

H a t á r o z a t k i v o n a t
Halásztelek Város Önkormányzata **Képviselő-testület**
2023. május 24-én megtartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Napirend 7. pontja:

Feladatellátási szerződéskötés feltételeinek módosítása - Gyermek Átmeneti Otthona igénybevétele

Előterjesztő: Pergelné Lakatos Anita – Humánszolgáltató Központ intézményvezető

73/2023.(V.24.) számú Képviselő-testületi határozat:

Halásztelek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy szerződést kíván kötni **2023.06.01-től** Budapest Főváros XX. Kerület Pesterzsébet Önkormányzatával Gyermek Átmeneti Otthona igénybevétele céljából, egyúttal felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Pergelné Lakatos Anita intézményvezető

Szavazásra jogosultak:

9 fő

Szavazás eredménye:

9 igen

0 nem

0 tartózkodás

elfogadva

K.m.f.


Dr. Mészáros Zoltán
jegyző


Szabó Tibor
polgármester

Száma:/2023.
Száma: KP/7679-..../2023.

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről

Budapest Főváros XX. Kerület Pesterzsébet Önkormányzata (székhelye: 1201. Budapest, Kossuth Lajos tér 1., adószáma: 15735832-2-43, bankszámlaszáma: 12001008-01510331-00100003 számú költségvetési számla), **képviseli Szabados Ákos polgármester**, mint szolgáltatást nyújtó önkormányzat (továbbiakban: **Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat**),

másrészről

Halásztelek Város Önkormányzata (székhelye: 2314 Halásztelek, Kastély park 1., adószáma: 15730930-2-13, bankszámlaszáma: 10400195-49575251-49551044), **képviseli Szabó Tibor polgármester**, mint szolgáltatást igénybe vevő (továbbiakban: **Szolgáltatást igénybe vevő**),

harmadrészről

Pesterzsébet Önkormányzatának Humán Szolgáltatások Intézménye (székhelye: 1205 Budapest, Jókai Mór utca 74-76., adószáma: 15520281-2-43, KSH statisztikai számjele: 15520281-8690-322-01), **képviseli Schmidtné Buda Andrea intézményvezető**, mint szolgáltatást nyújtó intézmény (a továbbiakban: **Intézmény**),

(a továbbiakban együtt: Szerződő Felek)

között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

I. Szerződés tárgya:

1. Szolgáltatást igénybe vevő megbízása alapján a Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat vállalja, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 50. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 62-66. §-aiban meghatározottak szerint a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásként gyermekek átmeneti otthona ellátást nyújt Halásztelek Város illetékességi területén életvitelszerűen tartózkodó gyermekek részére. A Gyvt. 50. §-ában szabályozott szolgáltatás ellátásával a Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat az Intézmény útján a Szolgáltatást igénybe vevőnek a Gyvt. 94. § (3) bekezdésének b) pontja szerinti kötelező feladatát látja el.
2. A szolgáltatás biztosításával érintett személyek köre:
Jelen szerződés tárgyát képező gyermekek átmeneti otthonában történő elhelyezésre az a speciális ellátást nem igénylő 3-18 év közötti gyermek helyezhető el, aki - a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás adatai szerint -
 - Halásztelek Város Önkormányzata illetékességi területén lakóhellyel, ennek hiányában,
 - Halásztelek Város Önkormányzata illetékességi területén tartózkodási hellyel rendelkezik,
 - Halásztelek Város Önkormányzata illetékességi területén sem lakóhellyel, sem tartózkodási hellyel nem rendelkezik, azonban a Halásztelki Humánszolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálatát által készített környezettanulmány/helyszíni szemle alapján bizonyítható, hogy az érintett

gyermek életvitelszerűen - bár lakcímbejelentés nélkül – Halásztelek Város Önkormányzat illetékességi területén tartózkodik.

II. Szerződés tartalma:

1. A Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat az I.1. pontban meghatározott ellátást **1**, azaz **egy fő férőhelyre** biztosítja az Intézmény **1203 Budapest, Pázsitos sétány 7.** szám alatti, Gyermek Átmeneti Otthona telephelyén. Az egy fő férőhely biztosítása folyamatosan, állandó jelleggel történik, függetlenül az ellátás tényleges igénybevételétől.
2. A Gyermek Átmeneti Otthonában biztosított szolgáltatás tekintetében a Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat kötelezettséget vállal arra nézve, hogy
 - szolgáltatását megszakítás nélküli munkarendben biztosítja,
 - a szolgáltatást igénybe vevő részére az átmeneti gondozást bentlakásos formában biztosítja,
 - az elhelyezett gyermekek számára teljes körű ellátást biztosít.
3. Az Intézmény a gyermekek átmeneti otthona ellátásra Budapest Főváros Kormányhivatala Szociális és Gyámhivatala által kiadott jogerős működési engedéllyel rendelkezik.
4. a II.1. pont szerinti férőhelyekre az elhelyezés a Halásztelki Humánszolgáltató Központ Család- és Gyermejjóléti Szolgálat által az Intézménynek küldött írásbeli értesítés alapján történik.
5. A Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat az Intézményben biztosítja az Intézmény házirendjében foglalt valamennyi szolgáltatást – a jelen szerződés II/6. pontjában foglalt kivétellel - a II.1. pont szerint elhelyezést nyert gyermekek számára.
6. A Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat, a II/1. pontban nevesített intézményében elhelyezett gyermek oktatási-nevelési intézményekbe történő eljuttatását nem vállalja, így intézményében csak olyan gyermekek elhelyezését biztosítja, akik önállóan tudnak közlekedni a II/1. pontban nevesített intézmény és az oktatási-nevelési intézmény között. Amennyiben az intézményben elhelyezendő gyermek önálló közlekedésre kora, illetve képességei miatt nem képes, elhelyezésére csak abban az esetben kerülhet sor, amennyiben a szülő a megállapodásban vállalja, hogy gondoskodik a gyermek/ek szállításáról. Ettől eltérően akkor lehet eljárni, amennyiben az szakmailag indokolt.
7. Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal és nyilatkozik arról, hogy e szerződésben foglalt és vállalt kötelezettségei elsősorban a szolgáltatást ténylegesen nyújtó Intézmény és szakemberei vonatkozásában kötelezőek, azonban azok nemteljesítése a Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat felelősségét alapozzák meg.
8. Az Intézmény vezetője kijelenti, hogy az I.1. pontban rögzített személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásra vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokat, szakmai követelményeket, nyilvántartási kötelezettségeket, az adatkezelés és az adatvédelem szabályait ismeri, azokat az Intézmény betartja és betartatja. Az Intézmény a szakmai szabályok betartása mellett eleget tesz az adminisztrációs kötelezettségeknek is.
9. Az Intézmény az intézményvezetőn keresztül eleget tesz a szolgáltatásra vonatkozó

értesítési és tájékoztatási kötelezettségének a Gyvt. 33. §-ában foglaltak szerint.

10. A Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat az ellátást érintő panaszok kivizsgálását a Gyvt. 36. §-ában foglaltak szerint végzi, az intézményvezető az alaposnak ítélt panaszt orvosolja. Az intézményvezető döntése ellen a Szolgáltatást nyújtó Önkormányzathoz lehet fordulni. A Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat a kivizsgálásról és a megtett intézkedésekről a Szolgáltatást igénybe vevőt, valamint a Halásztelki Humánszolgáltató Központ vezetőjét haladéktalanul, írásban tájékoztatja.
11. Az Intézmény a szerződés fennállása alatt köteles évente egyszer az adott ellátási évet követő év első negyedévének végéig a tárgyévet megelőző időszakról szakmai és pénzügyi beszámolót készíteni, melyben tájékoztatást ad a Gyermek Átmeneti Otthona működéséről, a vállalt szolgáltatás elvégzéséről és a Szolgáltatást igénybe vevőt érintő gazdálkodásáról. E beszámolót a Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat jóváhagyását követő 15 napon belül, de legkésőbb minden év március 31. napjáig megküldi a Szolgáltatást igénybe vevőnek, valamint a Halásztelki Humánszolgáltató Központ vezetőjének. A Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat KSH számára készített kötelező éves adatszolgáltatási jelentés másolati példányát Szolgáltatást igénybe vevő részére megküldi. Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat, illetve Intézmény a jelen pont szerinti beszámolási kötelezettségén felül vállalja, hogy Szolgáltatást igénybe vevő szakmai munkájának segítése érdekében – annak illetékes szerve megkeresése esetén – szükség szerint szakmai információkat nyújt.
12. A Szolgáltatást igénybe vevő – az általa megbízott személy útján - a Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat, illetve Intézmény jelen szerződéssel meghatározott tevékenységét figyelemmel kísérheti, a szolgáltatás nyújtását helyszíni szemle útján - szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal - megtekintheti, a Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat vagy Intézmény képviselőjében eljáró személlyel javaslatait, észrevételeit közölheti.

III. A szerződés időtartama:

1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést II.1. pontjában meghatározott feladat ellátására **2023. június 1. napjától - 2028. május 31. napjáig terjedő időre, 5, azaz öt év határozott időtartamra kötik meg.**

IV. Fizetési feltételek:

1. A Szolgáltatást igénybe vevő vállalja, hogy a jelen szerződés II.1. pontjában meghatározott feladat ellátásért a Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat részére hozzájárulást fizet (szolgáltatási ellenérték). A hozzájárulás mértéke a gyermekek átmeneti otthona ellátásra Szolgáltatást nyújtó - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételeéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló - 31/2017. (XI.15.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 2. számú mellékletében - megállapított mindenkori intézményi térítési díj összege. Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat vállalja, hogy a gyermekek átmeneti otthona ellátásra vonatkozó szolgáltatási ellenérték összegéről minden év április 15. napjáig tájékoztatja Szolgáltatást igénybe vevőt. Szerződő Felek a szerződés tárgyát képező szolgáltatás vonatkozásában a Rendeletben meghatározott intézményi térítési díjat tartják irányadónak. Az intézményi térítési díj alapján a személyi térítési díj mértékét a Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat határozza meg a Rendeletben foglaltak alapján.

2. A Szolgáltatást igénybe vevő kötelezettséget vállal arra, hogy az egy főre eső

hozzájárulás összegét az ellátás tényleges igénybevétele esetén - az ellátás tényleges igénybevételeitől függően - az Intézmény által - tárgyév április 15. napjáig, július 15. napjáig, október 15. napjáig, illetve (tárgyév december 31-ei teljesítési dátummal) tárgyévet követő év január 15. napjáig - kiállított számla alapján, negyedéves elszámolás keretében utólag az Intézmény számlájára megfizeti a számlának a Szolgáltatást igénybe vevőhöz való beérkezését követő 30 napon belül.

A teljesítésigazolásra az Intézmény vezetője jogosult. A Szolgáltatást igénybe vevő által fizetendő hozzájárulás összegét csökkenti az Intézményhez az egy fő ellátotthoz kapcsolódóan befolyt személyi térítési díj összege. Az Intézmény vezetője minden naptári negyedév utolsó napján elszámolást készít a jelen szerződés alapján a ténylegesen nyújtott, valamint ténylegesen igénybe vett ellátási napokról. E kimutatás a megküldött számla elválaszthatatlan részét képezi.

3. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat igényli meg és használja fel a feladat elvégzéséért a szerződés teljes időtartama alatt az ellátott után járó normatív állami támogatást. Az Intézményt megilleti a bevételként jelentkező személyi térítési díj.
4. A személyi térítési díj csökkentésére, elengedésére a Rendeletben foglaltak az irányadóak. A személyi térítési díj csökkentéséhez, elengedéséhez a Szolgáltatást igénybe vevő előzetes írásbeli egyetértése szükséges. A személyi térítési díj csökkentéséből, elengedéséből származó bevételkiesést a Szolgáltatást igénybe vevő az elszámolás keretében megtéríti az Intézménynek.

V. Szerződés megszűnése, megszüntetése:

1. A jelen szerződést bármelyik fél jogosult indokolás nélkül, írásban, 90 napos felmondási idő betartása mellett felmondani (rendes felmondás). Ettől érvényesen eltérni nem lehet.
2. A Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat köteles az V.1. pontban megfogalmazott felmondás esetén is szolgáltatását a felmondási idő utolsó napjáig változatlan tartalommal és feltételek mellett a Szolgáltatást igénybe vevő Önkormányzat – illetve jogosult személy részére – nyújtani.
3. Szerződő Felek a másik fél súlyos szerződésszegése esetén írásban, 30 napos felmondási idővel mondhatják fel a szerződést. A rendkívüli felmondás előtt a szerződésszegő felet írásban, 15 napos határidő tűzésével fel kell szólítani a szerződésszerű teljesítésre. A 15 napos határidőt az írásbeli felszólítás másik fél általi átvételétől kell számítani.
Rendkívüli felmondásra valamelyik Fél súlyosan felróható magatartása, így különösen jogszabálysértés, vagy nyilvánvaló szakmai hiányosságok alapján való feladatellátás, valamint jelen szerződésben foglalt kötelezettségek nem, vagy nem megfelelő teljesítése esetén kerülhet sor.
4. Szerződő Felek rendkívüli felmondásra okot adó körülményként értékelik az V.3. pontban meghatározottakon felül a Szerződő Felek érdekkörében bekövetkezett, a szolgáltatás további nyújtását vagy igénybevitelét lehetetlenné tevő körülményeket, így különösen jogutód nélküli megszűnés, működési engedély visszavonása, költségvetési akadályok, finansziális problémák, valamint az ún. vis major eseteket (például természeti csapás, tűzvész stb.) is.
5. A szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetése esetén Szerződő Felek az ellátott érdekében kölcsönösen együttműködnek. Amennyiben a szerződés az V.3. pontban foglalt eset alapján rendkívüli felmondással kerül megszüntetésre és a

szerződésszegő Fél a Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) kárfelelősségre vonatkozó szabályai szerint kártérítési felelősséggel tartozik a Szolgáltatást igénybe vevő Önkormányzat felé. A Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat kármegelőzés és kárenyhítés címén köteles aktívan részt venni az ellátott új Szolgáltatónál történő elhelyezésében és az új Szolgáltatónál fizetendő – e szerződésben meghatározott térítési díjtól különböző – térítési díjból adódó esetlegesen fennálló különbözetet egy évig a Szolgáltatást igénybe vevő részére megfizetni.

6. Szerződő Felek jelen szerződést közös megegyezéssel írásban megszüntethetik. Közös megegyezéssel történő megszüntetés esetén a megszűnés hatánapját úgy kell meghatározni, hogy a Szolgáltatást igénybe vevő Önkormányzatnak kellő ideje maradjon az e szerződés által ellátott személy részére az adott szolgáltatás más módon történő igénybevételét biztosítani. Közös megegyezéssel történő megszüntetés esetén Szerződő Felek kötelesek a szolgáltatás-ellenszolgáltatás kérdéseiben is megegyezni.

VI. Egyéb megállapodások:

1. Szerződő Felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködnek. Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat és Intézmény köteles tájékoztatni a Szolgáltatást igénybe vevőt minden olyan információról és kiegészítő adatról, amelyre megítélése szerint a Szolgáltatást igénybe vevő teljeskörű informálása érdekében szükség van.
2. Az együttműködést az alábbi kapcsolattartók útján valósítják meg:
 - 2.1. Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata részéről:
Név: dr. Kántor-Papp Gabriella
Cím: 1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1., földszint 8.
Telefon: +36/1/289-2511 (mellék: 1081)
E-mail: papp.gabriella@pesterzsabet.hu
 - 2.2. Pesterzsébet Önkormányzatának Humán Szolgáltatások Intézménye részéről:
Név: Schmidtne Buda Andrea
Telefon: +36/20/515-0234
E-mail: schmidtne.buda.andrea@hszi20.hu
 - 2.3. Szolgáltatást igénybe vevő részéről:
Név: Pergelne Lakatos Anita
Cím: 2314 Halásztelek, Iskola u. 2.
Telefon: 06 20 215 7583
E-mail: pergel.anita@halasztelek.hu
3. Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat tájékoztatja Szolgáltatást igénybe vevőt, hogy a Szolgáltatást igénybe vevő oldaláról kapcsolattartásra megjelölt természetes személy jelen szerződésben rögzített személyes adatainak kezelésére a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján a szerződéskötésre való tekintettel, a szerződés teljesítése érdekében kerül sor. A Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat a Szolgáltatást igénybe vevőnek a szerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben birtokába jutott személyes adatait a GDPR rendelettel összhangban kezeli.

Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat tájékoztatja a Szolgáltatást igénybe vevőt, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos további részleteket a Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat adatkezelési tájékoztatója tartalmazza. Ezen felül további felvilágosítással Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat adatvédelmi tisztviselője tud szolgálni.

Jelen dokumentumot Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben, valamint az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben meghatározott megőrzési idő leteltéig köteles megőrizni.

4. Jelen szerződést Szerződő Felek közös megegyezéssel bármikor módosíthatják, azonban a módosítás nem eredményezheti sem a szolgáltatás színvonalának, sem az ellátottak jogainak csorbítását. Szerződő Felek jelen szerződés rendelkezéseit minden év február hónapjában áttekintik és szükség esetén az érintett részeket módosítják.
5. A Szolgáltatást igénybe vevő a jelen ellátási szerződést a helyben szokásos módon közzéteszi.
6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a gyermekek átmeneti otthona gyermekjóléti alapellátásra vonatkozó jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadók.
7. A jelen szerződést Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ök. számú határozatával, valamint Halásztelek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ök. számú határozatával hagyta jóvá.
8. Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen szerződésből eredő vitáikat, nézeteltéréseiket elsődlegesen kötetlen tárgyalások útján rendezik, ennek sikertelensége esetén az általános hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság eljárásának vetik alá magukat.
9. A jelen szerződés 7 számozott oldalból áll és 8 eredeti példányban készült, melyet Szerződő Felek értelmezés és elolvasás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírtak, illetve az eredeti példányukat átvették.

Budapest, 2023.

Halásztelek, 2023.

**Budapest Főváros XX. kerület
Pesterzsébet Önkormányzata**
Szabados Ákos
Polgármester
Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat

Halásztelek Város Önkormányzata
Szabó Tibor
Polgármester
Szolgáltatást igénybe vevő

**Pesterzsébet Önkormányzatának
Humán Szolgáltatások Intézménye**
Schmidtné Buda Andrea
intézményvezető
Intézmény

Jogilag ellenjegyzem:

Budapest, 2023.

Dr. Demjanovich Orsolya
Budapest Főváros XX. kerület
Pesterzsébet Önkormányzata
jegyző

Pénzügyi szempontból ellenjegyzem:

Budapest, 2023.

Lehoczki Péterné
Budapest Főváros XX. kerület
Pesterzsébet Önkormányzata
Pénzügyi és Számviteli Osztályvezető

Budapest, 2023.

Letenyei Judit
Pesterzsébet Önkormányzata Gazdasági
Működtető és Ellátó Szervezet (GAMESZ)
Gazdasági Vezető

Jogilag ellenjegyzem:

Halásztelek, 2023.

Dr. Mészáros Zoltán
Halásztelek Város Önkormányzata
jegyző

Halásztelek, 2023.

Bohánné Harcsa Anita
Halásztelek Város Önkormányzata
Pénzügyi Iroda Irodavezető

