

H a t á r o z a t k i v o n a t
Halásztelek Város Önkormányzata **Képviselő-testület**
2023. november 8-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

Napirend 7. pontja:

Halászteleki Települési Értéktár Bizottság megalakulása

Előterjesztő: Szabó Tibor polgármester

161/2023.(XI.08.) számú Képviselő-testületi határozat:

Halásztelek Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a) létrehozza a **Halásztelek Települési Értéktár Bizottság**ot,
b) a Bizottság tagjainak az alábbi tagokat választja meg:
Elnök: Diószegi Albert igazgató, Márai Sándor Közművelődési Intézmény és Városi Könyvtár
Tagok: Mlecsenkov László történész, családfa kutató
Kálóczy Béla nyugdíjas köztisztviselő
c) elfogadja a **Halásztelek Települési Értéktár Bizottság** Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerint.
2. felkéri a Polgármestert, hogy a vonatkozó döntésről a meghozatalát követő 30 napon belül a Megyei Értéktár Bizottságot tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Szavazásra jogosultak:

11 fő

Szavazás eredménye:

11 igen

0 nem

0 tartózkodás

elfogadva



Dr. Mészáros Zoltán
jegyző

K.m.f.



Szabó Tibor
polgármester

^{EK}
A HALÁSZTELKI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA
(tervezet)

Halásztelek Város Önkormányzatának Képviselő-testületeök. határozatával létrehozott Halászteleki Települési Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) Működési Szabályzatát (a továbbiakban: MSZ) a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 4. § (1) bekezdése alapján a következők szerint állapítja meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Halásztelek^{ek}i Értéktár Bizottság
2. A Bizottság székhelye: 2314 Halásztelek Szent László tér 1.; Márai Sándor Közművelődési Intézmény és Városi Könyvtár
3. A Bizottság létszáma: 3 fő

II.

A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A Bizottság feladat-és hatáskörét a Kormányrendelet tartalmazza.

III.

A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A Bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a Kormányrendelet és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.
3. A Bizottság évente egy alkalommal beszámol tevékenységéről Halásztelek Város Önkormányzata Képviselő-testületének.
4. A Bizottság tagjait az alapító önkormányzat bízza meg és visszahívhatja.

IV.

1. A javaslatokat Bizottság a Kormányrendelet szerint kitöltött adatlapon fogadja be. (Lásd alább: 1. számú melléklet) A Bizottság a javaslattevőt alaki vagy tartalmi hiányosság esetén egy alkalommal hiánypótlásra hívhatja fel.
2. Az értéktárba való felvétel céljából a Bizottsághoz érkezett kezdeményezéseket a Bizottság megvizsgálja.
3. A Bizottság a hozzá beérkezett javaslatról 90 napon belül döntést hoz.
4. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A Bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai és az ülésre

meghívottak az ülést megelőző 5 munkanappal korábban elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a Bizottság telefonon is összehívható.

5. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszthető.
6. A Bizottság elnökét akadályoztatása esetén a Bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.

V.

1. A Bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a Bizottság elnöke állapítja meg.
2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a Bizottság határozattal fogad el.
3. A Bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
4. A Bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
5. A Bizottság a munkájába bevonja a város közművelődési szervezeteit, továbbá bevonhatja a területi szinten működő szakmai, egyházi vagy civil szervezeteket, valamint egyéb szakértőket.

VI.

1. A Bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
2. A Bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.
3. Azonos szavazat esetén az elnök szavazata dönt.

VII.

1. A Bizottság javaslatait és döntéseit határozat formájában hozza.
2. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni – feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a HTÉBH (Halásztelki Települési Értéktár Bizottság Határozat) betűjelzést.

VIII.

1. A Bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- az ülés időpontját és helyét
 - a jelenlévők nevét
 - a tárgyalta napirendi pontokat
 - a tanácskozás lényegét
 - a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét
 - a szavazás számszerű eredményét és
 - a Bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
- a tárgyalta írásbeli előterjesztés
 - az írásban benyújtott kiegészítés
 - a jelenléti ív.

IX.

A Bizottság működésének adminisztrációs feltételeit a Márai Sándor Közművelődési Intézmény és Városi Könyvtár biztosítja. A jogszerűen keletkező költségek (pl. szakértő bevonása, kiállítás szervezése, szakmai továbbképzés) viselője Halásztelek város önkormányzata.

X.

A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A bizottsági tagok kötelesek a Bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük szerint aktívan részt venni, az ügyekben részrehajlás nélkül eljárni, a Bizottság üléséről való távolmaradásukat előre jelezni.
2. A Bizottság közzéteszi a helyi média fórumain a települési értéktár létrejöttét és folyamatosan tájékoztat a helyi nemzeti értékek gyarapodásáról és elérhetőségéről.
3. A Bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.
4. A Bizottság tagjai tisztségükről lemondhatnak.

XI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a szabályzat elfogadásának napján lép hatályba.

JAVASLAT

A (nemzeti érték megnevezése)

**HALÁSZTELEK TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁRBA TÖRTÉNŐ
FELVÉTELÉHEZ**

(dátum)

I. A JAVASLATTEVŐ ADATAI

1. A javaslatot benyújtó (személy/intézmény/szervezet/vállalkozás) neve:

2. A javaslatot benyújtó személy vagy a kapcsolattartó személy adatai:

Név:

Levelezési cím:

Telefonszám:

E-mail cím:

II. A NEMZETI ÉRTÉK ADATAI

1. A nemzeti érték megnevezése:

.....

2. A nemzeti érték szakterületenkénti kategóriák szerinti besorolása (csak egy kategória jelölhető):

- | | | |
|--|---|---|
| ☐ agrár- és élelmiszergazdaság | ☐ egészség és életmód | ☐ épített környezet |
| ☐ ipari és műszaki megoldások | ☐ kulturális örökség | ☐ sport |
| ☐ természeti környezet | ☐ turizmus | |

a szakterületi besorolás indokolása:

3. A nemzeti érték a magyarországi együtt élő népekhez, az államalkotó tényezőként elismert nemzetiségekhez kapcsolódó érték:

- ☐ igen
amely nemzetiség:

- ☐ nem

4. A nemzeti érték fellelhetőségének helye:

5. Értéktár megnevezése, amelybe a nemzeti érték felvételét kezdeményezik:

6. A nemzeti érték rövid, szöveges bemutatása, egyedi jellemzőinek és történetének leírása, a megjelölt szakterületi kategória indokolása (amennyiben nemzetiséghez kapcsolódó érték, a nemzetiségi vonatkozások, a nemzetiséghez való kötődés bemutatása):

.....

7. Indokolás az értéktárba történő felvétel mellett:

.....

8. A nemzeti értékkel kapcsolatos információt megjelenítő források listája (bibliográfia, honlapok, multimédiás források):

.....

9. A nemzeti érték hivatalos weboldalának címe:

III. MELLÉKLETEK

1. Az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték fényképe vagy audiovizuális-dokumentációja
2. A Htv. 1. § (1) bekezdés *m)* pontjának való megfelelést valószínűsítő dokumentumok, támogató és ajánlólevelek
3. A javaslatban megadott adatok kezelésére, illetve a benyújtott teljes dokumentáció, - ideértve a csatolt dokumentumok, saját készítésű fényképek és filmek felhasználására is - vonatkozó hozzájáruló nyilatkozat
4. A nem saját készítésű dokumentumok szerepeltetése esetén az adott dokumentum tulajdonosának hozzájáruló nyilatkozata a szabad felhasználásról

