

20/2021.(II.11.) Rendkívüli polgármesteri határozat

Halásztelek Város Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021 (I.29.) Korm. rendeletben foglaltakra tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. §. (4) bekezdésében megállapított hatáskörében eljárva a következő döntést hozza:

Halásztelek Város Önkormányzatának Polgármestere úgy dönt, hogy a HATE Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2021. évi támogatói szerződését a melléklet szerinti tartalommal elfogadja, és gondoskodik a szerződés aláírásáról.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó Tibor polgármester




Dr. Mészáros Zoltán
jegyző

K.m.f.




Szabó Tibor
polgármester

INTÉZMÉNYFENNTARTÓI - TÁMOGATÓI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Halásztelek Város Önkormányzata (székhely: 2314 Halásztelek Kastély park 1., adószám: 15730930-2-13, KSH számjel:15730930-8411-321-13, bankszámlaszám: 10400195-49575251-49551006, képviseli: Szabó Tibor polgármester) a továbbiakban **Önkormányzat**,

másrészről HATE Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 2314 Halásztelek Kastély park 1., adószám: 20185075-2-13, bankszámlaszám: 11742252-20056175-00000000, képviseli: Urbán Miklós Zoltán ügyvezető) a továbbiakban **Társaság**

a továbbiakban együttesen Szerződő Felek között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. PREAMBULUM

1.1. A Felek rögzítik, hogy Társaság – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott - alább felsorolt - helyi önkormányzati kötelező feladatokat **kizárólagos joggal látja el** az Önkormányzat Képviselő-testülete hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatának alapján.

A Társaság által ellátott kötelező önkormányzati feladatok, közszolgáltatások:

Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a számára előírt közfeladatok, így a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.)

1.1.1. 13. § (1) bekezdés 2. pontjában rögzített kötelező feladatok, így a településüzemeltetési feladatok körében különösen

a) **Játszóterek karbantartása, gondozása**

b) Halásztelek város közterületeinek, parkjainak, zöld felületeinek szakszerű gondozása

1.1.2. 13. § (1) bekezdés 5. és 19. pontjában rögzített kötelező feladatok, így a környezet-egészségügy és hulladékgazdálkodás körében különösen

a) települési környezet tisztaságának biztosítása;

b) rovar- és rágcsáló irtás koordinálása az önkormányzati fenntartású épületekben;

1.1.3. 13. § (1) bekezdés 9. pontjában rögzített kötelező feladatok, így a lakás- és helyiséggazdálkodás üzemeltetői feladatai, intézményüzemeltetés, napi takarítási-, karbantartási munkái (kivéve olyan szakipari munkák, melyek elvégzéséhez megfelelő humánerőforrás vagy tárgyi eszköz nem áll rendelkezésre), így különösen:

a) **Halásztelki Hunyadi Mátyás Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola** területén belül, az **Önkormányzati** vagyonkezelésében maradó területein. Az önkormányzat által működtetett konyha, valamint az étkeзде területén.

b) **A Halásztelki Polgármesteri Hivatal** által használt ingatlanokban.

c) **Halásztelki Humánszolgáltató** által használt ingatlanokban.

d) **Márai Sándor Közművelődési Intézmény és Városi Könyvtár** által használt ingatlanokban.

- e) **Halásztelki Tündérkert Óvoda** által használt ingatlanokban.
- f) **Németh Ferenc Sportcentrum** épületeiben és a hozzá tartozó ingatlanon.
- g) A **Halásztelki Egészségházban** a takarítás csak az épületen kívüli részre, valamint azon épületen belüli helyiségekre vonatkozik, melyek az **Önkormányzat** által használtak.
- h) Az **Önkormányzat** által bérelt **orvosi rendelőben** a takarításon kívüli feladatok ellátása. (2314 Halásztelek, Kisgyár u. 37., Posta köz 3.)

1.1.4. 13. § (1) bekezdés 9. pontjában rögzített kötelező feladatok, így a lakás- és helyiséggazdálkodás tekintetében ingatlan bérbeadása;

1.1.5. 13. § (1) bekezdés 11. pontjában rögzített kötelező feladatok, így a helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás körében közreműködés;

1.1.6. 13. § (1) bekezdés 12. pontjában rögzített kötelező feladatok, így a honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem és helyi közfoglalkoztatás feladataiban közreműködés;

1.2. A Felek rögzítik, hogy közöttük az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatások ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (hivatalos lapban: HL L 7., 2012. 1.11.-3-10. o.) alapján **közszolgáltatási, feladat ellátási szerződés jön létre.**

1.3. Jelen megállapodás Halásztelek Város közigazgatási területére terjed ki.

1.4. Az Önkormányzat által a Társaságnak adott kizárólagos vagy speciális jogok meghatározása:

- településüzemeltetés keretében az intézmények karbantartási, kijavítási, gondoki teendőinek ellátása igénybejelentő lap alapján;
- zöldterület kezelése;
- közterület tisztántartása;
- az Önkormányzat által működtetett épületekben a takarítás.

2. SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA

2.1. Jelen szerződés határozott időre, 2021. január 1. napjától 2021. december 31. napjáig jön létre, egy költségvetési évre szól.

3. A MEGÁLLAPODÁSBAN FOGLALT FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEI

3.1. Tárgyi feltételek

3.1.1. Önkormányzat a jelen megállapodás 1.1. pontjában meghatározott feladatok eredményes ellátásához szükséges ingatlant térítésmentesen biztosítja a Társaság részére.

- 3.1.2. Önkormányzat a jelen megállapodás 1.1. pontjában meghatározott feladatok eredményes ellátása érdekében a megállapodásban meghatározott időtartamra a feladatok eredményes ellátásához szükséges – *jelen megállapodás 1. számú mellékletét képező leltár szerinti* – ingó vagyontárgyakat a Társaság ingyenes üzemeltetésre átadja.
- 3.1.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy az 1. számú mellékletben szereplő ingóságok birtokba bocsátása jelen megállapodás aláírását megelőzően történt. Társaság a jelen megállapodás aláírásával a birtokba vétel tényét és az ingóságok leltár szerinti hiánytalan meglétét ismételten megerősíti és elismeri.
- 3.1.4. A Társaság az Önkormányzat tulajdonát képező és ingyenes használatban lévő ingó vagyponra vonatkozóan készített leltárt 2021. december 31. –ei fordulónappal köteles aktualizálni és megküldeni azt 2022. február 15. napjáig a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája részére.
- 3.1.5. Az ingyenes használatba adott ingó és ingatlan vagyontárgyak a jelen megállapodás megszűnésével az Önkormányzatnak visszajárnak, azok nem kerülnek a Társaság tulajdonába. Azok selejtezéséről, hasznosításáról, valamint az elidegenítéséből származó bevétel felhasználásáról az Önkormányzat, mint tulajdonos jogosult dönteni.
- 3.1.6. A Társaság köteles az önkormányzati vagyon nyilvántartására vonatkozó előírásoknak megfelelően az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségének eleget tenni, valamint felel az adatok hitelességéért és naprakész állapotáért.
- 3.1.7. A Társaság köteles a használatban lévő vagyonnal folyamatosan elszámolni a tárgyévben hatályos önkormányzati vagyonrendelet, a számviteli törvény, valamint az önkormányzati vagyon nyilvántartási szabályai szerint.
- 3.1.8. A Társaság a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (11) bekezdése alapján vállalja, hogy
- a) a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
 - b) az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
 - c) a hasznosításban átlátható szervezetként vesz részt.

3.2. Pénzügyi feltételek, a közszolgáltatás finanszírozásának elvei és módszerei

- 3.2.1. A Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat által nyújtott támogatási összeget a Társaság – mint gazdasági társaság – közszolgáltatási feladatainak ellátására, valamint működésének, fenntartásának, ráfordításai ellentételezésére, és bevételekkel nem fedezett működéshez szükséges költségek finanszírozására adja. A támogatást az 1.1. pontban felsorolt, az éves üzleti tervben meghatározott mértékben és mennyiségben végzett tevékenységekre figyelemmel nyújtja Önkormányzat. Vis maior esetekben, valamint az egyedi megrendelésre végzett, akár az 1.1. pontban megjelölt tevékenységeket Társaság számla ellenében, előre kialakított áron nyújtja Önkormányzat részére.

Önkormányzat a támogatást, mint intézményfinanszírozást havonta, a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig utalja a Társaság OTP Bank Zrt- -nál vezetett 11742252-20056175-00000000 számú bankszámlájára.

- 3.2.2. A Felek rögzítik, hogy a támogatási összeget az Önkormányzat forrás-kiegészítési céllal adja a Társaság részére, melynek formája működési támogatás, és azt bevételekkel nem fedezett kiadásokra biztosítja, mely fel nem osztott általános költségeket foglalhatja magában.
- 3.2.3. A Közzszolgáltató az önkormányzati költségvetés tervezéséhez köteles tárgyévi üzleti tervéhez kapcsolódóan az I. pontban rögzített működési feladatokra finanszírozási koncepciót készíteni, és azt Önkormányzat részére legkésőbb 2021. január 25. napjáig átadni, amelyben prognosztizálja a fenntartási, működési, dologi és személyi fedezet mértékét az előzetes (várható) adatok alapján, feladatonkénti bontásban. Szintén feladatonkénti bontásban tesz javaslatot az önkormányzati tulajdonú társaság vagyont érintő, illetve az önkormányzati tulajdon növelését eredményező nagyértékű tárgyi eszközök beszerzésének, építmények és az azokhoz tartozó gépek, berendezések felújításának és létesítésének indokolt költségeiről, finanszírozási szükségleteiről *(összességében e szerződésben rögzített feladatait érintő - tulajdonában lévő és a használatba átvett- önkormányzati vagyon fejlesztési kiadásainak tervezésére és finanszírozására tesz javaslatot)*. Közzszolgáltató köteles a tervezetben olyan javaslatokat tenni, amelyek elősegítik a közzszolgáltatási kötelezettség minél magasabb színvonalon vagy/és alacsonyabb költség szinten, illetve nagyobb hatékonysággal történő teljesítését.
- 3.2.4. A tárgyévi költségvetési rendelet elfogadásáig az Önkormányzat a mindenkor átmeneti finanszírozásról és gazdálkodásról szóló rendeletben foglaltak szerint, a tárgyévet megelőző évre megállapított eredeti előirányzatnak a tartós kötelezettségvállalással növelt időarányos részét utalja a Társaság számára, azzal, hogy az átmeneti finanszírozás a tárgyévi elfogadott költségvetés szerinti támogatásba beszámít.
- 3.2.5. Az Önkormányzat a 2021. évre vonatkozó támogatást a költségvetési rendelet elfogadásával egyidejűleg határozza meg a Társaság vezetésével folytatott előzetes egyeztetéseknek megfelelően.
A Társaság tárgyévre vonatkozó önkormányzati költségvetési támogatás összegéről az Önkormányzat az éves költségvetési rendelet elfogadását követő 5 munkanapon belül írásban értesítést küld a Társaság részére.
- 3.2.6. Közzszolgáltató kijelenti, hogy egyfelől a fenti feladatok ellátása során nem tervez és nem érvényesít magasabb árat és nem javasol magasabb díjat, mint ami az adott szolgáltatások esetében a ráfordítás mértékét is tekintve a piacon általában jellemző, másfelől törekszik az inflációkövető, de önköltség szintű ellenszolgáltatási mérték megállapítására.
- 3.2.7. A Közzszolgáltatónak törekednie kell a saját bevételek elérésére; amennyiben az nem, vagy csak korlátozottan érhető el, az Önkormányzat közzszolgáltatási kötelezettségek teljesítése érdekében a bevételek és a szükséges ráfordítások különbözetét – az üzleti terv módosításának kezdeményezését követően, indokolt esetben, mint kompenzációt az e szerződésben rögzített közzszolgáltatási kötelezettségek teljesítésére – biztosítja.

- 3.2.8. A finanszírozás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét.
- 3.2.9. Az önkormányzati finanszírozás esetében a költségek elismerésének feltétele, hogy igazolt kapcsolat legyen a közszolgáltatási kötelezettség ellátása során végzett tevékenységek és a ráfordítások között. Ezen kapcsolat igazolásának eszközei költségkalkuláció, költségfelosztás az Önkormányzat és a Társaság szabályzataiban szereplő dokumentumok és a bizonylatok.
- 3.2.10. Amennyiben a Közzolgáltató a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységet, akkor a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásától elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre e szerződés keretében nem adható ellentételezés (önkormányzati finanszírozás).
- 3.2.11. Ha a Közzolgáltató a 3.2.5. pontban meghatározott összeget meghaladó ellentételezésben részesül, a túlkompenzációval el kell számolnia.
- 3.2.12. Az adott évi forrás összegét a 3.2.1. pont szerinti, az Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott koncepció vagy üzleti terv alapján az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében, mint közfeladat ellátására működési célú átadott pénzeszközt tervezi, a Közzolgáltató finanszírozása az Önkormányzat mindenkor tárgyévra vonatkozó költségvetésében foglaltak alapján történik.
- 3.2.13. Közzolgáltató köteles a közszolgáltatási kötelezettsége körében ellátandó egyes kötelező feladatok tekintetében önköltségszámításokat végezni, melyet évente a finanszírozási koncepció kidolgozásával egyidejűleg felülvizsgál. Az önköltségszámítások alapelveit önköltség-számítási szabályzat alapján elkészített előkalkulációk tartalmazzák.
- 3.2.14. A Közzolgáltató köteles legalább félévente írásban beszámolni az Önkormányzat képviselő-testülete felé a szerződésben és az egyedi szerződésekben foglaltak megvalósulásáról.
- 3.2.15. Közzolgáltató legkésőbb tárgyévet követő év március 31-ig szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be Önkormányzat felé tárgyévben önkormányzati támogatással ellátott, statisztikai adatokkal alátámasztott szakmai feladatokról, a támogatás felhasználásáról. Az elszámolásnál be kell mutatnia a különféle tevékenységek számviteli elkülönítését, az egyes tevékenységekhez kapcsolódó költségeket és bevételeket, valamint a költségek és bevételek megosztásának módszereit. A költségek és bevételek tevékenységekhez való hozzárendelésénél vagy tevékenységek közötti megosztásánál alkalmazott módszerek pontos meghatározása érdekében, a társaságok könyveiben elkülönítetten kell kimutatni a közfeladat ellátás egyes tevékenységeihez fűződő bevételeit és kiadásait, aminek alapján évente meg kell határoznia tevékenységekre vonatkozóan a fajlagos költségét.

- 3.2.16. A Társaság köteles a támogatáshoz kapcsolódó minden iratot az odaítélést követő 10 évig megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén azokat bemutatni.
- 3.2.17. A Társaság kijelenti, hogy jelen támogatást megelőzően a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során a részére bármely forrásból a 360/2012/EU bizottsági rendelet, vagy más csekély összegű (de minimis) támogatás szerinti csekély összegű (de minimis) támogatási jogcímen támogatást nem kapott.
- 3.2.18. A Társaság kijelenti, hogy nem tartozik a 360/2012/EU bizottsági rendelet 1. cikk (2) bekezdésének hatálya alá.
- 3.2.19. Önkormányzat nyilatkozik, hogy a támogatás biztosításával kapcsolatos, jogszabályokban előírt esetleges bejelentési kötelezettségeinek eleget tesz.

4. A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁNAK SZABÁLYAI, BESZÁMOLÁS, A MEGÁLLAPODÁS TELJESÍTÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

- 4.1. **Jelen megállapodás tárgyát képező, 3.2.1. pontban rögzített támogatást az 1.1. pontban meghatározott feladatok ellátására, valamint, illetve azok működési kiadásaira (személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, egyéb működési kiadások) fordíthatja.**
- 4.2. Az Önkormányzat jogosult ellenőrizni a jelen megállapodás 1.1. pontjában felsorolt feladatok teljesítését, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás biztonságát, eredményességét – különös tekintettel az üzemeltetési, karbantartási, fenntartási feladatok elvégzésére -, valamint a Társaságot terhelő egyéb kötelezettségek rendszeres és folyamatos betartását.
- 4.3. Az Önkormányzat az ellenőrzési jogosítványai gyakorlása során a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott a Társaság működésének és gazdálkodásának egészéről rendszeresen fél évente adatszolgáltatást kérni.
- 4.4. A Társaság a bruttó 1 millió Ft feletti pénzügyi teljesítésekről tájékoztatást ad az Önkormányzatnak (címezett, összeg és teljesítés dátuma szerinti bontásban).

5. Az elszámolás módja, a teljesítés elfogadása, szerződésmódosítása

- 5.1. A Társaságot a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatban beszámolási kötelezettség terheli legkésőbb a tárgyévet követő év március 31. napjáig. A támogatás felhasználását köteles a számviteli nyilvántartásaiban elkülönítetten kezelni, a folyósított összeggel kapcsolatos pénzügyi és egyéb dokumentumokat külön nyilvántartani.
- 5.2. **A támogatási összeg terhére kizárólag az 1.1. pontban meghatározott tevékenység megvalósításával közvetlenül összefüggő, az elszámolhatósági időszakban ténylegesen felmerült, és 2022. február 28-ig pénzügyileg rendezett, azaz kifizetett költség minősül elszámolható költségnek.**
Azokban az esetekben, ahol a társaság áfa visszaigénylési jogosultsággal rendelkezik. Elszámolható költség a belföldi és külföldi költségszámlák ÁFA vagy

értéktöbbletadó összege is, azokban az esetekben, ahol a társaság áfa visszaigénylési jogosultsággal nem rendelkezik.

A Társaság nyilatkozik arról, hogy a támogatással fedezett költségek tekintetében általános forgalmi adó visszaigénylési jogosultsággal nem rendelkezik.

- 5.3. A Társaság a tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és a saját forrás terhére a **kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet.** E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a Társaság tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
- 5.4. A Társaság nettó egy millió forint feletti beszerzés esetén köteles a piaci árat 3 árajánlat bekérésével dokumentálni.
- 5.5. A pénzügyi elszámolás keretében a Társaság a Szervezeti és Működési Szabályzatban részletezett és az alábbi dokumentumokat köteles az Önkormányzatnak megküldeni:
- A Társaság képviselőre jogosult vezetője által tett, cégszerűen aláírt, az Önkormányzat által meghatározott séma nyilatkozat. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell, hogy a források felhasználására a szerződésben meghatározott feltételek szerint a vállalt célok megvalósítása érdekében került sor, a felmerült költségek pénzügyi teljesítése megtörtént.
 - Az elszámolás alá eső valamennyi, a számviteli előírásoknak megfelelő számlára, illetve egyéb bizonylatra (pl.:fizetési jegyzék) rá kell vezetni, hogy „Aszámú támogatási szerződés terhére elszámolva Ft”, a kontírozást, a könyvelő aláírását, a könyvelés dátumával.
- 5.6. A szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtását követően, legkésőbb a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti beszámoló elfogadásával egyidejűleg, a Pénzügyi Bizottság jóváhagyásával az Önkormányzat írásban nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról. Amennyiben az nem felel meg a fentiekben foglaltaknak, vagy egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződészerű felhasználásának ellenőrzésére, az Önkormányzat a Társaságot egy alkalommal, 15 napos határidő megadásával hiánypótlásra szólítja fel. Hiánypótlás esetén a teljesítés elfogadására meghatározott határidő a hiánypótlás benyújtásának napjától újrakezdődik. Amennyiben a hiánypótlást követően az elszámolás továbbra sem, vagy csak részben alkalmas a támogatás szerződészerű felhasználásának ellenőrzésére, úgy a Önkormányzat a rendelkezésére álló információk alapján dönt a csökkentett összegű támogatás elfogadásáról vagy az elutasításról.
- 5.7. A Szerződés bármiféle módosítása, beleértve az ahhoz csatolt mellékleteket is csak írásos formában, valamennyi szerződést kötő fél aláírásával történhet, kivéve, ha jogszabály eltérően rendelkezik.

A Társaság azonosító adataiban történő változások bejelentésének elfogadásával a Szerződés minden külön intézkedés nélkül módosul.

- 5.8. A Társasága Szerződés módosítását köteles kezdeményezni, ha

a) a cél/tevékenység/feladat megvalósításának befejezése a hatályos támogatási szerződésben meghatározott időponthoz képest előre láthatóan 3 hónapot meghaladóan késik;

b) változik a cél/tevékenység/feladat bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője.

- 5.9. A Szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a Társaság tevékenysége az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.
- 5.10. Az Önkormányzat akkor is módosíthatja egyoldalúan a Szerződést, ha a módosítás a Társaság számára többletkötelezettséget eredményez, de a módosításra jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv által lefolytatott ellenőrzési jelentés megállapítása és javaslata miatt van szükség.

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

- 6.1. Az Önkormányzat, valamint az általa meghatalmazott személy vagy szervezet jogosult a jelen szerződés alapján a szerződésszerű teljesítést, a támogatási cél megvalósítását, és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni. Ennek keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni. Jogosult a pénzügyi-számviteli dokumentumok és a teljesítéssel kapcsolatos számlák és bizonylatok ellenőrzésére, továbbá a számlákat kibocsátó személyektől a számlák és bizonylatok tartalmára nézve tájékoztatás beszerzésére. Ennek keretében Társaságköteles az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat átadni, illetve a helyszíni ellenőrzés gyakorlásának feltételeit biztosítani.
- 6.2. A Társaság tudomásul veszi továbbá, hogy jelen szerződés alapján a költségvetési pénzeszközök felhasználását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, és az Önkormányzat által megbízott belső ellenőr is jogosult ellenőrizni.
- 6.3. A Társaság vállalja, hogy az Önkormányzat általa ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, továbbá jogszabályban feljogosított egyéb szervek részére megadja a jelen szerződés tartalmáról, annak teljesítéséről az általuk kért tartalmú tájékoztatást.
- 6.4. Társaság köteles az ellenőrzés érdekében az Önkormányzat által ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, az Önkormányzat által kijelölt belső ellenőrzési szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a helyszínen is - a megfelelő dokumentumok, számlák, a cél/feladat/tevékenység megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában – segíteni. **A támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat köteles a Társaságtevékenység lezárását követő tíz éven keresztül hiánytalanul megőrizni.**

7. SZERZŐDŐ FELEK TOVÁBBI JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 7.1. A Társaság a pénzügyi egyensúly fenntartása érdekében köteles törekedni a nettó forgótőke állományának növelésére, az árbevétel arányos jövedelmezőség javítására, a

tőkearányos jövedelmezőség javítására, valamint a hosszú távú pénzügyi biztonság megtartására.

- 7.2. A Társaság köteles haladéktalanul tájékoztatni az Önkormányzatot, ha:
- ellene csőd- vagy felszámolási eljárás indul,
 - végelszámolási eljárás kezdeményezésére, vagy a jogutód nélküli megszüntetésre irányuló bírósági vagy hatósági intézkedésre kerül sor,
 - 3 hónapnál régebbi köztartozása van,
 - ellene végrehajtási eljárás indul.
- 7.3. A Társaság kötelezettséget vállal arra, hogy az Önkormányzattól kapott támogatást könyvviteli nyilvántartásaiban a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt. vagy számviteli törvény) alapján elkülönítetten tartja nyilván.
- 7.3.1. A Társaság kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy az 6.4. pontban megjelölt elkülönített nyilvántartást a Társaság által ellátott feladatok szerinti is megbontja, elkülönítetten vezeti
- 7.4. A Társaság kötelezettséget vállal arra, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2. § (1) bekezdése alapján a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján **közzéteszi a vezető tisztségviselőket, a felügyelőbizottsági tagokat, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-a szerint vezető állású munkavállalókat, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalókat**
- a) nevét,
 - b) tisztségét vagy munkakörét,
 - c) munkaviszonyban álló személy esetében
 - ca) a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatásokat, ezen belül külön feltüntetve alaphérét, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket,
 - cb) az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát,
 - cc) az Mt. 228. § alapján kikötött időtartamot és a kötelezettség vállalásának ellenértékét,
 - d) a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.) 22. § (2) bekezdés a) pontja szerinti jogviszony, valamint a felügyelőbizottsági tagok esetén
 - da) a megbízási díjat,
 - db) a megbízási díjon felüli egyéb járandóságokat,
 - dc) a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásokat.
- 7.5. A Társaság kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján gondoskodik a pénzeszközei felhasználásával, a gazdasági társaság vagyonával történő gazdálkodással összefüggő - az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés

értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatoknak, valamint az említett adatok változásainak közzétehetővé tételéről.

- 7.6. A Társaság kötelezettséget vállal arra, hogy beszerzései kapcsán kiemelt figyelmet fordít a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény rendelkezéseire, és amennyiben az éves üzleti terv elkészítése során előreláthatóan valamely beszerzése, vagy beszerzései, melyeket egybeszámítási kötelezettség terhel, és az/azok az adott évi közbeszerzési értékhatárokat eléri(k) - bejelentkezik a Közbeszerzési Hatóság által vezetett ajánlatkérői nyilvántartásba, és közbeszerzési eljárást folytat le.
- 7.7. **A 2012/21/EU bizottsági határozat 8. cikke értelmében a Szerződő Feleket 10 éves iratmegőrzési kötelezettség terheli.**
- 7.8. A Társaság köteles munkanapokon 8.00 és 14.00 óra között a személyes, valamint a telefonon, és az e-mailen történő kapcsolattartást biztosítani. A Társaság a vonatkozó közszolgáltatások feltüntetésével köteles az Ügyfeleket hirdetmény útján, illetve más helyben szokásos módon tájékoztatni. Az Ügyfelek a Közszolgáltatási tevékenység ellátásával kapcsolatos panaszaikkal, észrevételeikkel a Közszolgáltató vezetőjéhez és művezetőjéhez fordulhatnak. A beérkezett panaszokat Közszolgáltató nyilvántartásba veszi. Közszolgáltató köteles a panaszok, észrevételek kivizsgálását, az orvoslásukhoz szükséges intézkedések megtételét és az Ügyfelek tájékoztatását ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül elvégezni.

Abban az esetben, ha az Ügyfél az Önkormányzathoz fordul bejelentéssel, panasszal, úgy az Önkormányzat erről a Közszolgáltatót tájékoztatja, s egyidejűleg a bejelentést, illetve a panaszt a Közszolgáltatónak kivizsgálásra, illetve további intézkedésre továbbítja. Az így átadott bejelentéseket, illetve panaszokat a Közszolgáltató köteles ésszerű időn belül kivizsgálni, s a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint mindezekről az Önkormányzatot egyidejűleg tájékoztatni.

- 7.9. A Társaság köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:
- A Társaság nem folytathat összességében veszteséges Egyéb Tevékenységet;
 - Társaság Egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közszolgáltatási tevékenységét, ugyanakkor Közszolgáltató törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb hatékony kihasználására;
 - A ráfordítások meghatározása az 1.1. pontban rögzített feladatok szakszerű elvégzéséhez szükséges költségek vonatkozásában meghatározott szükségszerű költségelemek alapján történik.
- 7.10. Társaság jogosult arra, hogy az 1.1. pontban meghatározott tevékenységek teljesítése érdekében – a Jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével - egy vagy több Közreműködőt vegyen igénybe.

7.10.1. A Társaság és a Közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződésben foglaltakkal

7.10.2. Társaság a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

8. A MEGÁLLAPODÁSBÓL EREDŐ KÖTELEZETTSÉGEK MEGSZEGÉSÉNEK KÖVETKEZMÉNYEI ÉS A MEGÁLLAPODÁS MEGSZŰNÉSE

- 8.1. Jelen szerződést a Felek határozott időtartamra kötik, így a megállapodás 2.1. pontjában meghatározott időtartam elteltével – amennyiben köztük a meghosszabbítás tárgyában megállapodás nem születik – a megállapodás hatálya megszűnik.
- 8.2. A jelen megállapodás a Felek közös megegyezésével megszüntethető.
- 8.3. **Jelen megállapodás megszűnése esetén a Társaság köteles az Önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatással elszámolni, a támogatás fel nem használt részét a megszűnést követő 8 napon belül az Önkormányzat K&H Banknál vezetett 10400195-49575251-49551006 számú számlájára visszafizetni.**
- 8.4. A jelen megállapodás megszűnésekor a Társaság köteles a megszűnést követő 70 napon belül az ingyenes használatba adott vagyontárgyakat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a tulajdonos Önkormányzat részére visszaadni.
- 8.5. A megállapodás teljesítését az Önkormányzat megtagadhatja, hogy ha bizonyítja, hogy annak megkötése után akár ő, akár a Társaság körülményeiben olyan lényeges változás állt be, hogy a megállapodás teljesítése tőle el nem várható, továbbá, ha a megállapodás megkötése után olyan körülmények következtek be, amely miatt azonnali hatályú felmondásnak van helye.
- 8.6. Szerződő felek a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségek súlyos megsértése esetén azonnali hatályú felmondással élhetnek.
 - 8.6.1. A megállapodás Társaság általi súlyos megsértésének minősül, ha:
 - a.) a vagyontárgyakat szándékosan rongálja, rendeltetésellenesen, vagy megállapodás-ellenesen használja,
 - b.) a támogatás kimutathatóan nem a jelen megállapodásban vállalt feladat ellátására, illetve a felhasználási kötöttséggel biztosított támogatást céltól eltérően használja fel,
 - c.) valamely, az 1.1. pontban ellátandó feladatot nem látja el,
 - d.) a mutatószámok vonatkozásában vagy a jelen megállapodás szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltat, vagy ilyen nyilatkozatot tesz, különösen, ha ezáltal jogosulatlanul vesz igénybe támogatást.
 - e.) ha tájékoztatási, adatszolgáltatási kötelezettségének nem, vagy számottevő késedelemmel tesz eleget, vagy a késedelmet akadályozza.
- 8.7. Szerződő Felek rögzítik, hogy az Nvtv. 11. § (12) bekezdése alapján a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést a hasznosításba adó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél - szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.
- 8.8. Amennyiben az Önkormányzat a jelen megállapodást azonnali hatállyal felmondja, a Társaság köteles a nem megállapodásszerűen felhasznált támogatás teljes összegét a felmondás kézhezvételétől számított 8 napon belül – az átutalás napjától a visszafizetés

napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelten kell visszafizetni az Önkormányzat K&H Banknál vezetett 10400195-49575251-49551006 számú számlájára.

9. KAPCSOLATTARTÁS

- 9.1. A jelen megállapodás alapján megteendő vagy megtehető minden értesítést, kérést, kérelmet, lemondó nyilatkozatot és egyéb nyilatkozatot írásban kell megtenni, és az érintett Félnek az alábbiakban megadott címére kell kézbesíteni személyesen, ajánlott tértivevényes postai küldemény, kereskedelmi futárszolgálat és kézbesítettnek kell tekinteni:
- ha azt személyesen kézbesítik, a címzett által aláírt átvételi elismervényen szereplő napon,
 - ha azt ajánlott/tértivevényes küldeményként küldik, a postai átvételi igazoláson szereplő napon, illetve a kézbesítés megkísérlésének napján, ha a címzett az átvételt megtagadta, sikertelen kézbesítés esetén pedig, ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik (5.) munkanapon,
 - az értesítést futárral vagy csomagszolgálattal küldték, és a futár vagy csomagszolgálat a kézbesített leveleket nyilvántartja, a nyilvántartásban szereplő napon,
- 9.2. A Szerződésre tekintettel, a Felek értesítési címei a következők (hacsak a Felek a jelen szakasz szerint nem küldenek értesítést a cím megváltozásáról):

Az Önkormányzat vonatkozásában:

Értesítési cím: 2314 Halásztelek Kastély park 1.

E-mail: alpolgarmester@halasztelek.hu

Társaság vonatkozásában:

Értesítési cím: 2314 Halásztelek Kastély park 1.

illetve annak az egyéb személynek, arra a címre, amelyet az adott Fél saját maga vonatkozásában a másik Félnek küldött írásbeli értesítéssel megjelöl. Felek megállapodnak, hogy egymással a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt kapcsolattartóik útján tartják:

Önkormányzat:

Tel: 0670/609-7838

E-mail: alpolgarmester@halasztelek.hu

Társaság:

Urbán Miklós Zoltán ügyvezető

Tel: 06 20 371 8249

E-mail: urban.miklos@halasztelek.hu

A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról Felek egymást haladéktalanul tájékoztatják.

10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 10.1. Jelen megállapodás rendelkezéseit 2021. január 1.-től kell alkalmazni.

- 10.2. Jelen megállapodásra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.), valamint ... Önkormányzat jelen megállapodás idején hatályos költségvetési rendelete, és más kapcsolódó jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadóak.
- 10.3. A megállapodás 4 számú egyező példányban készült, melyet a Szerződő Felek képviselői elolvasás után, mint akaratukkal minden megegyezőt jóváhagyólag aláírtak.

Halásztelek,

Dátum:.....

.....
Szabó Tibor Polgármester
Halásztelek Város Önkormányzata
képviselésében

.....
Urbán Miklós Zoltán Ügyvezető
HATE Városüzemeltetési Nonprofit Kft.
képviselésében

Pénzügyi ellenjegyző:

Dátum:.....

Aláírás:.....

Bohánné Harcsa Anita pénzügyi irodavezető

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:

Aláírás:

dr. Mészáros Zoltán jegyző