

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. év. május 24-i ülésére,
valamint azt megelőzően a Szociális Bizottság ülésére

Tárgy: Feladatellátási szerződéskötés feltételeinek módosítása **Napirendi pont:**
Gyermekek Átmeneti Otthona igénybevétele

Előterjesztő: Pergelné Lakatos Anita – Halásztelki

Az előterjesztést nyilvános ülésen kell tárgyalni.
A határozat elfogadása egyszerű szavazattöbbséget igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Bizottság!

Halásztelek Város Önkormányzatának Képviselő - Testülete márciusi testületi ülésén úgy döntött, hogy szerződést kíván kötni 2023.04.01-től Budapest Főváros XX. Kerület Pesterzsébet Önkormányzatával Gyermekek Átmeneti Otthona igénybevétele céljából.

A szerződés megkötésére nem került sor, mert a Főváros XX. Kerület Pesterzsébet Önkormányzata 2023. áprilisában felülvizsgálta a 22/2023 (IV.14) Önkormányzati rendeletét. Kérték, hogy a szerződés **2023.06.01-vel** kerüljön megkötésre a hatályos rendeletben foglaltaknak megfelelően.

A Halásztelken élő gyermekek testi-lelki épségének megőrzése, családok segítése és a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében Halásztelek Város Önkormányzata (székhelye: 2314 Halásztelek Kastély park 1, adószáma:15730930-2-13, bankszámlaszáma: 10400195-49575251-49551044 **2023. 06. 01-vel** feladat-ellátási megállapodást kíván kötni. **Budapest Főváros XX. Kerület Pesterzsébet Önkormányzata** (székhelye: 1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1. adószáma: 15735832-2-43, bankszámlaszáma: 12001008-01510331-00100003 számú költségvetési számla), **képviseli Szabados Ákos polgármester**, mint szolgáltatást nyújtó önkormányzatával (továbbiakban: **Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat**),

A szolgáltatást **Pesterzsébet Önkormányzatának Humán Szolgáltatások Intézménye** nyújtja. (székhely: 1205 Budapest, Jókai Mór utca 74-76., adószáma: 15520281-2-43)

A fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására! Kérem, hogy a szolgáltatás igénybe vételéhez- igény szerinti-szükséges anyagi fedezetet biztosítani szíveskedjen.

Határozati javaslat

Halásztelek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy szerződést kíván kötni 2023.06.01-től Budapest Főváros XX. Kerület Pesterzsébet Önkormányzatával Gyermekek Átmeneti Otthona igénybevétele céljából, egyúttal felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Pergelné Lakatos Anita

2314 Halásztelek, 2023.május 16.

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:

Pergelné Lakatos Anita
intézményvezető

.....

dr. Mészáros Zoltán Jegyző

Száma:/2023.
Száma: KP/7679-..../2023.

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésztől

Budapest Főváros XX. Kerület Pesterzsébet Önkormányzata (székhelye: 1201. Budapest, Kossuth Lajos tér 1., adószáma: 15735832-2-43, bankszámlaszáma: 12001008-01510331-00100003 számú költségvetési számla), **képviseli Szabados Ákos polgármester**, mint szolgáltatót nyújtó önkormányzat (továbbiakban: **Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat**),

másrészről

Halásztelek Város Önkormányzata (székhelye: 2314 Halásztelek, Kastély park 1., adószáma: 15730930-2-13, bankszámlaszáma: 10400195-49575251-49551044), képviseli **Szabó Tibor polgármester**, mint szolgáltatót igénybe vevő (továbbiakban: **Szolgáltatást igénybe vevő**),

harmadrésztől

Pesterzsébet Önkormányzatának Humán Szolgáltatások Intézménye (székhely: 1205 Budapest, Jókai Mór utca 74-76., adószáma: 15520281-2-43, KSH statisztikai számjele: 15520281-8690-322-01), képviseli **Schmidtné Buda Andrea intézményvezető**, mint szolgáltatót nyújtó intézmény (a továbbiakban: **Intézmény**),

(a továbbiakban együtt: Szerződő Felek)

között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

I. Szerződés tárgya:

1. Szolgáltatást igénybe vevő megbízása alapján a Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat vállalja, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 50. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 62-66. §-aiban meghatározottak szerint a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásként gyermekek átmeneti otthona ellátást nyújt Halásztelek Város illetékességi területén életvitelszerűen tartózkodó gyermekek részére. A Gyvt. 50. §-ában szabályozott szolgáltatás ellátásával a Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat az Intézmény útján a Szolgáltatást igénybe vevőnek a Gyvt. 94. § (3) bekezdésének b) pontja szerinti kötelező feladatát látja el.
2. A szolgáltatás biztosításával érintett személyek köre:
Jelen szerződés tárgyát képező gyermekek átmeneti otthonában történő elhelyezésre az a speciális ellátást nem igénylő 3-18 év közötti gyermek helyezhető el, aki - a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás adatai szerint -
 - Halásztelek Város Önkormányzata illetékességi területén lakóhellyel, ennek hiányában,
 - Halásztelek Város Önkormányzata illetékességi területén tartózkodási hellyel rendelkezik,
 - Halásztelek Város Önkormányzata illetékességi területén sem lakóhellyel, sem tartózkodási hellyel nem rendelkezik, azonban a Halásztelki Humánszolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által készített környezettanulmány/helyszíni szemle alapján bizonyítható, hogy az érintett

gyermek életvitelszerűen - bár lakcímbeljelentés nélkül – Halásztelek Város Önkormányzat illetékességi területén tartózkodik.

II. Szerződés tartalma:

1. A Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat az I.1. pontban meghatározott ellátást **1, azaz egy fő férőhelyre** biztosítja az Intézmény **1203 Budapest, Pázsitos sétány 7.** szám alatti, Gyermek Átmeneti Otthona telephelyén. Az egy fő férőhely biztosítása folyamatosan, állandó jelleggel történik, függetlenül az ellátás tényleges igénybevételétől.
2. A Gyermek Átmeneti Otthonában biztosított szolgáltatás tekintetében a Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat kötelezettséget vállal arra nézve, hogy
 - szolgáltatását megszakítás nélküli munkarendben biztosítja,
 - a szolgáltatást igénybe vevő részére az átmeneti gondozást bentlakásos formában biztosítja,
 - az elhelyezett gyermekek számára teljes körű ellátást biztosít.
3. Az Intézmény a gyermekek átmeneti otthona ellátásra Budapest Főváros Kormányhivatala Szociális és Gyámhivatala által kiadott jogerős működési engedéllyel rendelkezik.
4. a II.1. pont szerinti férőhelyekre az elhelyezés a Halásztelki Humánszolgáltató Központ Család- és Gyermekegészségügyi Szolgálat által az Intézménynek küldött írásbeli értesítés alapján történik.
5. A Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat az Intézményben biztosítja az Intézmény házirendjében foglalt valamennyi szolgáltatást – a jelen szerződés II/6. pontjában foglalt kivétellel - a II.1. pont szerint elhelyezést nyert gyermekek számára.
6. A Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat, a II/1. pontban nevesített intézményében elhelyezett gyermek oktatási-nevelési intézményekbe történő eljuttatását nem vállalja, így intézményében csak olyan gyermekek elhelyezését biztosítja, akik önállóan tudnak közlekedni a II/1. pontban nevesített intézmény és az oktatási-nevelési intézmény között. Amennyiben az intézményben elhelyezendő gyermek önálló közlekedésre kora, illetve képességei miatt nem képes, elhelyezésére csak abban az esetben kerülhet sor, amennyiben a szülő a megállapodásban vállalja, hogy gondoskodik a gyermek/ek szállításáról. Ettől eltérően akkor lehet eljárni, amennyiben az szakmailag indokolt.
7. Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal és nyilatkozik arról, hogy e szerződésben foglalt és vállalt kötelezettségei elsősorban a szolgáltatást ténylegesen nyújtó Intézmény és szakemberei vonatkozásában kötelezőek, azonban azok nemteljesítése a Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat felelősségét alapozzák meg.
8. Az Intézmény vezetője kijelenti, hogy az I.1. pontban rögzített személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásra vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokat, szakmai követelményeket, nyilvántartási kötelezettségeket, az adatkezelés és az adatvédelem szabályait ismeri, azokat az Intézmény betartja és betartatja. Az Intézmény a szakmai szabályok betartása mellett eleget tesz az adminisztrációs kötelezettségeknek is.
9. Az Intézmény az intézményvezetőn keresztül eleget tesz a szolgáltatásra vonatkozó

értékesítési és tájékoztatási kötelezettségének a Gyvt. 33. §-ában foglaltak szerint.

10. A Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat az ellátást érintő panaszok kivizsgálását a Gyvt. 36. §-ában foglaltak szerint végzi, az intézményvezető az alaposnak ítélt panaszt orvosolja. Az intézményvezető döntése ellen a Szolgáltatást nyújtó Önkormányzathoz lehet fordulni. A Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat a kivizsgálásról és a megtett intézkedésekről a Szolgáltatást igénybe vevőt, valamint a Halásztelki Humánszolgáltató Központ vezetőjét haladéktalanul, írásban tájékoztatja.
11. Az Intézmény a szerződés fennállása alatt köteles évente egyszer az adott ellátási évet követő év első negyedévének végéig a tárgyévet megelőző időszakról szakmai és pénzügyi beszámolót készíteni, melyben tájékoztatást ad a Gyermek Átmeneti Otthona működéséről, a vállalt szolgáltatás elvégzéséről és a Szolgáltatást igénybe vevőt érintő gazdálkodásáról. E beszámolót a Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat jóváhagyását követő 15 napon belül, de legkésőbb minden év március 31. napjáig megküldi a Szolgáltatást igénybe vevőnek, valamint a Halásztelki Humánszolgáltató Központ vezetőjének. A Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat KSH számára készített kötelező éves adatszolgáltatási jelentés másolati példányát Szolgáltatást igénybe vevő részére megküldi. Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat, illetve Intézmény a jelen pont szerinti beszámolási kötelezettségén felül vállalja, hogy Szolgáltatást igénybe vevő szakmai munkájának segítése érdekében – annak illetékes szerve megkeresése esetén – szükség szerint szakmai információkat nyújt.
12. A Szolgáltatást igénybe vevő – az általa megbízott személy útján - a Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat, illetve Intézmény jelen szerződéssel meghatározott tevékenységét figyelemmel kísérheti, a szolgáltatás nyújtását helyszíni szemle útján - szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal - megtekintheti, a Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat vagy Intézmény képviselőjében eljáró személlyel javaslatait, észrevételeit közölheti.

III. A szerződés időtartama:

1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést II.1. pontjában meghatározott feladat ellátására **2023. június 1. napjától - 2028. május 31. napjáig terjedő időre, 5, azaz öt év határozott időtartamra kötik meg.**

IV. Fizetési feltételek:

1. A Szolgáltatást igénybe vevő vállalja, hogy a jelen szerződés II.1. pontjában meghatározott feladat ellátásért a Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat részére hozzájárulást fizet (szolgáltatási ellenérték). A hozzájárulás mértéke a gyermekek átmeneti otthona ellátásra Szolgáltatást nyújtó - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló - 31/2017. (XI.15.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 2. számú mellékletében - megállapított mindenkori intézményi térítési díj összege. Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat vállalja, hogy a gyermekek átmeneti otthona ellátásra vonatkozó szolgáltatási ellenérték összegéről minden év április 15. napjáig tájékoztatja Szolgáltatást igénybe vevőt.
Szerződő Felek a szerződés tárgyát képező szolgáltatás vonatkozásában a Rendeletben meghatározott intézményi térítési díjat tartják irányadónak. Az intézményi térítési díj alapján a személyi térítési díj mértékét a Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat határozza meg a Rendeletben foglaltak alapján.
2. A Szolgáltatást igénybe vevő kötelezettséget vállal arra, hogy az egy főre eső

hozzájárulás összegét az ellátás tényleges igénybevétele esetén - az ellátás tényleges igénybevételeától függően - az Intézmény által - tárgyév április 15. napjáig, július 15. napjáig, október 15. napjáig, illetve (tárgyév december 31-ei teljesítési dátummal) tárgyévet követő év január 15. napjáig - kiállított számla alapján, negyedéves elszámolás keretében utólag az Intézmény számlájára megfizeti a számlának a Szolgáltatást igénybe vevőhöz való beérkezését követő 30 napon belül.

A teljesítésigazolásra az Intézmény vezetője jogosult. A Szolgáltatást igénybe vevő által fizetendő hozzájárulás összegét csökkenti az Intézményhez az egy fő ellátotthoz kapcsolódóan befolyt személyi térítési díj összege. Az Intézmény vezetője minden naptári negyedév utolsó napján elszámolást készít a jelen szerződés alapján a ténylegesen nyújtott, valamint ténylegesen igénybe vett ellátási napokról. E kimutatás a megküldött számla elválaszthatatlan részét képezi.

3. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat igényli meg és használja fel a feladat elvégzéséért a szerződés teljes időtartama alatt az ellátott után járó normatív állami támogatást. Az Intézményt megilleti a bevételként jelentkező személyi térítési díj.
4. A személyi térítési díj csökkentésére, elengedésére a Rendeletben foglaltak az irányadóak. A személyi térítési díj csökkentéséhez, elengedéséhez a Szolgáltatást igénybe vevő előzetes írásbeli egyetértése szükséges. A személyi térítési díj csökkentéséből, elengedéséből származó bevételkiesést a Szolgáltatást igénybe vevő az elszámolás keretében megtéríti az Intézménynek.

V. Szerződés megszűnése, megszüntetése:

1. A jelen szerződést bármelyik fél jogosult indokolás nélkül, írásban, 90 napos felmondási idő betartása mellett felmondani (rendes felmondás). Ettől érvényesen eltérni nem lehet.
2. A Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat köteles az V.1. pontban megfogalmazott felmondás esetén is szolgáltatását a felmondási idő utolsó napjáig változatlan tartalommal és feltételek mellett a Szolgáltatást igénybe vevő Önkormányzat – illetve jogosult személy részére – nyújtani.
3. Szerződő Felek a másik fél súlyos szerződésszegése esetén írásban, 30 napos felmondási idővel mondhatják fel a szerződést. A rendkívüli felmondás előtt a szerződésszegő felet írásban, 15 napos határidő tűzésével fel kell szólítani a szerződésszerű teljesítésre. A 15 napos határidőt az írásbeli felszólítás másik fél általi átvételétől kell számítani.
Rendkívüli felmondásra valamelyik Fél súlyosan felróható magatartása, így különösen jogszabálysértés, vagy nyilvánvaló szakmai hiányosságok alapján való feladatellátás, valamint jelen szerződésben foglalt kötelezettségek nem, vagy nem megfelelő teljesítése esetén kerülhet sor.
4. Szerződő Felek rendkívüli felmondásra okot adó körülményként értékelik az V.3. pontban meghatározottakon felül a Szerződő Felek érdekkörében bekövetkezett, a szolgáltatás további nyújtását vagy igénybevételeét lehetetlenné tevő körülményeket, így különösen jogutód nélküli megszűnés, működési engedély visszavonása, költségvetési akadályok, finansziális problémák, valamint az ún. vis major eseteket (például természeti csapás, tűzvész stb.) is.
5. A szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetése esetén Szerződő Felek az ellátott érdekében kölcsönösen együttműködnek. Amennyiben a szerződés az V.3. pontban foglalt eset alapján rendkívüli felmondással kerül megszüntetésre és a

szerződésszegő Fél a Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) kárfelelősségre vonatkozó szabályai szerint kártérítési felelősséggel tartozik a Szolgáltatást igénybe vevő Önkormányzat felé. A Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat kármegelőzés és kárenyhítés címén köteles aktívan részt venni az ellátott új Szolgáltatónál történő elhelyezésében és az új Szolgáltatónál fizetendő – e szerződésben meghatározott térítési díjtól különböző – térítési díjból adódó esetlegesen fennálló különbözetet egy évig a Szolgáltatást igénybe vevő részére megfizetni.

6. Szerződő Felek jelen szerződést közös megegyezéssel írásban megszüntethetik. Közös megegyezéssel történő megszüntetés esetén a megszűnés hatánapját úgy kell meghatározni, hogy a Szolgáltatást igénybe vevő Önkormányzatnak kellő ideje maradjon az e szerződés által ellátott személy részére az adott szolgáltatás más módon történő igénybevételét biztosítani. Közös megegyezéssel történő megszüntetés esetén Szerződő Felek kötelesek a szolgáltatás-ellenszolgáltatás kérdéseiben is megegyezni.

VI. Egyéb megállapodások:

1. Szerződő Felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködnek. Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat és Intézmény köteles tájékoztatni a Szolgáltatást igénybe vevőt minden olyan információról és kiegészítő adatról, amelyre megítélése szerint a Szolgáltatást igénybe vevő teljeskörű informálása érdekében szükség van.
2. Az együttműködést az alábbi kapcsolattartók útján valósítják meg:

2.1. Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata részéről:

Név: dr. Kántor-Papp Gabriella

Cím: 1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1., földszint 8.

Telefon: +36/1/289-2511 (mellék: 1081)

E-mail: papp.gabriella@pesterzsebet.hu

2.2. Pesterzsébet Önkormányzatának Humán Szolgáltatások Intézménye részéről:

Név: Schmidtné Buda Andrea

Telefon: +36/20/515-0234

E-mail: schmidtne.buda.andrea@hszi20.hu

2.3. Szolgáltatást igénybe vevő részéről:

Név: Pergelné Lakatos Anita

Cím: 2314 Halásztelek, Iskola u. 2.

Telefon: 06 20 215 7583

E-mail: pergel.anita@halasztelek.hu

3. Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat tájékoztatja Szolgáltatást igénybe vevőt, hogy a Szolgáltatást igénybe vevő oldaláról kapcsolattartásra megjelölt természetes személy jelen szerződésben rögzített személyes adatainak kezelésére a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján a szerződéskötésre való tekintettel, a szerződés teljesítése érdekében kerül sor. A Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat a Szolgáltatást igénybe vevőnek a szerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben birtokába jutott személyes adatait a GDPR rendelettel összhangban kezeli.

Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat tájékoztatja a Szolgáltatást igénybe vevőt, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos további részleteket a Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat adatkezelési tájékoztatója tartalmazza. Ezen felül további felvilágosítással Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat adatvédelmi tisztviselője tud szolgálni.

Jelen dokumentumot Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben, valamint az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben meghatározott megőrzési idő leteltéig köteles megőrizni.

4. Jelen szerződést Szerződő Felek közös megegyezéssel bármikor módosíthatják, azonban a módosítás nem eredményezheti sem a szolgáltatás színvonalának, sem az ellátottak jogainak csorbítását. Szerződő Felek jelen szerződés rendelkezéseit minden év február hónapjában áttekintik és szükség esetén az érintett részeket módosítják.
5. A Szolgáltatást igénybe vevő a jelen ellátási szerződést a helyben szokásos módon közzéteszi.
6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a gyermekek átmeneti otthona gyermekjóléti alapellátásra vonatkozó jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadók.
7. A jelen szerződést Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ök. számú határozatával, valamint Halásztelek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ök. számú határozatával hagyta jóvá.
8. Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen szerződésből eredő vitáikat, nézeteltéréseiket elsődlegesen kötetlen tárgyalások útján rendezik, ennek sikertelensége esetén az általános hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság eljárásának vetik alá magukat.
9. A jelen szerződés 7 számozott oldalból áll és 8 eredeti példányban készült, melyet Szerződő Felek értelmezés és elolvasás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírtak, illetve az eredeti példányukat átvették.

Budapest, 2023.

Halásztelek, 2023.

**Budapest Főváros XX. kerület
Pesterzsébet Önkormányzata
Szabados Ákos
Polgármester
Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat**

**Halásztelek Város Önkormányzata
Szabó Tibor
Polgármester
Szolgáltatást igénybe vevő**

**Pesterzsébet Önkormányzatának
Humán Szolgáltatások Intézménye
Schmidtné Buda Andrea
intézményvezető
Intézmény**

Jogilag ellenjegyzem:

Budapest, 2023.

Dr. Demjanovich Orsolya
Budapest Főváros XX. kerület
Pesterzsébet Önkormányzata
jegyző

Pénzügyi szempontból ellenjegyzem:

Budapest, 2023.

Lehoczki Péterné
Budapest Főváros XX. kerület
Pesterzsébet Önkormányzata
Pénzügyi és Számviteli Osztályvezető

Budapest, 2023.....

Letenyei Judit
Pesterzsébet Önkormányzata Gazdasági
Működtető és Ellátó Szervezet (GAMESZ)
Gazdasági Vezető

Jogilag ellenjegyzem:

Halásztelek, 2023.

Dr. Mészáros Zoltán
Halásztelek Város Önkormányzata
jegyző

Halásztelek, 2023.

Bohánné Harcsa Anita
Halásztelek Város Önkormányzata
Pénzügyi Iroda Irodavezető

*Budapest Főváros XX. kerület
Pesterzsébet Önkormányzatának*

22/2023. (IV. 14.) önkormányzati rendelete

**a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti szolgáltatásokról,
azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló
31/2017. (XI. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról**



**Jelen rendeletet a képviselő-testület 2023. március 30-ai ülésén fogadta el.*

22/2023 (10.11)

/

Budapest Főváros XX. Kerület Pesterzsébet Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti szolgáltatásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 31/2017. (XI. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) és (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 31/2017. (XI.15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.




dr. Demjanovich Orsolya
jegyző



A rendeletet 2023.10.14-én kihirdeték



„2. melléklet

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások térítési díjai 2023. május 1. napjától

BÖLCSDÉI GONDOZÁSI DÍJ										
	Személyi térítési díj			Intézményi térítési díj						
Egy főre eső havi nettó jövedelem	Személyi térítési díj Ft/fő/nap	Személyi térítési díj Ft/fő/hónap		Intézményi térítési díj Ft/fő/nap	Intézményi térítési díj Ft/fő/hónap					
0-40 000 Ft	0,-	0,-		5 600,- Ft	112 000,- Ft					
40 001-100 000 Ft	80,- Ft	1 600,- Ft								
100 001- Ft-tól	220,- Ft	4 400,- Ft								
A gondozási díjat akkor is teljes hónapra kell fizetni, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe										
A bölcsődék nyári zárása idején a gondozási díjat nem kell fizetni , az érintett (tört) hónapokban napokra történik a gondozási díj számítása										
NAPKÖZBENI GYERMEKFELÜGYELET										
			Személyi térítési díj Ft/fő					Intézményi térítési díj (óra)	Szolgáltatási önköltség (óra)	
	Fizetési kategóriák	Havi rendszeres egy főre eső nettó jövedelem	Nincs figyelembe vehető tényező	Van lakbátás köztartozással	Van még kiskorú a családban	Van még kiskorú a családban + köztartozása van	ikergyermekeket gondozó család a születést követő legfeljebb 6 hónapig	1 710 Ft	1 710 Ft	
1 igénybevevő gyermek esetén	I.	0-30 000 Ft	0,-	0,-	0,-	0,-	0,-			
	II.	30 001-60 000 Ft	650,- Ft	163,- Ft	163,- Ft	0,-	0,-			
	III.	60 001-	650,- Ft	325,- Ft	325,- Ft	163,- Ft	163,- Ft			
A Gyvt. 150. § (3) c) pontja szerint a fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az egy főre eső nettó jövedelem 20%-át.										
Ikergyermekek esetében a születést követő legfeljebb 6 hónapig (napi 6 órás igénybevétel esetén) a gyermekek számától függetlenül az óradíj 25%-át kell megállapítani.										
Második és a többi gyermek után a táblázat szerinti térítési díj 50 %-át kell megállapítani.										
GYERMEKEK ÁTMENETI OTTHONA										
			Személyi térítési díj Ft/nap/fő					Intézményi térítési díj	Szolgáltatási önköltség	
	Fizetési kategóriák	Havi rendszeres egy főre eső nettó jövedelem	Nincs figyelembe vehető tényező	Nincs lakbátás	Van lakbátás köztartozással és van még kiskorú a családban	Van lakbátás köztartozással	Van még kiskorú a családban	16 485 Ft/nap 494 550 Ft/hónap	25 995 Ft/nap 779.850 Ft/hónap	
1 vagy 2 igénybevevő gyermek esetén	I.	0-90 000 Ft	0,-	0,-	0,-	0,-	0,-			
	II.	90 001-	1 200,-	1 000,-	1 000,-	1 000,-	1 000,-			
3 vagy több igénybevevő gyermek esetén	I.	0-90 000 Ft	0,-	0,-	0,-	0,-	0,-			
	II.	90 001-	700,-	350,-	350,-	350,-	350,-			
A Gyvt. 150. § (3) d) pontja szerint a fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az egy főre eső nettó jövedelem 50%-át.										
Gyermekekbántalmazás gyanúja esetén az intézményvezető a jövedelmi viszonyoktól függetlenül 0,- Ft személyi térítési díjat állapíthat meg.										
Szállítási Szolgáltatás										
	Szállítási díj (km)	szolgáltatási díj							215 Ft/km	

Általános indokolás

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételeéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 31/2017. (XI.15.) önkormányzati rendelet módosításának indoka, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1993. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 147. §-a alapján az ellátások intézményi térítési díját a fenntartó évente köteles megállapítani. A Gyvt. 147. § (1) bekezdése szerint a fenntartó jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásának és gyermekek átmeneti gondozásának, valamint a gyermekétkeztetés intézményi térítési díját, amely - a gyermekétkeztetés kivételével - a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

A Gyvt. 147. § (3) bekezdése kimondja, hogy a szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. § (1) és (1a) bekezdései értelmében a Gyvt. 147. §-ában foglaltak szerinti, szolgáltatási önköltség és normatív állami hozzájárulás különbözeteként számított intézményi térítési díjat akkor is dokumentálni kell, ha az ellátáshoz nyújtott saját hozzájárulás révén a fenntartó alacsonyabb intézményi térítési díjat határoz meg. Az intézményi térítési díjat több szolgáltatás és ellátás nyújtása esetében is szolgáltatásonként (ellátásonként) kell meghatározni, a közös költségelemek szolgáltatásonkénti (ellátásonkénti) közvetlen költségeinek arányában történő megosztásával.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet mellékletében szerepel a bölcsődei ellátás intézményi térítési díja (gondozási díj), a gyermekek átmeneti otthona ellátás, a napközbeni gyermekfelügyelet intézményi és személyi térítési díja, valamint a szállítási szolgáltatás szolgáltatási díja.

A 2. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik