

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. május 24-i ülésére,
valamint azt megelőzően a Kulturális Bizottság ülésére

Tárgy: Halásztelki Tündérkert Óvoda intézményvezetői **Napirendi pont:**
pályázatának elbírálása
Előterjesztő: Szabó Tibor Polgármester

Az előterjesztést nyilvános ülésen kell tárgyalni.
A határozat elfogadása minősített szavazattöbbséget igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

A Halásztelki Tündérkert Óvoda óvodavezetői (magasabb vezetői) álláshelyre kiírt pályázatra egy érvényes pályázat érkezett Baktai Erika részéről, aki jelenleg is a Halásztelki Tündérkert Óvodában dolgozik határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezéssel óvodapedagógusként.

Az előző évek bevált gyakorlata alapján, (ezt a jelenleg hatályos jogszabály nem írja már elő kötelezően) a Fenntartó kikérte a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§ (4) bekezdése alapján, az alkalmazotti közösség és a szülői szervezet véleményét is a vezető megbízásával összefüggő döntések, vélemények kialakítása előtt.
Fenti szervezetek megkeresésre kerültek, a vélemények az előterjesztés részét képezik.

Baktai Erika pályázata a kiírt pályázati felhívásnak megfelel, a szükséges dokumentumok benyújtásra kerültek. A pályázó a jogszabályokban meghatározott végzettségre és szakmai gyakorlatra vonatkozó feltételeknek megfelel, tehát az óvodavezetői beosztással a továbbiakban is megbízható.

A fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Határozati javaslat

Halásztelek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Halásztelki Tündérkert Óvoda Óvodavezetői feladatainak ellátásával **Baktai Erikát bízza meg 2023. június 2. napjától 2028. július 31. napjáig.**

Garantált besorolási illetménye: (PEDII/11)	337.995.- Ft,
Ágazati szakmai pótléka:	108.158,- Ft
Halásztelek pótlék NKT alapján:	100.000.- Ft,
vezetői pótlék:	200.970,- Ft.

A munkabér a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXII. törvény alapján került megállapításra.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó Tibor polgármester

Halásztelek, 2023. május 10.

Szabó Tibor
polgármester

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:

.....
dr. Mészáros Zoltán Jegyző

**VEZETŐI PÁLYÁZAT
HALÁSZTELKI TÜNDÉRKERT ÓVODA
BAKTAI ERIKA
2023**



„A jó vezető pontosan olyan, mint egy kertész: felelősséget kell vállalnia azért, amit elültetett. Néha ki kell kapálnia a vadhajtásokat, de a jövőért dolgozik, azokért a gyümölcsökért, amelyek majd később fognak megérni.”

- Nelson Mandela

Halásztelek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

2314 Halásztelek

Kastély park 1.

Pályázat Vezetési Program

**Halásztelek Város Önkormányzatának
Képviselő- testülete által kiírt
Halásztelki Tündérkert Óvoda óvodavezető
(magasabb vezető) beosztás ellátására**

2023.07.02.-2028.07.31.

Készítette: Baktai Erika

Halásztelek, 2023.03.20.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Nevelőtestület, Alkalmazotti közösség, Szülői munkaközösség!

Halásztelek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/B. § (1) alapján pályázatot hirdetett a **Halásztelki Tündérkert Óvoda** óvodavezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére.

A meghirdetett Óvodavezetői állást a kiírásban foglaltak szerint tisztelettel megpályázom.

Nyilatkozat:

- ❖ Kijelentem, hogy az irányadó jogszabályokban előírt, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek, azok igazolására szolgáló dokumentumok másolatát pályázatomhoz mellékelem.
- ❖ Hozzájárulok, hogy a pályázati eljárásban résztvevők a pályázat anyagát megismerhetik.
- ❖ Hozzájárulok, hogy a pályázatomat elbíráló testület a személyemet érintő ügy tárgyalásakor nyilvános vagy zárt ülést tartson.
- ❖ Hozzájárulok a pályázati anyagban foglalt személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.
- ❖ Nyilatkozom, hogy felhasználói számítógépes ismerettel rendelkezem.
- ❖ Kijelentem, hogy az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény által előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget elfogadom.
- ❖ Nyilatkozom, hogy a Kjt. 41. § (2) bekezdése szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn.

Halásztelek, 2023. március 20.

Baktai Erika

Tartalomjegyzék

1. A PÁLYÁZAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ JOGSZABÁLYI HÁTTÉR, FELHASZNÁLT DOKUMENTUMOK	1
2. SZAKMAI BEMUTATKOZÁS	2
2.1 Szakmai önéletrajz	2
2.2 Bevezető gondolatok	5
3. HELYZETELEMZÉS	8
3.1 Az intézmény történetének áttekintése	8
3.2 Humán erőforrások	8
3.2.1 Az óvodás korú gyermekek szociokulturális háttere	8
3.2.2 A gyermekcsoport szervezésének szempontjai	9
3.2.3 Az óvodai közösségek, mint emberi erőforrások	10
3.3 Tárgyi erőforrások	15
3.4 Gazdálkodással összefüggő feladatok	16
3.5 Az intézmény kapcsolatrendszere	16
4. PEDAGÓGIAI KONCEPCIÓ	19
4.1 Az intézményben folyó szakmai munka bemutatása	19
4.2. A pedagógiai munka, szakmai munka színvonalának megőrzésével összefüggő feladatok	21
4.2.1. Szakmai munkaközösségek	21
4.2.2. Hagyományőrzés kidolgozása, beépítése a pedagógiai programba	21
4.2.3. Tehetség gondozás elképzelései, feladatai az óvodában	22
4.2.4. Gyermekvédelmi feladatok	22
4.2.5. Szakmai továbbképzés rendszere	22
5. AZ ÓVODA IRÁNYÍTÁSA	23
5.1 Vezetés struktúrája	23
5.2. Szakmai ellenőrzés, értékelés, önértékelés működtetése	25
6. HELYZETELEMZÉSRE ÉPÜLŐ VEZETŐI KONCEPCIÓ	27
7. ZÁRÓ GONDOLATOK	42
8. MELLÉKLETEK	44

1. A PÁLYÁZAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ JOGSZABÁLYI HÁTTÉR, FELHASZNÁLT DOKUMENTUMOK

A kiírt pályázaton belső pályázóként veszek részt, pályázatomat a Halásztelki Tündérkert Óvoda Pedagógiai Programja alapján készítettem el az alábbi törvények, jogszabályok, dokumentumok figyelembevételével:

- ❖ A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről.
- ❖ A 229/2012. (VIII.28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- ❖ A 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- ❖ A 20/2012. (VIII.30.) EMMI. rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- ❖ A 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- ❖ 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről.
- ❖ A 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről.
- ❖ A 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve.
- ❖ 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról.
- ❖ Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- ❖ Az 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról.

Intézményi dokumentumok:

- ❖ Alapító okirat
- ❖ Halásztelki Tündérkert Óvoda Pedagógiai Program
- ❖ Szervezeti és Működési szabályzat
- ❖ Házirend
- ❖ Éves munkaterv
- ❖ Öt évre szóló Intézményi Önértékelési Program

A dokumentumok mellett figyelembe vettem:

- ❖ Az óvoda szociokulturális környezetét

- ❖ Az óvoda erőforrásait
- ❖ Az alkalmazotti közösség erősségeit, értékeit, érdekeit
- ❖ A szülők igényeit, elvárásait
- ❖ Fenntartói elvárásokat

2. SZAKMAI BEMUTATKOZÁS

2.1 Szakmai önéletrajz

Személyes adatok

	Név	Baktai Erika
	Születési név	
	Születési hely, idő	
	Anyaneve	
	Állampolgárság	
	Lakcím	
	E-mail cím	
	Telefon	

Végzettség(ek) / Szakképzettség(ek)

Dátum	2018.06.08.
Oktatási intézmény neve	Eötvös Lóránd Tudomány Egyetem
A szerzett képesítés típusa	Szakvizsgázott vezető óvodapedagógus
Dátum	2006.01.31.
Oktatási intézmény neve	Eötvös Lóránd Tudomány Egyetem Tanító – és Óvóképző Főiskolai Kar
A szerzett képesítés típusa	Pedagógus szakvizsgával bővített óvodapedagógus fejlesztési szakirányon
Dátum	1995.06.20.
Oktatási intézmény neve	Vitéz János Tanítóképző Főiskola és a Budapesti Tanítóképző Főiskola
A szerzett képesítés típusa	Óvodapedagógus

Dátum	1992.06.17
Oktatási intézmény neve	Kossuth Óvónői Szakközépiskola, Miskolc
A szerzett képesítés típusa	Óvónő

Munkahelyek

Jelenlegi munkahely

Munkáltató neve és címe	Halásztelki Tündérkert Óvoda
Dátum (mikortól?)	2009.10.01.
Beosztás vagy funkció	Óvodapedagógus, Intézményvezető helyettes 2022 szeptembertől

Előző munkahely(ek)

Munkáltató neve és címe	Mákvirág Óvoda
Dátum (megtől meddig?)	1993.09.01.- 2003.09.01.
Beosztás vagy funkció	Óvodapedagógus

A pályám kezdete óta teljesített pedagógus-továbbképzések, amelyekről tanúsítvánnyal rendelkezem (az intézményi nyilvántartás szerint)

A továbbképzés címe	Kompetencia módszertana
A továbbképzés óraszama	30 óra
A továbbképzés szervezője	OM298/36/2006
A teljesítés időpontja	2010.05.27-29
A továbbképzés címe	Óvoda- iskola átmenet
A továbbképzés óraszama	30 óra
A továbbképzés szervezője	OKM2/138/2007
A teljesítés időpontja	2010.06.07-29
A továbbképzés címe	Hatékony gyermek megismerési technikák
A továbbképzés óraszama	30 óra
A továbbképzés szervezője	OKM2/56/2006
A teljesítés időpontja	2010.06.14-16
A továbbképzés címe	Drámapedagógia az iskolában
A továbbképzés óraszama	30 óra

A továbbképzés szervezője	OKM/58/2006
A teljesítés időpontja	2010.06.03-05
A továbbképzés címe	Tevékenységek központú pedagógia alkalmazására való felkészítés
A továbbképzés óraszám	30 óra
A továbbképzés szervezője	OM173/76/2005
A teljesítés időpontja	2010.06.10-12
A továbbképzés címe	Nevelőtestületi szakmai nap Támop 3.1.5.
A továbbképzés óraszám	6 óra
A továbbképzés szervezője	Educatió 7690/2014
A teljesítés időpontja	2014.03.10
A továbbképzés címe	Óvodapedagógusok szakmai megújító továbbképzése
A továbbképzés óraszám	30 óra
A továbbképzés szervezője	5912/2015
A teljesítés időpontja	2015.10.26-28
A továbbképzés címe	Ovifoci
A továbbképzés óraszám	6 óra
A továbbképzés szervezője	nem akkreditált
A teljesítés időpontja	2015.06.30
A továbbképzés címe	Grassroots szervező
A továbbképzés óraszám	29 óra
A továbbképzés szervezője	nem akkreditált
A teljesítés időpontja	2016.06.24-25
A továbbképzés címe	DiaPed - Diabetes oktatási program pedagógusoknak
A továbbképzés óraszám	5 óra
A továbbképzés szervezője	Oktatási Hivatal
A teljesítés időpontja	2021.05.17.

Egyéb:

Szociális készségek és képességek	2020-2022 között BECS munkaközösség vezetőként , 2022 óta intézményvezető helyettesként is fontosnak tartom munkám során a pedagógiai értékközvetítést, a gyermekközpontúság szellemében történő nevelés megvalósítását. Örökérvényű szabályként élem az őszinte, szakmailag tudatosan szervezett, igényes munkavégzést. Hiszek a csapatmunka erejében, vezető helyettesként törekszem a partnerekkel való kapcsolattartás minél magasabb minőségű kiépítésére és azok megtartására. Magas szintű elvárásokat fogalmazok meg és várok el magamtól és munkatársaimtól.
Szervezési készségek és képességek	Jó szervezőnek tartom magam, körültekintően, a részletekre is ügyelve szervezem, koordinálok az óvoda működésével, rendezvényekkel kapcsolatos feladatokat.
Technikai készségek és képességek	Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (World, Excel, PowerPoint, Prezentáció)
Egyéb készségek és képességek	Esztétikus, igényes környezet kialakítására törekszem és az élet valamennyi területén a harmóniára. Meghatározó feladatnak tartom az érzelmi intelligencia fejlesztését, ezt óvodai munkámban is igyekszem követni. Jellemzőim még: ● szorgalom, megbízhatóság ● precizitás ● innováció ● kooperativitás ● folyamatos megújulni tudás képessége ● önismeret, önfejlesztés ● magas szintű szakmai tudás
Vezetői engedély	Jogosítvány „B”
Kiegészítő információk	2016-ban sikeres pedagógus minősítési eljárásban vettem részt (Ped.II), melynek eredménye 100% lett.
Mellékletek	Végzettségeket igazoló dokumentumok Erkölcsei Bizonyítvány

2.2 Bevezető gondolatok

Szakmai életutam kezdetét 1988-ra teszem, amikor is általános iskola 8. osztályából a miskolci Kossuth Gimnázium és Óvónőképző Szakközépiskola óvónői szakára felvételt nyertem.

A mai napig úgy érzem, az ott eltöltött 4 év alapozta meg mind szakmailag, mind elhivatottság tekintetében az óvónői pályámat.

Remek pedagógusok keze alatt sajátíthattam el a munkámhoz szükséges szakmai és gyakorlati tudást. Érettségi után Esztergomban folytattam tanulmányaimat a főiskola tanító-óvodapedagógus szakán. Egy év elvégzése után családi okok miatt munkába kellett állnom, ezért átjelentkeztem a Budapesti Tanítóképző óvónői szakának esti tagozatára és Pesterzsébeten kezdtem dolgozni a Mákvirág Óvodában, mint óvodapedagógus. 1995-ben szereztem meg diplomámat. Majd gyermekeim születése szakította meg pályámat. Két fiam és egy kislányom született. A gyermekeimmel otthon töltött idő alatt szereztem a talán legtöbb tapasztalatot a gyermeknevelés területén. Ahogy teltek a hónapok, évek sok megoldandó nevelési feladattal találtam magam szemben, és a megoldásokat keresve találtam meg az irányt a mai pedagógiai munkámhoz.

Ez alatt a pár év alatt végeztem el az ELTE Tanító és Óvónői karán a fejlesztőpedagógus képzést. 2005-ben szakvizsgáztam. Szakdolgozatomat Mozgás, értelem, beszéd címen írtam. A Beszédjavító Intézetben találtam meg azt a két pedagógust, akik talán a legnagyobb hatást gyakoroltak rám pályafutásom során. P. logopédus, M. mozgásfejlesztő gyógypedagógus. Szakdolgozatomhoz felhasznált mérések a Beszédjavító Intézetben készültek.

2009-től dolgozom a Halásztelki Tündérkert Óvodában, mint óvodapedagógus. Rögtön az első évben csatlakoztam a TÁMOP 3.1.4 Kompetencia Programcsomag bevezetése az óvodában pályázat megvalósításához, mint megvalósító pedagógus.

Sok új ismeretanyagra tettem szert, hiszen rengeteg továbbképzésben vehettem részt a programcsomag bevezetése során.

Szintén részt vettem az Ovi-zsaru program bevezetésében, az intézményünkben, csoportunkban.

Ebben az évben épült meg, pályázat útján, óvodánkban a műfüves focipálya, ovi-foci pályázat keretében. Az egész nevelő testület részt vett a továbbképzésben. Az ovi-foci program keretében egy új lehetőség nyílik az óvodai testi nevelés fejlesztésére.

A Bozsik program csoportvezető pedagógusa vagyok. Az új módszerek, eszközök segítségével még hatékonyabban fejleszthetjük gyermekein mozgását, ezáltal értelmi beszéd és minden más képességeit.

Az én kezdeményezésemre és szervezésemben látogatjuk a zeneiskolában megrendezett Adventi koncertet, melyet a zeneiskola növendékei adnak elő.

2016-os évben minősültem, és kerültem 100%-os eredménnyel a Pedagógus II fokozatba. 2018-ban Intézmény vezetői szakvizsgát tettem az ELTE-n.

Tagja voltam BECS munkacsoportnak, majd 2020-tól a munkacsoport vezetője lettem. 2020- 2021- es nevelési évben 23 pedagógus önértékelését végeztük el, és töltöttem fel az Oktatási Hivatal oldalára.

Az értekezleteken rendszeresen felszólalok, megosztom véleményemet, gondolataimat kollegákkal. Fontos számomra az együttműködés, jó csapatszellem, mások véleményének meghallgatása, elfogadása.

Nyitott vagyok minden új dologra, ami segít abban, hogy a pedagógusi munkámat még hatékonyabban tudjam végezni. Igénybe vettem a szaktanácsadói szolgálatot, elkészült a PSZFT- m. Önértékelésemben Szaktudományos, szak módszertani tudást, mint kompetenciát, jelöltem meg.

Rendszeresen részt veszek továbbképzéseken. A portfólió írásra készülve részt vettem a Pedagógusok szakmai megújító továbbképzésén. Nagyon sok új információt kaptam, melyeket mind a mindennapi munkámban, mind a minősítési eljárásra készülve hasznosítani tudtam.

2022-2023-as nevelési évben kipróbáltam egy online naplót, majd 2023-2024-től az OVPED online naplót használjuk az intézményben, három csoportban. Nagyban megkönnyíti adminisztrációs munkánkat.

A pedagógushíány, intézményünket is elérte, 2019- es nevelési évet egyedül, állandó délelőtti kezdtem.

2020 márciusában a pandémiás időszak új kihívások elé állított minden pedagógust, hiszen távmunkára tértünk át, az akadályokat sikeresen vettem.

A nevelési évet szintén egyedül, állandó délelőtti kezdtem, vegyes életkorú csoportommal kezdtem.

2022.szeptemberétől intézményvezető helyettes lettem óvodánkban, az elmúlt hónapok tapasztalatai nagyban megkönnyítették vezetői pályázatom megírását.

Vezetési irányelveim:

- ❖ A gyermek mindenképp felett álló érdekeit tekintem alapkövetelménynek, az intézmény teljes alkalmazotti közösségének együttműködésével.
- ❖ A minőségi munkavégzést személyes példaadással szeretném erősíteni, segítve ezzel is az alkalmazotti közösség mindennapi tevékenységét.
- ❖ Folyamatos kommunikációval kívánom biztosítani a kölcsönös bizalmon alapuló partnerközpontú működést.
- ❖ Szakmailag és emberileg kiváló adottságokkal rendelkező munkatársakkal, magas színvonalú munkavégzéssel, tartalmas, sokszínű programokkal kívánom elérni a fenntartó és partnereink elégedettségét.
- ❖ A minőségi munkához szükséges tárgyi, szakmai és humán erőforrások biztosításáról gondoskodom.
- ❖ Az intézmény jogszerű működtetésének biztosítására a jogszabályokat figyelemmel kísérem, az intézményi működést szabályozó dokumentumokat szükség esetén frissítem.

- ❖ Az óvoda közösen megteremtett értékrendjének, értékeinek megőrzését, fejlesztését az alkalmazotti közösség támogatásával, a köznevelésben történő változások figyelembevételével kívánom megvalósítani.

3. HELYZETELEMZÉS

3.1 Az intézmény történetének áttekintése

A Halásztelki Tündérkert Óvoda több mint 40 éves múltra tekint vissza.

Évről évre a város gyarapodásával együtt haladva bővült a mai óvoda utcai épületben 10 csoportra.

2009 óta az Iskola utcai épületben 3 csoport kialakításával 13 csoportosra bővült intézményünk.

2019-ben a volt polgármesteri hivatal épületének átalakításával két csoporttal bővült óvodánk, ebből az egyik kis létszámú csoport, ami nagymértékben megkönnyíti a nehezebben beilleszkedő, illetve a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését. 15 csoport működtetésével újra szembesültünk azzal, hogy a városunk népesség növekedésével szükséges még két csoportot kialakítanunk. A református Lámpás óvoda új épületbe költözésével visszakaptuk az Iskola utcai épületünk általuk bérelt részét. A fenntartó átalakította, felújította, így a 2022-2023 nevelési évet 17 csoportos óvodaként indítottuk el.

Homogén és heterogén összetételű csoportok is kialakításra kerültek, minden évben a felvételre jelentkezők összetételének függvényében. A gyermekek csoportba sorolásánál figyelembe vesszük a nevelők és a szülők véleményét.

Szülői érdeklődésben nincs hiány, az óvoda székhelyén és két telephelyén évről évre férőhelyünket meghaladó a jelentkezések száma, a gyerekcsoportok létszáma maximális.

3.2 Humán erőforrások

3.2.1 Az óvodás korú gyermekek szociokulturális háttere

Óvodánkban (09.01.statistikai adatok szerint) 412 gyermeket nevelünk, 17 csoportban. Az egész város területéről érkeznek hozzánk gyerekek.

A főváros közelsége miatt az agglomerációba kiköltöző családok főleg fiatal szülőkből áll, akik kisgyerekekkel költöznek városunkba. Különböző szociális és kulturális és etnikai háttérű családból jövő gyerekeket kell befogadni. Óvodánknak készen kell állnia arra,

hogyan ezek a különböző igényeket, magas szintű pedagógiai munkával tudjuk kielégíteni, és az óvodás korú gyermekeinket az iskolára és az életre felkészíteni.

3.2.2 A gyermekcsoport szervezésének szempontjai

Intézményünkben homogén és heterogén csoportok működnek.

A gyerekek csoportokba történő beosztásánál lehetőségeinkhez mérten figyelembe vesszük a szülői igényeket, hiszen nem csak óvodát, hanem pedagógust is választanak gyerekeiknek.

Évek óta komoly törekvésünk a törvény által előírt és szülői elvárásokat figyelembe vevő maximum csoportlétszám tartása. A folyamatos túljelentkezés miatt az utóbbi években szükség volt a maximális létszámtól való felfelé történő eltérés engedélyeztetésére.

A posta közti épületünkben működtetünk egy kis létszámú csoportot, amely több SNI-s gyermeket is fogad. A korai fejlesztő központ előrejelzése szerint nagymértékben megnövekedett a 3 év alatti gyermekek között az SNI –s papírral rendelkező gyermekek száma. A gyermekek fogadására próbálunk felkészülni, felkészíteni a pedagógusainkat.

A Kipp- kopp óvodával szerződésben állunk, 10 gyermek fogadását tudják biztosítani. Ezt a megállapodást továbbra is fenn szeretnénk tartani, de kizárólag SNI- s papírral rendelkező gyermekeket szeretnénk átirányítani, mivel a normál fejlődésű gyermekek ellátását biztosítani tudjuk.

Kettő gyermek jár a szigetszentmiklósi Zöld fenyő óvodába, az óvodával való szerződés meghosszabbítását nem látom indokoltnak.

Engedélyezett maximális gyermeklétszám: 450 fő, 20%-kal megemelt létszámmal.

Az épületek négyzetméteréhez igazodva: 375 fő lenne a törvényes.

Az elmúlt 5 év gyermeklétszám alakulás:

Nevelési év	Óvodások száma	HH	HH H	SNI	BTM	GYV S
2018/2019	345	3	2	10	12	7
2019/2020	386	4	2	14	13	7
2020/2021	392	4	4	11	15	8
2021/2022	386	1	4	13	16	4
2022/2023	412	1	6	11+ 5 (Kipp-kopp Óvoda)	10	5

Ez alapján látszik, hogy évek óta óvodánk 120%-os feltöltöttséget nem éri el, de jóval meghaladjuk a négyzetméterhez igazodott létszámot. Az SNI-s gyermekek 2-3 főnek számítanak a csoportlétszám számítása során. Meggyőződésem, ha 24-25 fővel működhetnének a csoportok, sok magatartászavar kialakulása is elkerülhető lenne. A táblázatból jól látszik, hogy az elmúlt években is jelentősen emelkedett az SNI-s gyermekek száma.

Terveim között szerepel a csoportok létszámának csökkentése.

3.2.3 Az óvodai közösségek, mint emberi erőforrások

A pedagógia munkát, - jogszabályi megfelelés alapján- főiskolai végzettségű óvodapedagógusok végzik délelőtt 16 csoportban. 5 csoportban délután is főiskolát végzett óvodapedagógust alkalmazunk, kettő csoportban pedig középfokú végzettségű óvodapedagógus segíti az oktató- nevelő munkát.

1 fő fejlesztőpedagógus látja el óvodánkban a gyermekek fejlesztését.

2 fő mesterpedagógus (ebből egy az óvoda jelenlegi mesterpedagógus vezetője), 10 fő pedagógus 2. fokozatot elért, 10 pedagógus 1. fokozatban lévő, 4-en rendelkezünk szakvizsgával is, 1 fő szakvizsgára készül.

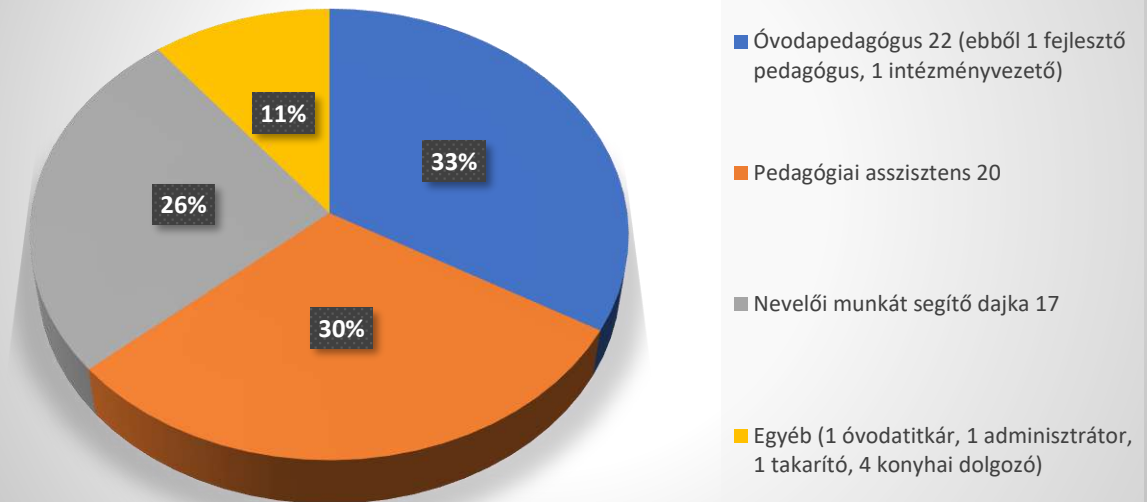
10 csoportban pedagógiai asszisztens van délután a gyerekekkel.

A gyerekek nyugodt, biztonságos óvodai életét, a minőségi munkavégzést 71 dolgozó összehangolt munkája biztosítja.

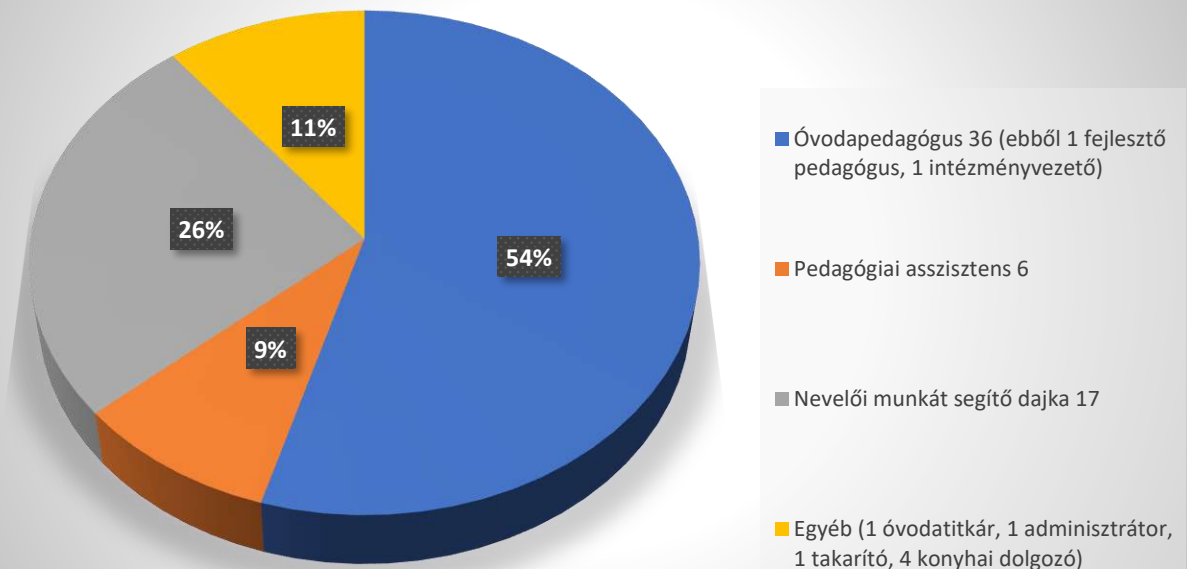
A feladatokat ellátó munkatársak engedélyezett és betöltött összesített létszáma munkakörönként:

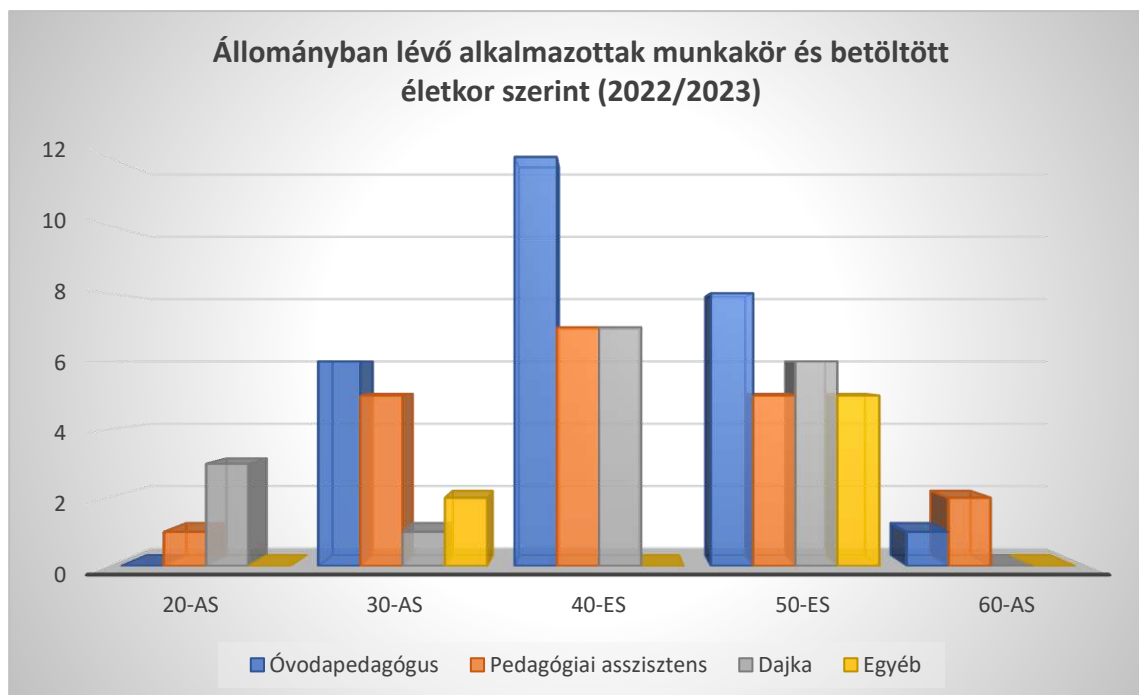


Jelenleg aktívan dolgozó alkalmazottak munkakör szerint (2022/2023)



Jogszába alapján a következő összetételre lenne szükség





Ezek a mutatók mindenképp azt jelzik, hogy nevelőtestületünkben a szükségesnél nagyobb a pedagógiai asszisztensek aránya, és nagymértékben csökkent az óvodapedagógusok létszáma. A pedagógusok átlag életkora nagyon magas. **Egyik legfontosabb cél az intézményünkben a pedagógus létszám növelése.** Motiválttá szükséges tenni a pályán dolgozó pedagógusainkat, az új kollégákat.

Megválasztásom esetén vezetői feladatnak tekintem:

- ❖ Az alkalmazottak részére a feladatok újra osztását, programjaink, hagyományaink gyakorlatban való megvalósítási formáinak újra gondolását. Jelenleg zajló szervezeti kultúra fejlesztésének folytatását.
- ❖ Főiskolára jelentkezett, felvételt nyert dolgozóink szakmai támogatása, gyakorlatának felvállalása, számukra nem csak a tudás gyakorlati alkalmazásának megtanítása a cél, hanem a pedagógus pálya iránti alázat, a gyerekekkel való foglalkozás mindennapi szépségének megélése, mellyel motiválttá tesszük őket a szakmai elhivatottság iránt.
- ❖ Helyi szakmai díj rendszerének és mindenki által elfogadott, egyértelmű elvárás rendjének kialakítása.

Nevelőközösség

Kollektívánk egy része hosszú évek óta intézményünkben dolgozik, a régi dolgozók között erős az összetartás, mely nemcsak a feladatokra való felkészülésben nyilvánul meg,

de egymás sikerének örömeiben való osztozásban is. Megtanultuk egymás munkáját tisztelni, a munkában és magánéletben egymást segíteni, támogatni. Jelenleg szervezeti kultúra fejlesztésén dolgozunk, melynek során újra gondoltuk jövőképünket, értékrendünket, célunk az új kollégák beillesztése a szervezetünkbe.

17 csoportunkból 7 csoportban tudjuk biztosítani a két óvónő jelenlétét, ebből kettő nyugdíjas, kettő szakközépiskolát végzett óvónő. Óvodapedagógusainkat szakképesítésük mellett személyiségük, rátermettségük, képességeik és elhivatottságuk egyaránt alkalmassá teszi őket feladataik ellátására.

Több kolléga is végzett néphagyományőrző képzést, 1 szakvizsgázott. Működtetünk hagyományőrző munkacsoportot, az ő szaktudásukra, tapasztalataikra szeretnénk építeni a jövőben, és közösen kidolgozni intézményünk arculatát.

A nevelőmunkát, az óvodapedagógusok munkáját 20 pedagógiai asszisztens segíti, ebből kettő felsőfokú végzettségű óvodapedagógus.

Célom:

- ❖ a nevelőmunka színvonalának folyamatos emelése
- ❖ az óvodapedagógus álláshelyek feltöltése diplomás óvodapedagógusokkal
- ❖ szakmai- módszertani megújulás segítése
- ❖ Néphagyományőrző Óvoda, tehetséggondozó műhelyek kialakítása.

Vezetői feladatok:

- ❖ A képzett, nagy szakmai múlttal rendelkező kollégák megbecsülése, tapasztalataik, szaktudásuk hasznosítása.
- ❖ Egymást harmonikusan kiegészítő pedagóguspárok kialakítása.
- ❖ Ösztönözni a pedagógusokat szakmai ismereteinek elmélyítésére, továbbképzés lehetőségeinek igénybevételére, önképzésre. Belső továbbképzések lehetőségének biztosítása.
- ❖ Ösztönözni pedagógusainkat a pedagógus minősítési eljárásban való részvételre.
- ❖ A nevelőtestület szakmai és emberi egységének megőrzése, fejlesztése, három épületben dolgozó kollégák szakmai együttműködésének erősítése, közös gondolkodás, korrekt és nyílt kollegiális viszonyok biztosítása.
- ❖ Tartós távollét után visszaérkező kollegák segítése.
- ❖ Olyan új munkatársak alkalmazása, akik alkalmasak a magas színvonalú munkavégzésre, és elnyerik a szülők, a gyerekek, és kollégák szimpátiáját.
- ❖ Az újonnan érkező kollégák segítése, a nevelőtestületünkbe való beilleszkedésbe.

Nem pedagógus dolgozók közössége:

Az óvoda nevelés- gondozás feladatai nélkülözhetetlenné teszik az óvodapedagógusokkal együtt dolgozó nem pedagógusok munkáját.

Valamennyi nem pedagógusként dolgozó rendelkezik a munkaköréhez szükséges szakmai képesítéssel.

Nevelő munkát közvetlenül segítő munkakörök:

Az óvodavezető munkáját 1 fő óvodatitkár, és egy fő részmunkaidős adminisztrátor segíti.

Minden csoportban 1 dajka látja el a gondozási és takarítói feladatokat. Mindannyian dajkai bizonyítvánnyal rendelkeznek, 6 dajka néninek pedagógiai asszisztens képzettsége is van.

Egyéb munkakörök:

1 takarító az óvoda kiszolgáló helységeinek tisztán tartásáról gondoskodik.

4 konyhai dolgozó látja el az ételmezéssel összefüggő feladatokat.

Karbantartó és udvari munkákat a Városüzemeltetési csoport látja el.

Terveim között szerepel 1 fő karbantartó és 1 fő kertész munkakör kialakításának kezdeményezése.

A gyermekek fejlesztését segítő külső szakemberek:

Kettő **logopédus** segíti a gyermekek fejlesztését óvodánkban egy a Pedagógiai Szakszolgálatból jár ki hozzánk, egy a református EGYMI-ből, ő az SNI-s gyermekek fejlesztésével foglalkozik.

Óvodánknak egy saját **fejlesztő pedagógusa** van, ami gyermeklétszámhoz mérve kevés, ezért kezdeményezzük a fenntartónál még egy fejlesztő státusz kialakítását.

Egy **gyógypedagógus**, és egy **konduktor** jár hozzánk a Református EGYMI-ből, ők az SNI-s gyermekek fejlesztését végzik.

A Pedagógiai Szakszolgálat **gyógytestnevelője** végzi óvodánkban az összes rászoruló gyermekek fejlesztését.

Pszichológusunk nincs, nagy szükségét éreznénk egy szakember rendszeres jelenlétének az óvodába. Ha egy gyermeknek pszichológus segítségét szeretnénk kérni, a Pedagógiai Szakszolgálatba irányítjuk.

További feladat az együttműködés színvonalának növelése, ezzel tudjuk az eredményt még hatékonyabbá tenni.

3.3 Tárgyi erőforrások

Székhely: Halásztelek, Óvoda u. 3.

Az épületben 10 csoport működik, egy tornateremmel. Előző nyáron sor került minden csoport parkettázására, festésére. **Igyekszünk esztétikus, hangulatos környezetet teremteni, nyáron tervezzük a folyosó dekorációs átalakítását, jelenleg készülnek a tervek, a hagyományőrző munkacsoport közreműködésével.**

Kialakításra került egy logopédiai és egy fejlesztő szoba.

Az épület egy tálaló konyhával rendelkezik.

A csoportszobák méreteit 23 gyermek befogadására tervezték, a jövőben szeretném a csoportok létszámát csökkenteni.

Az eszközállomány bővítésére évközben is folyamatosan törekszünk. A fenntartó évi 50 000 Ft-ot biztosít eszközökre, ezt egészíti ki az alapítvány kuratóriuma, lehetősége szerint. Fokozatosan elkezdtük átvállalni a szülőktől a tisztasági csomag tartalmát, ezt évről évre bővítve szeretnénk elérni a csomag teljes átvállalását.

A gyermek öltözők, mosdók méretét tekintve szintén erre a gyereklétszám befogadására lenne elég, az öltöző szekrények cseréje időszerű.

Csapterlepek, WC tartályok cseréje megtörtént.

A tornaterem, egy szertárral is rendelkezik, eszközállománya bővítésre szorul, terveim között szerepel egy mozgáskotta beszerzése.

A tornaterem kihasználtsága maximális.

Az óvoda udvarának eszközei megfelelnek az érvénybe lévő biztonsági előírásoknak, nyáron a játékok jelentős részét lecserélte a fenntartó, udvarrészeink játékeszközei a mozgásigény kielégítésére, képességfejlesztésre alkalmasak. A játékok bővítésére, karbantartására folyamatosan szükség van.

Telephely 1: Halásztelek, Posta köz 1.

Az épületben 2 csoportszoba került kialakításra, egy kis létszámú, 13 fő befogadására alkalmas és egy 26 fő befogadására alkalmas helység. Mivel az épület pár éve került átalakításra, így állaga, bútorzata megfelelő.

A két csoportszoba megfelelően felszerelt, esztétikus, új bútorzattal van ellátva, eszköz-állomány megfelelő.

Fejlesztő szoba segíti a pedagógusok munkáját.

Egy tálalókonyha működik.

A gyermek öltözők, mosdók kialakítása, állaga megfelelő.

A tornaterem egy szertárral rendelkezik, állapota kifogástalan, eszközállomány megfelelő. Kihasználtsága maximális, a délutáni, esti órákban is.

Az épület udvara: az udvart folyamatosan fejlesztjük.

Telephely 2: Halásztelek, Iskola u. 2.

Az **épületben** 2022 szeptemberétől 5 csoport működik. Tető felújításra szorul.

Csoportszobák: 27 gyermek befogadására alkalmasak.

Fejlesztő szoba kialakítása tervben van.

Öltözők, mosdók karbantartása folyamatos.

Az épület udvara: Tervben van a 3. udvarrész kialakítása.

3.4 Gazdálkodással összefüggő feladatok

Az óvoda zavartalan működését a Halásztelek Város Önkormányzata által meghatározott költségvetés biztosítja. A költségvetés keretösszegét az intézménybe járó gyermekek, pedagógusok és nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak létszáma, az egyéb üzemeltetési költségek, az önkormányzati és egyéb támogatások mértéke határozza meg.

Óvodavezetői feladat:

- ❖ Költségvetés összegének időarányos és takarékos felhasználása.
- ❖ Az óvoda eszközállományának fejlesztéséhez, korszerűsítéséhez a fenntartói finanszírozást kiegészítve lehetőség szerint külső források bevonásával. (pályázatok, szülői támogatások, alapítványi és egyéb támogatások)

3.5 Az intézmény kapcsolatrendszere

Az óvoda közvetlen partnerei:

Óvoda és fenntartó

Az óvoda nyitott a fenntartó irányába, igyekszünk megnyerni a fenntartó támogatását a szakmai céljaink eléréséhez, a szakmai önállóságunk biztosításával segítségünkre volt és van, az együttműködés minősége közvetlen és támogató.

A zökkenőmentes együttműködés érdekében az óvodavezetőnek kiemelt feladata:

- ❖ pontos, precíz adatszolgáltatás
- ❖ határidők pontos betartása

- ❖ pontos információ adása az óvoda működésével összefüggő és a szakmai feladatok ellátásáról, programokról
- ❖ fenntartó által meghatározó eljárásrendek betartása
- ❖ fenntartó által hozott intézményre vonatkozó határozatok ismerete, betartása

Óvodavezető feladat:

- ❖ Tudatos, takarékos gazdálkodás a költségvetés alapján
- ❖ pontos adatszolgáltatás
- ❖ gazdálkodással összefüggő szabályzatokban előírtak pontos betartása
- ❖ határidők betartása
- ❖ hiteles információ szolgáltatás
- ❖ őszinte probléma felvetés
- ❖ kapcsolattartás formájának alakítása, a hatékony működés érdekében

Óvoda és család

Az óvoda nevelő szerepét csak a családdal szorosan együttműködve tudja betölteni. Kölcsönös bizalom és segítségnyújtás a kapcsolattartás alapja. Az eredményes együttműködés érdekében törekedtünk harmóniát teremteni a szülői elvárások és a pedagógiai szemléletünk között. Figyelmet fordítottunk az információ átadás és a pedagógus kommunikációjának színvonalára. Információ áramlás területe fejlesztendő.

A családdal való együttműködés lehetőségei:

Betekintés, beiratkozás: Óvoda megkezdése előtt sok szülő ellátogat óvodánkba, rendezvényeinkre (pl.: juniális), hogy megismerkedjen intézményünkkel. A beiratkozás napján is betekintheznek csoportjainkba.

Szülők- nevelők találkozója, első szülői értekezlet: Az első közös óvodai szülői értekezleten találkoznak a szülők az óvodapedagógusokkal, nevelőkkel. Az összevont értekezlet után, az óvodapedagógusok rövid ismerkedő beszélgetést tartanak a szülőknek, amely során egyeztetik a családlátogatás időpontját.

Családlátogatás: Az óvónők, dadus nénik együtt meglátogatják a családot, a gyermeket. A látogatás során apró ajándékkal kedveskednek a pedagógusok a leendő óvodásuknak. Nagyon fontosnak tartjuk ezt a látogatást, hiszen nagyon sok információt szerzünk mind a gyermekről, mind a családról. Ez a találkozás meghatározza az egész beszoktatás sikerességét.

Beszoktatása: A gyermekek beszoktatása szülők jelenlétével történik. Az első napokban szülővel érkeznek a gyerekek, anya, vagy apa velük van, együtt játszanak, a harmadik

negyedik naptól megy el a szülő egy- két órára, majd fokozatosan ebéd végéig. Első héten még nem aludnak benn a beszoktatós gyerekek. A beszoktatást minden esetben a gyermekhez igazítjuk, figyelembe véve a gyermekek szükségletei és lelki állapotát.

Szülői értekezletek: Az óvodai csoportokban nevelési évenként kettő, vagy szükség esetén több, szülői értekezletet tartanak a pedagógusok. Aktuális témákról adnak tájékoztatást, megbeszéljük a csoportot érintő programokat, teendőket, közösen döntenek a csoporttal kapcsolatos dolgokról.

Fogadó órák: Ez a kapcsolattartási forma szülői és pedagógusi kezdeményezés alapján történik. Bármikor lehetőséget és segítséget adunk a gyermekük személyiségéről. Ebben a formában tájékozódhatnak a szülők a képesség mérés eredményeiről, amelyet aláírásukkal igazolnak.

Család és nevelők közös programjai: A közös kirándulások, juniális, közös programok (Márton napi felvonulás, karácsony, húsvét), évzárók, a közös munka mind- mind lehetőséget ad az élményszerű együttlétre, a közvetlen, harmonikus kapcsolat kialakítására.

Online felületek: az óvodai csoportok zárt Facebook oldalt működtetnek, Messenger, Viber alkalmazásban osztják meg a szülőkkel az információkat. Ezen változtatni szeretnék.

A házirendhez szeretnénk a nyáron csatolni egy a vezetői csoport által kidolgozott, és a nevelő testület által elfogadott digitális szabályozót. Ebben a szabályozóban szabályoznánk a szülőkkel való kommunikáció hivatalos formáját (Google csoportok létrehozása).

Szülői munkaközösségnek fontos szerepe van az óvoda és a családokkal való kapcsolattartásban. Nagy hangsúlyt fektetünk a jó kapcsolat ápolására, folyamatos az együttműködés. Szülői levelező listát működtetünk.

Az óvoda közvetett partnerei:

Óvoda és a város többi óvodája: A város többi óvodájával tartjuk a kapcsolatot. A Süni magánóvodával szerződésben állunk, nyári zárás alatt a gyerekek ügyeleti elhelyezéséről is velük egyeztetünk.

Óvoda és iskola

Az óvoda iskola zökkenőmentes átmenetét segíti az óvoda iskola kapcsolata, eredményes együttműködése.

A jövőben szeretném elmélyíteni az óvoda iskola kapcsolatát. Szeretném felvenni az iskolákkal a kapcsolatot, meghívni a tanítókat nyílt napunkra, és lehetőséget szeretnék kérni az iskoláktól a volt óvodásaink iskolai nyílt napokon való meglátogatására.

Egészségügyi és szociális intézmények

A kapcsolattartást és együttműködést szükség szerint végezzük.

A gyermekorvossal próbálunk szorosabb kapcsolatot kiépíteni, meghívni intézményünkbe egy nevelői értekezletre. Az intézményvezető és az óvoda gyermekvédelmi felelőseinek közreműködésével részt veszünk a halászteleki Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat által szervezett tájékoztatókon, szükség szerint megbeszéléseken. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a gyermekek szociokulturális hátterét.

A bölcsődével szeretném a kapcsolatot felvenni, szakmai megbeszéléseket szervezni.

Szakmai feladatokkal, szakmai képzésekkel való együttműködés

A Pest megyei POK ingyenes képzésein rendszeresen részt veszünk, 2023.03.10-én IKT képzésen vettek részt a pedagógusaink az óvodában.

Az Ignáci Pedagógiai Műhellyel 2. éve folyamatos a kapcsolatunk, jelenleg szervezeti kultúra fejlesztése zajlik intézményünkben az ő vezetésükkel.

Szaktanácsadókat tervezünk hívni a fiatal kollégákhoz.

Nagy figyelmet szeretnénk fordítani dolgozóink lelki és egészség védelmére, fontosnak tartom a jövőben, hogy ilyen jellegű képzéseket is válasszunk.

Város kulturális intézményével való együttműködés

A Márai Sándor közművelődési Intézmény rendezvényeit alkalomszerűen látogatjuk. Rendszeresen tartunk a művelődési házban évzárókat.

Terveim között szerepel több közös program szervezése. Hagyományörző óvoda kialakítása a célom, a tervezett programokat (Pl.: koncertek, színházak, hagyományörzéshez kapcsolódó programok) szívesen tartanánk a művelődési házban, összedolgozva az intézmény vezetőjével, megosztva az anyagi terheket, kihasználva az épület adottságait.

Az óvoda online kapcsolattartása (intézményi honlap, Facebook) a partnerekkel folyamatos.

Honlap, Facebook oldal is jelenleg fejlesztés alatt áll.

Vezetői feladat:

- ❖ Honlapunk megújítása, folyamatos friss információkkal való ellátása
- ❖ Szülőkkel való online kapcsolattartás újragondolása (Google csoportok)

4. PEDAGÓGIAI KONCEPCIÓ

4.1 Az intézményben folyó szakmai munka bemutatása

Gyermekképünk:

- ❖ nevelésünk központjában a gyermek áll, aki autonóm személyiség, egyedi és megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető

- ❖ személyiségük fejlődését genetikai adottságok, belső fejlődés sajátos törvényszerűségei és a környezeti hatások együttesen határozzák meg
- ❖ a gyermekeknek sajátos, életkori szakaszonként és egyénenként változó testi-, lelki szükségletei vannak

Óvodaképünk:

- ❖ arra törekszünk, hogy a gyermek a környező világgal a maga komplexitásában ismerkedjen meg
- ❖ célunk a sokoldalú, harmonikus személyiség gyermek nevelése
- ❖ hagyományainkra építve óvó- védő, szociális, nevelő, személyiségfejlesztő feladatokat látunk el, a szülői igényeket figyelembe véve
- ❖ nevelési programunk tiszteletben tartja a gyermeki személyiségi jogokat, és egyenlő hozzáférést biztosít mindenki számára
- ❖ a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekszük
- ❖ a cél elérése érdekében együttműködünk nevelési partnereinkkel, elsősorban a családdal és az iskolával.
- ❖ segítjük a nemzeti- etnikai és migráns kisebbséghez tartozó gyermekek önazonosságának megőrzését
- ❖ az esélyegyenlőség jegyében biztosítjuk az óvodába járó gyermekek nevelési feltételeit, megteremtjük a szociálisan hátrányos helyzetű, valamint a tehetséges gyermekek differenciált fejlesztésének lehetőségét
- ❖ teret engedünk azoknak a tevékenységeknek, amelyek az óvodai program célkitűzéseit segítik
- ❖ figyelembe vesszük a gyermekek külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat

Pedagógiai Programunk specifikumai:

- ❖ Tevékenységközpontú programmal dolgoznak pedagógusaink.
- ❖ Nagy hangsúlyt fordítunk a hagyományőrzésre.
- ❖ Egészséges életmódra nevelésre kiemelt feladatunk.
- ❖ Környezettudatos magatartás kialakítása, a fenntartható fejlődés megalapozása fontos feladat pedagógusaink számára.
- ❖ Fontos számunkra a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése. Ezen gyermekek nevelését integrálva oldjuk meg. Kislétszámú csoportunk 13-as gyereklétszámmal működik, a nagy létszámú csoportjainkba is integrálunk különleges bánásmódú gyermekeket.
- ❖ 2022 szeptemberétől kutyaterápiás foglalkozásokat építettünk be a délelőtti órákba.

Tervezzük óvodakert, fűszerkert, élősarkok kialakítását.

4.2. A pedagógiai munka, szakmai munka színvonalának megőrzésével összefüggő feladatok

4.2.1. Szakmai munkaközösségek

Intézményünkben több szakmai munkacsoport működik, báb, zenei, BECS, honlap készítő, hagyományörző. Céлом az új kollégák bevonása a munkacsoportok munkájába.

Hagyományörző óvoda kialakítása a céloom, a nevelőtestületünk több tagja is rendelkezik képesítéssel, gyakorlattal a hagyományörzés területén. Munkájukra, módszertani és gyakorlati tudásukra támaszkodva szeretném az óvoda arculatát kialakítani.

4.2.2. Hagyományörzés kidolgozása, beépítése a pedagógiai programba

Hagyományörző munkaközösség

Célja, feladatai:

- ❖ Hagyományok őrzése, újragondolása
- ❖ Lehetőség kultúránk megismerésére, hagyományaink őrzésére, a szülőföld szeretetére nevelés
- ❖ Új lehetőségek keresése, tapasztalatszerzési lehetőségek bővítése

Átgondolásra javasolt terület:

- Az évek óta szervezett programjaink, hagyománnyá vált rendezvényeink lebonyolításában szükséges frissítéseket eszközölni.
- Óvodánkban több pedagógus is jártas a néphagyomány őrzés területén, szeretném az ő szaktudásukat, gyakorlatukat felhasználva bővíteni óvodánk néphagyományörző tevékenységét.

Vezetői feladat, tervek:

- ❖ Közös értékek mentén együtt gondolkodásra ösztönzés, szakmai értékeink kiemelésével.
- ❖ **Hagyományörző munkacsoport vezető irányításával jó gyakorlat kidolgozása**, kipróbálása, majd bevezetése az intézmény többi csoportjába.
- ❖ **Több városi szintű program szervezése**, jeles napokhoz kapcsolódva, népi zenekarok meghívása rendezvényeinkre.
- ❖ **A pedagógusok támogatása az innovációra**, változásra való igény elősegítése, a feladatok elosztásával.
- ❖ Az újonnan érkező pedagógusok az intézmény és a munkaközösségek szakmai vérkeringésébe való bekapcsolódásának segítése.
- ❖ **Néphagyományörző óvoda kialakítása.**

4.2.3. Tehetséggondozás elképzelései, feladatai az óvodában

A tehetséggondozás az átlagtól eltérő teljesítményt nyújtó, kiemelt képességekkel rendelkező gyermekek kiszűrése tevékenységeken keresztül. Cél a tehetségigérek felismerése, lehetőségek megteremtése a további fejlődés érdekében.

Feladat a tehetséggondozásban:

- ❖ Tehetséggondozásban, népi mesterségekben jártas pedagógusok ösztönzése, tehetségfejlesztő programok, tevékenységek megszervezésére.
- ❖ Tehetséggondozó műhely kialakítása mind a három épületünkben.
- ❖ Tevékenységek széles skálájának biztosítása.
- ❖ Pedagógusok továbbképzésének biztosítása, szakmai kompetenciájának növelése
- ❖ Szoros szakmai együttműködés, partneri kapcsolat kialakítása tehetségfejlesztési szakértővel.
- ❖ Délutáni programok szervezése: ZENEOVI, DRÁMAPEDAGÓGIA.
- ❖ NÉPTÁNC, NÉPI MESTERSÉGEK beépítése a délelőtti napirendbe, majd a pedagógiai programunkba.

4.2.4. Gyermekvédelmi feladatok

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997.XXXI.Törvény értelmében az óvodapedagógus kötelessége, hogy közreműködjön a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Segítségünkre vannak a városban működő gyermekvédelemmel foglalkozó intézmények. Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, Védőnői hálózat, Gyermekorvos és Rendőrség.

Az intézményvezető és az óvoda gyermekvédelmi felelőseinek közreműködésével részt veszünk a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat által szervezett tájékoztatókon, szükség szerint megbeszéléseken. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a gyermekek szociokulturális hátterét.

4.2.5. Szakmai továbbképzés rendszere

Olyan továbbképzéseket részesítünk előnyben, melyek szervesen illeszkednek óvodai nevelőmunkánkhoz, Pedagógiai Programunk eredményes megvalósításához.

A 2023-2024 nevelési év továbbképzési terve a pályázatom beadásáig nem készült el.

Elsőbbséget élvező képzések:

- ❖ Tehetséggondozás továbbképzési szak
- ❖ Népi hagyományörzés továbbképzési szak
- ❖ Informatikai alapismeretek
- ❖ Óvodapedagógusi mozgásfejlesztés szakirányú továbbképzési szak
- ❖ Hagyományörzéssel kapcsolatos továbbképzések

IKT kompetencia fejlesztését kiemelt feladatnak tekintem, hiszen 2023 szeptemberétől 16 csoportban átvállalunk az OVPED digitális csoportnapló vezetésére.

Feladatok IKT eszközök kezelésének, alkalmazásának vonatkozásában:

- ❖ Továbbképzési lehetőségek biztosítása (2023.03.10- én pedagógusaink részt vettek egy óvodán belüli képzésben, az OH szervezésében)
- ❖ Eszközök bővítése (laptopok)
- ❖ Ismerkedés az elektronikus szakmai tervezés lehetőségével (2023 áprilisában az OVPED programot kipróbált pedagógusok bemutatják a nevelőtestületnek a programot, abban rejlő lehetőségeket)

5. AZ ÓVODA IRÁNYÍTÁSA

5.1 Vezetés struktúrája

Az óvodavezető igazgatási és szakmai szempontok szerint egyaránt egy személyi felelőse az intézmény munkájának.

A döntéseket széles körű, minden érintett véleményét figyelembe vevő előkészítés előzi meg.

A hatékony működés érdekében szeretnék nagyobb mozgósító erővel bíró struktúrát kialakítani.

Fontosnak tartom a feladatok, felelősség, és hatáskör szélesebb körű megosztását.

Ennek érdekében az óvodavezetés állandó tagjait szeretném kibővíteni a BECS vezetőjével és a Közalkalmazotti Tanács vezetőjével, valamint tervezem konkrét feladat elvégzésére, szakmai téma feldolgozására szerveződő team alakítását. Döntésekben a vezetőség állandó tagjainak véleményét, javaslatait mindenkor figyelembe kívánom venni.

A team csoportok vezetői, munkaközösségek vezetői egy-egy aktuális témában érintve, meghívottként részt vennének a vezetőség munkájában.

Az óvodavezetés struktúrája, belső szerkezeti rendje elképzelésem szerint:

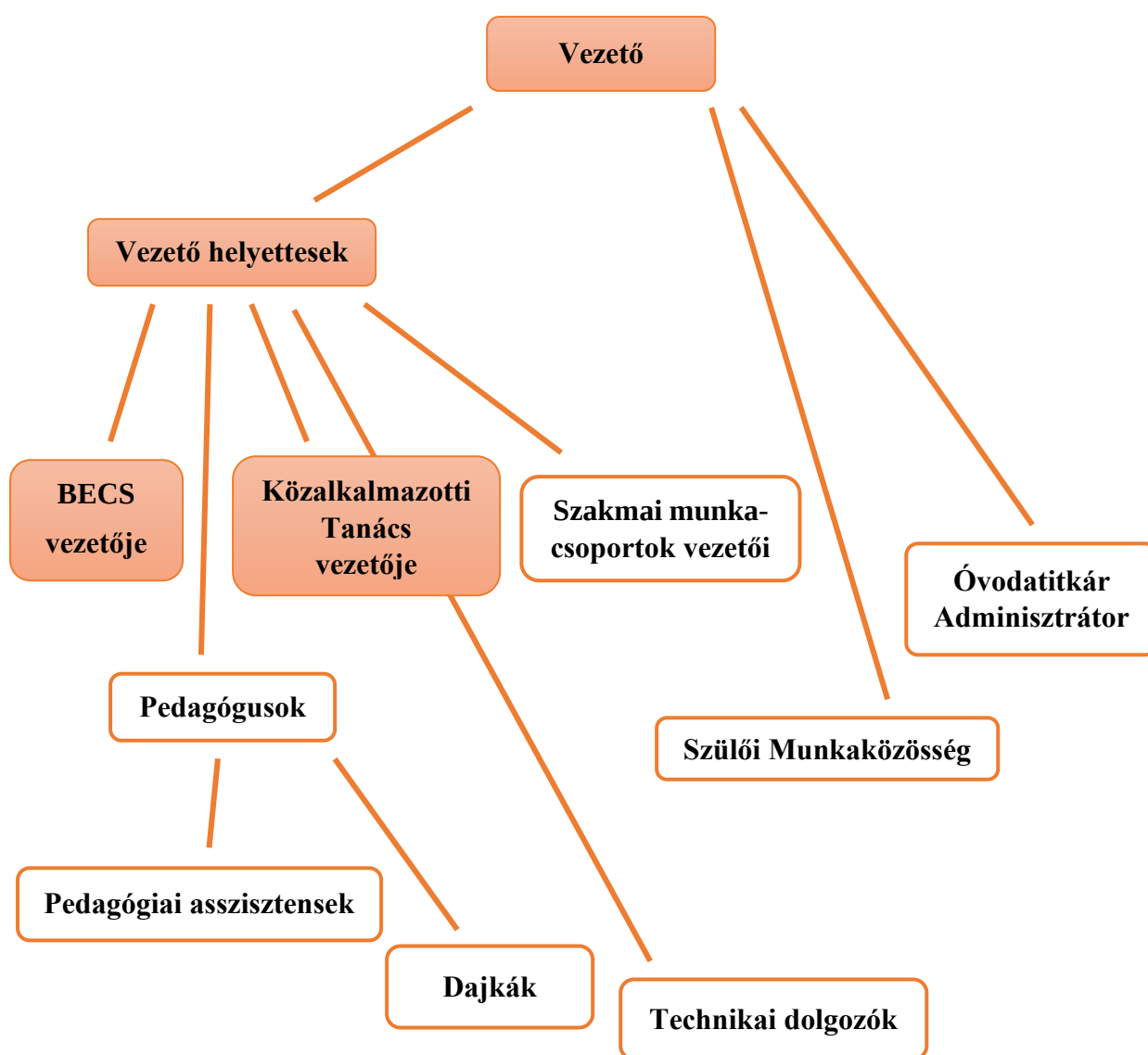
Az óvodavezetés állandó tagjai:

- ❖ óvodavezető
- ❖ helyettes vezető
- ❖ BECS vezetője
- ❖ Közalkalmazotti Tanács vezetője

Meghívottak:

- ❖ munkaközösség vezetők
- ❖ team munka vezetője

Vezető távolléte estén a teendőket ellátják a helyettesek.



Vezetői munkám során a következő elveket szeretném érvényesíteni:

- ❖ Kiszámítható, nyugodt munkahelyi légkör.
- ❖ Nyílt, hiteles kommunikáció, mely a bizalomra épül.
- ❖ Hatékony, egyenletes munkamegosztás.
- ❖ Óvoda értékeinek megőrzése, továbbvitele.
- ❖ Kölcsönös bizalomra épülő partnerközpontú működés.

5.2. Szakmai ellenőrzés, értékelés, önértékelés működtetése

A pedagógiai munka eredményességének, hatékonyságának mérése, ellenőrzése a pedagógiai – szakmai ellenőrzés, belső önértékelés, és a minősítési rendszer működtetése során valósul meg.

A 2023.01.01-jétől hatályba lépő bértábla, már nem teszts különbséget a minősült kollégák között, hiszen a Ped. II /6 fokozatban lévő pedagógusok bére megegyezik a Ped. I /9 kategóriában lévő pedagógusok bérével, így anyagi motiváció már nem maradt. Én mégis kiemelt feladatnak tartom a pedagógusok ösztönzését, Ped. II fokozatba lépését, mesterprogram írását.

Változásra számítunk, teljesítmény értékelést terveznek bevezetni az oktatásban.

Változást terveznek az oktatás irányítása terén is, a köznevelésben dolgozók foglalkoztatásával kapcsolatban is törvénymódosítás van készülõben.

Feladatomban tekintem a belső szakmai ellenőrzés, önértékelés és minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok megszervezését, folyamatos, színvonalas ellátását:

- ❖ Minősítés előtt álló kollégák támogatását.
- ❖ Pedagógiai – szakmai ellenőrzés előkészítését.
- ❖ Belső önértékelési rendszerünk működtetését, BECS munkacsoport és az önértékelésben részt vevő kollégák tájékoztatását, segítségét.

Fontosnak tartom, hogy az ellenőrzés rendszeres, folyamatos és tervszerű legyen. Az értékelés pedig konkrét, fejlesztő és pozitív hatású.

A belső ellenőrzés részletes tervét az éves munkatervben szeretném lefektetni.

A pedagógiai – szakmai ellenőrzés szempontjai:

Az intézmény elvárás rendje alapján a nyolc pedagógus kompetencia és indikátorok mentén.

Intézményünkben a vezetői – ellenőrzési feladatokat ellátók:

- ❖ Intézményvezető
- ❖ Intézményvezetői helyettesek

- ❖ Becs munkacsoport vezetője, tagjai

Az általános ellenőrzés- értékelés folyamatát a következőképpen tervezném:

- ❖ A nevelési év elején a vezetői ellenőrzési terv összeállítása, ismertetése az alkalmazotti közösséggel (területek, szempontok, gyakoriság).
- ❖ Ellenőrzésért felelős személyek kiválasztása.
- ❖ Az ellenőrzés ütemezése.
- ❖ Ellenőrzések tapasztalatainak megbeszélése.
- ❖ Erősségek, fejlesztendő területek meghatározása.
- ❖ Ellenőrzés eredményeinek dokumentálása.

A pedagógiai –szakmai ellenőrzés folyamata:

- ❖ A nevelési év elején a BECS munkacsoport elkészíti az éves tervet, ismerteti a pedagógusokkal.
- ❖ Az önértékelést támogató informatikai felületen az ütemezésnek megfelelően végzi a csoport és a pedagógus a feladatokat.

A magas szakmai munka véleményem szerint csak egy jól kialakított humánus belső ellenőrzési rendszerrel valósítható meg, fontos szempont a fejlesztő hatás.

Vezetői munkám kiemelt feladatának tekintem, a dolgozók rendszeres látogatását, ellenőrzését, munkájukról való rendszeres vezetői visszajelzést.

6. HELYZETELEMLÉSRE ÉPÜLŐ VEZETŐI KONCEPCIÓ

A tervezésnél figyelembe vettem az 2022-2023 nevelési év Belső Intézményi Önértékelés eredményeire írott Önfelkészítési Tervet, amit a nevelőtestületünk 2023.03.10-én elfogadott. Az intézményi tanfelügyeletre 2023.06.02-án kerül sor, ennek eredménye a pályázatom leadásának határidejéig nem áll rendelkezésemre.

Az Intézményi Önfelkészítési Tervet az intézményvezetővel együtt dolgoztuk ki, a nevelőtestület kiegészítette és elfogadta.

Intézkedés neve/fejleszthető terület	Intézkedés célja, feladata	Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzés pontjai	Feladat végrehajtásának módszere és elvárása	Feladat ütemezése	Felelőse
1. Pedagógiai folyamatok:	Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.	1. 2024 végén a három OVPED-es csoport eredményeit kielemezzük, összegezzük. 2. Következő nevelési évtől az egész intézmény 16 csoportjának eredményeit, összegezzük, elemezzük, értékeljük.	A csoportok eredményeinek vizsgálata vezetői belépés során. Az éves beszámolóba bekerülnek az eredmények. Az elemzések után a munkaterv az eredményekre épülnek.	2023. június 30. kollégák elvégzik az éves értékelést. 2023. augusztus 31. beszámolóba és munkatervbe beépítés.	Csoportos Óvónők, vezetőség
2. Személyiség-és közösségfejlesztés:	A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.	1. Elkezdjük átgondolni, hogy a szelektív hulladékgyűjtés hogyan tudjuk intézményi szinten megvalósítani. 2. Óvodakert program beindítása.	Összes kolléga bevonása a tervezésbe és megvalósításba.	1. jövő nevelési év 2. Jövő nevelési év, 3. ütemezve 4. 2025/2026 nevelési év	Intézményvezető, munkacsoport vezető

		3.Továbbképzések szervezése, támogatása ebben a témában.			
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények.	A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.	Megpróbáljuk az iskolával a gyermeki utánkövetést szorosabbá tenni, Pl.: óralátogatás az elsősöknél stb.	Kapcsolatfelvétel, beszélgetés, közös tervezés.	2023. ősz	Vezetőség
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.	Az 1. kompetenciánál megvalósul. Beszélgető fórumok szervezése óvodapedagógusok számára, ahol megtörténik a tudás átadás. Tudás menedzselés lehetőségének megpályázása.	Beszélgetés, tervírás. A továbbképzéseken részt vevő kollégák bevonása a tudásátadásba. Pályázatok figyelése.	2023 ősz. 2024/2025 tanév	Vezetőség, kollégák óvodapedagógusok

5. Az intézmény külső kapcsolatai	Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.	A hagyományőrzéssel kapcsolatos ünnepek alkalmával a városi közéletbe bekapcsolódunk. Szülői baráti kör felelevenítése.	Beszélgetés kapcsolat felvétel.	2024/2025 tanév	Óvodapedagógusok, vezetőség
		Városi közösségekkel való kapcsolatfelvétel.	Több városi rendezvényen veszünk részt.		
6. A pedagógiai működés feltételei	A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.	A pedagógus pályázatok kiírásával, sok helyen való publikálásával szeretnénk a humán erőforrás szükségletet biztosítani. Az egyenletes feladatelosztást a régi és új dolgozók elosztásával próbáljuk megoldani.	Allaspályázatok kiírása. Megfelelő humán erőforrás kiválasztása. A humán erőforrás elosztása, csoportba rendezése, egyenletes feladat elosztás.	2023 tavasz 2023 nyár	Vezetőség
	Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.	A hosszútávú továbbképzési programot az intézmény PP hangsúlyainak alapján készítjük el.	Továbbképzési terv elkészítése az elkövetkező 5 évre.	2023 április	Pedagógusok

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés.	A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.	6. Kompetenciánál tervezettek.			
--	---	---------------------------------------	--	--	--

Elképzeléseimet, terveimet a pályázatomban már több helyen is megfogalmaztam. Az öt vezetői kompetencia területére koncentrálni is szeretném bemutatni vezetői koncepciómat.

TANULÁSI- ÉS TANÍTÁSI STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA

Célok, feladatok meghatározása

Rövidtávon 2023-2024	Középtávon 2024-2025	Hosszútávon 2025-2027	Módszer	Sikerkritérium
Ovped. digitális csoportnapló bevezetése. Folyamatos áttérés minden csoportban az online napló, és fejlődés nyomon követő vezetésére. Szakmai tapasztalatok megosztása.	A mérőeszköz korrekciójának ütemezés szerinti megvalósítása Szakmai kapcsolatok erősítése.	A gyermekek önmagukhoz mért optimális fejlődését biztosító hatékony megismerési-fejlesztési gyakorlat megvalósítása.	Konzultációk, beszélgetések, tapasztalatok átadása, beszélgető körök megszervezése. Szakmai kapcsolatok kialakítása, ápolása.	Intézményi szinten hatékony megismerési-fejlesztési stratégia működik. A gyermekek fejlődésében elért eredmények mérhetők, dokumentáltak, naplók, fejlődés nyomon követők a vezető számára hozzáférhetőek online, vezetői ellenőrzés leegyszerűsödik.
Szülőkkel való partneri kapcsolat fenntartása, erősítése.	Kölcsönös bizalmon alapuló együttműködés, hiteles tájékoztatás, közös programok. Új kapcsolati formák igény szerinti bevezetése.	Hatékony együttműködés megvalósítása a gyermekek optimális fejlődése érdekében.	Hatékony kommunikáció, információ átadás, közös programok.	Az óvoda és család közötti együttműködés zökkenőmentes, sikeres.
Pedagógiai Programunk megvalósítását szolgáló kapcsolatainak ápolása.	Pedagógiai Programunk megvalósítását segítő partnereinkkel folyamatos párbeszeden alapuló kapcsolattartás, a környezet felé nyitott nevelési légkör megteremtése.		Kapcsolatok ápolása. Partneri igények, elégedettség mérése.	Jól működő szakmai párbeszeden alapuló tartalmas partneri kapcsolatokkal rendelkezik az intézmény.
Pedagógiai Programhoz illeszkedő innovatív kezdeményezések támogatása. (hágyományörzés, tehetséggondozás)	Módszertani segédanyag elkészítése (hágyományörzés).	Módszertani segédanyag csoportokba történő fokozatos alkalmazása.	Belső tudásmegosztás. Külső tapasztalatcsere lehetőségek feltárása.	Az óvodapedagógusok folyamatosan megújuló ismeretekkel, módszertani kultúrával rendelkeznek.

SNI –s gyermekek gondozása, szülők segítése. Autizmus világnapja megrendezése intézményünkben	Szülők folyamatos segítése Fejlesztésben segítő szakember képzése, továbbképzése.		Képzések. Belső tudásmegosztás. Segítségnyújtás, hatékony kommunikáció.	Az óvodába járó SNI-s papírral rendelkező gyermekek fejlesztése megvalósul, szakember létszám megfelelő lesz.
Folyamatosan:				Sikerkritérium:
A gyermekek speciális fejlesztését végző szakemberekkel való szoros együttműködés (logopédus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, pszichológus).				A játék prioritásának szem előtt tartásával tehetséggondozás, hátránykompenzáció az egyéni érési sajátosságoknak megfelelően. A szándékos tanulás megkezdésére megfelelően felkészült gyermekek.
A Pedagógiai Program specifikumainak érvényesítése a nevelő-fejlesztő folyamatokban.				
Hatékony, nyugodt, kiegyensúlyozott pedagógiai munka feltételeinek biztosítása.				
A nevelési folyamathoz szükséges infrastruktúra, tárgyi eszközök biztosítása.				

VÁLTOZÁSOK STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA

Célok, feladatok meghatározása:

Rövidtávon 2023-2024	Középtávon 2024-2025	Hosszútávon 2025-2027	Módszer	Sikerkritérium
Hagyományörző programok szervezése, hagyományörzés módszertani füzet kidolgozásának elkezdése, kollégák bevonása a közös munkába.	Hagyományörzés jó gyakorlatának kidolgozása.	Pedagógiai program átdolgozása, hagyományörző saját programunk kidolgozása.	Szakmai értekezletek Team munkák. reflektív elemzések. felelősök kijelölése.	Kidolgozásra került, kipróbált jó gyakorlat beépül a programunkba, kialakul óvodánk új hagyományörző arculata.
Digitális szabályozók kidolgozása, házirendhez csatolása. Szülőkkel való online kommunikáció átalakítása, Google csoportok beindítása.	Szülőkkel való online kommunikáció átalakítása, Google e-mail levelezés használata.		Szakmai értekezletek. Team munkák.	A szülőkkel való kommunikáció folyamatosan javul.
Tehetséggondozás tervének kidolgozása, népi mesterségek, néptánc, beépítése a délelőtti folyamatban. Délután zeneovi és drámapedagógia csoportfoglalkozások indítása. Tudásmenedzsment folyamatának elkezdése.	Tehetséggondozó műhelyek kialakítás mindhárom épületünkben. néptánc foglalkozás beindítása minden csoportban.	Műhelymunkákhoz szükséges eszköztár, módszertani anyag bővítése.	Team munkák. reflektív elemzések. Tudás átadás.	A műhelyek kialakításra kerülnek, beindulnak a tehetséggondozó műhelyfoglalkozások. A csoportok mindennapjaiba beépül a néptánc, népzene, drámapedagógia.
Értékmegtartó, értékteremtő pedagógiai munka megtartása, továbbfejlesztése az intézményi értékek, jövőképünk újragondolása, megfogalmazása.	Értékein, jövőképünk áttekintése, stratégiai meghatározása, megjelenítése az intézményi működés minden területén.	A Pedagógiai Program specifikumainak gyakorlati megvalósítása a szakmai elvárások, partneri igények figyelembevételével.	Szakmai értekezletek Team munkák Reflektív elemzések Önértékelés	Folyamatos megújulás a szakmai kihívásoknak, partneri elvárásoknak megfelelően. Külső-belső elégedettség. A dolgozók jól érzik magukat.
Intézményi önértékelés lezárulása után, a fejlesztési terv megvalósításának elkezdése. Folyamatának megtervezése.	Fejlesztési terv folyamatos megvalósítása.	Felkészülés az intézményi önértékelésre.	Team munkák Adatgyűjtés	Az intézményi önértékelés megvalósul, a fejlesztendő területeken a változások elindulnak,

				ez segíti a hatékonyabb működést.
A tanfelügyeleti eljárás sikeres megvalósulásának támogatása, eredményére épített intézkedési terv megvalósítása.	Intézményi tanfelügyeleti eljáráshoz kapcsolódó feladatok ütemezett megvalósítása.	Felkészülés az intézményi tanfelügyeletre.	Szakmai értekezletek Team munkák Reflektív elemzések Egyéni megbízások, felelősök kijelölése	Az intézményi tanfelügyelet sikeresen megvalósul, eredményeire épített pozitív változások elindulnak. Hatékonyabb, eredményesebb működés.
Pedagógus önértékelések folytatása. Önfejlesztési tervek megvalósulásának segítése, nyomon követése.	Ütemezett megvalósítás segítése. Önfejlesztési tervek megvalósulásának segítése, nyomon követése.	Önfejlesztési tervek megvalósulásának segítése, nyomon követése.	ellenőrzés, értékelés, reflexiók, hospitálások	Az ütemezésnek megfelelően minden pedagógus önértékelése megtörténik, az önfejlesztési tervek megvalósítása ütemezésnek megfelelően zajlik.
A hatályos jogszabályoknak megfelelő törvényes működés biztosítása	A jogszabályok, a köznevelés stratégiai változásának, fenntartói döntéseknek figyelemmel kísérése		Tájékozódás a működést meghatározó jogszabályi változásokról	A hatályos jogszabályoknak megfelelő törvényes működés.
Folyamatosan:				Sikerkritérium
Kollégák, partnerek megfelelő, korrekt tájékoztatása a változásokról, változtatás lehetőségéről.				A változások széles körben elfogadott célkitűzésekké válnak.
Változáskezelés az állandóság és változás egyensúlyának megtartásával.				A változásokból eredő új feladatok intézményi szintű elfogadása.

ÖNMAGA STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA

Célok, feladatok meghatározása

Rövidtávon 2023-2024	Középtávon 2024-25	Hosszútávon 2025-27	Módszer	Sikerkritérium
Vezetői és szakmai kompetenciák, vezetői funkciók erősítése, fejlesztése.	Vezetői és szakmai kompetenciák folyamatos frissítése, tudatos, következetes és hatékony működtetése.	A vezetői funkciók összhangjának biztosításával az intézmény hatékony működésének elősegítése.	Önképzés. Továbbképzések, szakmai fórumok látogatása.	A vezetői kompetenciák fejlődése az intézmény hatékony működését támogatja.
A vezetői programban megfogalmazott célok, feladatok megvalósításának elindítása.	A felvállalt célok és feladatok megvalósítása az ütemezésnek megfelelően.	A vezetői programban megfogalmazott célok, feladatok megvalósulásának nyomon követése, értékelése, szükség esetén korrekciója.		A vezetői programban megfogalmazott célok, feladatok ütemezésnek megfelelő megvalósítása a korrekciók beépülésével.
A vezetői önértékelés folyamatának megtervezése, szempontjainak, elvárásainak kidolgozása az öt kompetencia területéhez igazodva.	A folyamat elindítása, adatgyűjtés az öt területhez kapcsolódóan.	Vezetői erősségek, fejlesztendő területek meghatározása. Önfejlesztési terv készítése, megvalósítása.	Önelemzés. Egyéni fejlesztési tervkészítés.	A vezetői kompetenciák fejlődése az önfejlesztési terv által kijelölt irányban.
Felkészülés a vezetői tanfelügyeletre.	A feladatok ütemezett megvalósítása. Szükséges dokumentumok feltöltése az informatikai felületre.	A vezetői tanfelügyelet eredményeire reagálás. Vezetői önfejlesztési terv készítése.		Sikeres tanfelügyeleti ellenőrzés.
Folyamatosan:				Sikerkritérium
Külső és belső visszajelzések beépítése a vezetői gyakorlatba rendszeres önreflexió által.				Vezetői feladatok magasabb szintű ellátása. Jogszerű, hatékony, biztonságos működés. Jó munkahelyi légkör. Külső-belső elégedettség.
Munkaügyi, gazdálkodási, vezetésméleti ismeretek bővítése.				
A jogszabályi környezet és az óvodapedagógiát érintő változások naprakész követése.				
Szakmai hitelesség, korrekt, hiteles kommunikáció, magas színvonalú munkavégzésre törekvés.				

MÁSOK STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA

Szakmai fejlődés támogatása, humán erőforrás fejlesztés

Rövidtávon 2023-2024	Középtávon 2024-2025	Hosszútávon 2025-2027	Módszer	Sikerkritérium
Vezetői team megalakítása. Vezetési feladatok megosztása. Felelősség, jogkör, hatáskör meghatározása.	A vezetői team eredményes működtetése hatékony feladatmegosztás egyenletes terheltség biztosítása mellett.		Rendszeres és szükség szerinti vezetői megbeszélések szervezése.	Tisztázott felelősség, jog és hatáskörök. Egyenletes leterheltség, hatékony feladatmegosztás
Szakmai munkaközösségek támogatása. Tehetséggondozó munkacsoport létrehozása.	A munkaközösségek intézményi célokkal, feladatokkal összhangban való működésének támogatása, feltételek megteremtése.		Szakmai megbeszélések, látogatások, reflexiók.	Belső tudásmegosztás. Szakmai munka színvonalának emelkedése.
Adott feladatra szerveződött team munkák támogatása.	A team munka eredményeinek beépítése a mindennapi pedagógiai munkába.		Szakmai megbeszélések hatékony irányítása.	Az intézményi célok elérését segítő eredményesen működő teamek.
Óvodapedagógus pályázat kiírása, új kollégák beillesztésének elkezdése.	Szervezeti kultúra fejlesztése, pedagógus kollégák beilleszkedésének segítése, pedagógus létszám maximumra emelése.		Pályázat kiírás. Beszélgetés, állásinterjúk.	Üres óvodapedagógus álláshe-lyek betöltődése, nevelőtestületünk szervezeti kultúrája folyamatos fejlődése.
Intézményi önfejlesztési terv megvalósításának elkezdése.				
Továbbképzési program, beiskolázási terv zavartalan működésének biztosítása.	Intézményi és egyéni igények felmérése után továbbképzési program készítése.	Az öt éves továbbképzési program megvalósítása.	Továbbképzési irány meghatározása. Terv készítése.	Az intézményi céloknak megfelelő képzettségű alkalmazotti kör megléte.
Folyamatos szakmai fejlődés lehetőségének biztosítása. Pedagógus előmeneteli rendszerben való részvétel támogatása.	Képzéseken való részvétel. Felkészülés támogatása.	Megszerzett tudás beépítése a mindennapi gyakorlatba (IKT kompetencia fejlesztése, szociális kompetencia fejlesztés).	Képzéseken való részvétel megszervezése. Belső tudásmegosztás biztosítása a teljes alkalmazotti kör számára.	Folyamatos szakmai megújulás. Jól képzett nevelőtestület, tájékozott alkalmazotti közösség.

Belső ellenőrzési terv átgondolása, összehangolása az önértékelési folyamatokkal.	A belső ellenőrzés folyamatos működtetése, visszacsatolás után pozitívumok megerősítése, fejlesztési irányvonal meghatározása.	Szakmai látogatások. Ellenőrzés, értékelés. Önfejlesztés működtetése.	Az ellenőrzés-értékelés átfogó képet nyújt a dolgozók munkájáról, nyomon követhető fejlődés.
Folyamatosan:			Sikerkritérium
Szeretetteljes munkahelyi légkör kialakítása. Munkatársak tisztelete, megbecsülése, őszinte véleménynyilvánítás. Az érintettek szempontjait, érdekeit, véleményét figyelembe vevő döntésekre törekvés Belső intézményi ösztönző rendszer kiépítése (belső díjak).			Nyugodt, kiszámítható munkahelyi légkör, elkötelezett alkalmazotti közösség, eredményes szakmai munka.

AZ INTÉZMÉNY STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA

A törvényes működés feltételeinek biztosítása

Rövidtávon 2023-2024	Középtávon 2024-25	Hosszútávon 2025-27	Módszer	Sikerkritérium
A nevelési év elindításához szükséges feladatok elvégzése KIR, INFORMIR, adatszolgáltatások, jogosultságok.	Statisztikai jelentések, adatszolgáltatások határidőre történő, pontos teljesítése.		Adminisztráció Nyilvántartások ellenőrzése	Törvényes intézményi működés.
Tanügyigazgatási dokumentációk , az előző nevelési évhez kapcsolódó dokumentumok lezárása, az új nevelési évhez kapcsolódók megnyitása.	A Tanügyigazgatási dokumentumok vezetésének folyamatos ellenőrzése, értékelése.		Adminisztráció Dokumentumok ellenőrzése, értékelése	Törvényeknek, jogszabályoknak megfelelő tanügyigazgatási dokumentumok alapján működik az intézmény.
Szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, áttekintése a jogszabályi környezetnek megfelelően.	A jogszabályoknak és az aktualitásoknak megfelelő tartalmi és formai elemek folyamatos biztosítása, azok megismertetése az alkalmazotti közösséggel. Folyamatszabályozók áttekintése, aktualizálása.		Jogszabályok nyomon követése Értekezletek vezetése	Szabályos, korrekt dokumentáció, az alkalmazotti közösség számára egyértelmű, érthető elvárások, folyamatok.
Az intézmény dokumentációs rendszerének áttekintése az érvényben lévő jogszabályok vonatkozásában.	Érvényes, jogszabályoknak megfelelő intézményi dokumentációs rendszer működtetése, a dokumentumok frissítése.		Hatályos jogszabályok figyelemmel kísérése	Jogszabályi előírásoknak megfelelő intézményi dokumentációs rendszer.
Az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásainak nyomon követése, a munkatársak folyamatos tájékoztatása.	A nevelőtestületi és alkalmazotti értekezleteken az intézmény dolgozóinak tájékoztatása az aktuális változásokról és az azokból eredő feladatokról.		Jogszabályfigyelés Együttműködés a fenntartóval, Minisztériummal. Értekezletek, megbeszélések hatékony vezetése, irányítása	Az intézmény arculatának megfelelő folyamatos fejlesztés megvalósulása a jogi szabályozókra épülve.

Hatékony szervezeti működés biztosítása

Rövidtávon 2023-2024	Középtávon 2024-2025	Hosszútávon 2025-2027	Módszer	Sikerkritérium
Óvoda vezetői team megalakítása, felelősség, jogkör, hatáskör meghatározása. Feladatok egyenletes megosztása.	Vezetői team hatékony működése.	Az egyenletes terheltség érdekében hatékony feladatmegosztás biztosítása.	Rendszeres és rendkívüli vezetői megbeszélések szervezése.	Eredményesen, hatékonyan működő vezetői team.
Erőforrás elemzés az emberi erőforrások és a szervezet erősségeinek számba vételével. Munkaköri leírások felülvizsgálata, aktualizálása.	Tervszerű humán erőforrás gazdálkodás. A lehetőségek kiaknázásához megfelelő erőforrás biztosítása.	Az egyéni kompetenciák és egyenletes terhelés figyelembevételével hatékony emberi erőforrás kezelés.	Intézményvezetői munkaterv készítése. Célokhoz (hagyományörző óvoda) igazított képzések biztosítása, feladatok kiosztása.	Hatékony munkaerő gazdálkodás. A szervezet erősségeire épített további fejlődés biztosított.
Külső és belső információ áramlás hatékonyságának elősegítése. Eredményes együttműködés fenntartása a partnerekkel.	Hatékony információ átadás fenntartása, működtetése. Folyamatos együttműködés, kommunikáció a partnerekkel.		Felelősök, kapcsolattartók kijelölése, megbízása.	Hatékony információ áramlás. Partneri elégedettség.
Szervezetfejlesztés , közösségfejlesztés.	A szervezeti kultúra folyamatos fejlődésének, elért eredményeinek megtartása.		Közös programok, konferenciák, csapat építő tréningek szervezése.	Erős közösségi szellem. Pozitív munkahelyi klíma.
Nyugodt, kiegyensúlyozott munkahelyi légkör biztosítása.	Egyenletes terhelés, igazságosság és méltányosság elvének alkalmazása, személyes kompetenciákra, érdeklődésre orientált feladatok.		Reális és nyílt értékelésre épülő elismerés. Célok, feladatok aktualizálása, felelősök kijelölése.	Nyugodt, munkavégzés. Kiegyensúlyozott, meleg munkahelyi légkör.

Gazdálkodási, működési, tárgyi feltételek biztosítása

Rövidtávon 2023-2024	Középtávon 2024-2025	Hosszútávon 2025-2027	Módszer	Sikerkritérium
A költségvetési keret időarányos felhasználása.	Takarékos, költséghatékony gazdálkodás.		Költségvetés tervezése, előirányzatainak betartása, tenni-valók ésszerű rangsorolása.	A költségvetési keret hatékony felhasználása.
A költségvetési keret kiegészítése egyéb külső források bevonásával (pályázatok, támogatók).	Folyamatos pályázat figyelés, pályázat felelős kijelölése, megbízása, pályázatíró csapatok működtetése szükség szerint, pályázati lehetőségek kihasználása.		Pályázatfigyelés Forrás keresés	Sikeres pályázati tevékenységek Forrásbővülés
Az épület állagmegóvása az óvoda vagyontárgyainak védelme. Csoportszobák berendezési tárgyainak számba vétele. folyosó, bejárá látványképének kialakítása.	Belső felújítások, korszerűsítések elvégzése a költségvetési keret és egyéb források adta lehetőségek szerint. (csoportszobák festése, felnőtt mosdók felújítása, konyhai lefolyók, ajtók cseréje, konyhai berendezések HACCP rendszer szerinti cseréje). Csoportszobai berendezési tárgyak folyamatos javítása, cseréje. folyosó kialakításának folytatása.		Folyamatterv készítés sürgősségi rangsorolás szerint. Karbantartási munkák elvégzése, ellenőrzés.	Balesetmentes, vonzó, esztétikus óvodai környezet.
A tiszta, esztétikus, rendezett környezet fenntartása.	Az óvoda használók (dolgozók, gyermek közösség, szülők) szemléletének erősítése a környezet megóvásának fontosságára.		Személyes példaadás Ellenőrzés	A fenntartható fejlődés megvalósítása.
Udvari játékeszközök bővítése. Az udvar növényzetének helyreállítása a szomszédos építkezés befejeztével.	Az udvari játékeszközök bővítése (homokozók telepítése, udvari ivókút létesítése, medence újra hasznosítása). Játszó homok feltöltése, folyamatos cseréje.		Az udvari játékeszközök folyamatos karbantartása. Folyamatos kapcsolattartás a kivitelezőkkel. Ellenőrzés.	EU-s szabványnak megfelelő játékeszközökkel felszerelt udvar. Helyreállt, rendezett udvari környezet.
Szakszertár kialakítása, felelős kijelölése. A meglévő képességfejlesztő eszközök számba vétele.	A szertár helyének, kialakítása. Eszközök bővítése szükség és igény szerint. Az újonnan vásárolt képességfejlesztő eszközök, játékok hatékony használatára ösztönzés, további új eszközök beszerzése, saját kezű készítése a forráslehetőségek figyelembevételével.		Felelős kijelölése, új eszközök beszerzése. Igényfelmérés. Meglévő eszközök tematikus csoportosítása, újak saját kezű készítésére ösztönzés.	Minden pedagógus számára jól használható eszközök, kellékek használata segíti a magas színvonalú szakmai munkát. Pedagógiai Programunk céljaihoz (Hagyományörzés), feladataihoz igazodó eszköztár segíti a szakmai munkát.
Tehetséggondozó műhely kialakítása.	.Tehetséggondozó műhely kialakítása az épület egyik helységéből.		Felelős kijelölése, eszközök beszerzése.	Magas szintű tehetséggondozás működése az intézményben.

Hatékony együttműködés a fenntartóval szakmai, emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.	A létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetése. A fenntartói előírásnak való megfelelés szakmai és gazdasági szempontból egyaránt.	Pontos határidőn belül megküldött adatszolgáltatások, dokumentációk. Részvétel értekezleteken. Ellenőrzés.	Hatékony kommunikáció, információáramlás segíti az együttműködést a fenntartóval, mely a biztonságos és gazdaságos működést biztosítja.
---	---	--	---

7. ZÁRÓ GONDOLATOK

Óvodapedagógusként az elmúlt 24 évben, a Halásztelki Tündérkert Óvodában töltött 14 évemben a legfontosabb volt számomra a gyermekek érdekeit és igényeit figyelembe vevő szemlélet. A gyerekek irányába való szeretet, odafigyelés, gyerekközpontúság áthatja mindennapjaimat.

Az elmúlt évtizedekben szerzett szakmai gyakorlat, tapasztalat, a nyugdíjba vonuló vezetőm biztatása, a családom, kollégák és szülők támogatása segített meghozni azt az elhatározásomat, hogy Óvodánkat szeretném vezetni.

A kollégák nagy részével 14 éve együtt dolgozom, sok közös program, közös értekezlet, az együtt elért sikerek lehetőséget adtak egymás megismerésére. Ismerem intézményünk, dolgozóink erőseit, gyengeségeit, céljait. Tudom honnan indultunk és azt is tudom, merre tartunk. A sikereket, amikre büszkék vagyunk, együtt, egymásra figyelve, együtt dolgozva értük el.

Böjte Csaba sorait idézve „Jézus nemcsak a világ legjobb pedagógusa, de multiplikálni is tudta magát. Tanítványokat gyűjtött maga köré, bölcsen tanította, majd szétküldte őket, hogy ők is bölcsen tanítsanak. Minden pedagógus előbb- utóbb rádöbben arra, hogy az aratni való sok, a munkás kevés.

A jó pedagógus társakat gyűjt maga mellé, és kiképzí, hogy csapatban tudjanak dolgozni. Fontos lenne, hogy ne partizánakciót folytassunk, hanem csapatban gondolkodjunk.” Ebben a szemléletben szeretném elkezdni vezetővé válásom folyamatát.

Ha erre lehetőséget kapok, tudom, hogy folyamatosan szükséges tanulnom. Munkámhoz a legnagyobb erőforrást a munkatársak jelentik, akikkel 14 éve a közös munka miatt szoros szakmai és emberi kapcsolat fűz össze.

Fontos számomra, hogy az intézményünkben dolgozó kollégák örömmel dolgozzanak nálunk, biztonságban érezzék magukat, az új kollégákat szeretettel és segítő szándékkal fogadják.

Vezetői programom megvalósításában minden intézményünkben dolgozó kollégára számítok, hiszem, hogy bíznak szakmai felkészültségemben, azonosulni tudnak céljaimmal, kiegészítik azt saját tudásukkal, tapasztalataikkal és kreativitásukkal.

„ Ha tetteid másokat arra ösztönöznek, hogy merjenek többet álmodni, többet tanulni és többet és jobban tenni, akkor Te vagy a vezetőjük.” (John Quincy Adams)

Az itt idézett gondolat kifejezi, hogy tetteimmel, példamutatásommal, a dolgozókat megbecsülve szeretnék jó vezetővé válni.

Legfontosabb célom, hogy megbecsülve a múltat, a kollégáimat, építve az előző vezetés által megteremtett értékekre, tudásommal, egyéniséggemmel méltóképpen képviseljem intézményünket.

Baktai Erika

Halásztelek, 2023.03.20.

8. MELLÉKLETEK

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

BAKTAI ERIKA

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

**BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ
NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT
NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVEKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT**

Budapest, 2023. március 01.



Dr. Korom Rita
főosztályvezető

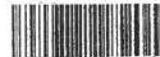
Érvényes a kiállításától számított 90 nappal. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmazza az érintett személy bizonyítékait mindenki közlésére előadott jogszabályra hivatkozással az érintett személy közigazgatási pert indíthat a Pótválasztási Törvényekről. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Bűnügyi Nyilvántartási Hatóságánál kell elterjesztetni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kiadását a kérésre kiadott állami hatósági erkölcsi bizonyítványban kerüljön megjelölni és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVÉDELMI SZÁRMAZÁS

A hatósági erkölcsi bizonyítványban adatai személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi) személyes) adatokat is tartalmaznak. Azon a felhasználó adatait jogszabályon kívül az adatkezelés alapjául szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használható fel, illetve kezelhető. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megismerése esetén (különös tekintettel a jogszabály és a célról elvett adatkezelésre) bűnügyi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősséggel tartozni.



085701803



EE2302261030

08570180

403 000 000 025 - 1025039 02 - 2220-387073 - ANY Bűnügyi Nyomozó Nyrt. - 2022. 11. 07. - 340.000

Oklevél sorszáma: ELTE-TÓK-1275/2018

Intézményi azonosító szám: FI80798

MKKR szintje: 6. szint

EKKR szintje: 6. szint

OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

Molnárné Baktai Erika

a(z) *Budapesti Tanítóképző Főiskola* által 1995. június 30. dátummal 74/1995 számon kiállított oklevéllel igazolt *felkészítő szakirányú továbbképzési szakán* a

Eötvös Loránd Tudományegyetem

vezető óvodapedagógus szakterületen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szakán a tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett és

szakvizsgázott vezető óvodapedagógus

szakképzettséget szerzett. A képzés ideje négy félév.

Oklevelének minősítése: jó.

Kelt: Budapest, 2018. év június hónap 8. napján

Orsz. Jádif
a záróvizsga-bizottság elnöke



Lend
rektor

Certificate Number: ELTE-TÖK-1275/2018
Institution Identification Number: FI80798
HUQF Level: Level 6
EQF Level: Level 6

CERTIFICATE

It is hereby certified that

Erika Molnárné Baktai

possessing a college level certificate number 74/1995 in *Pre-school Teacher* issued by (the) *Teacher's Training College of Budapest* on 30th June 1995 and having completed an approved programme of postgraduate specialist training in *Specialised Examination Course in the Pre-school Teaching Profession* and having fulfilled the academic requirements of

Eötvös Loránd University,

has qualified as a(n)

Pre-school Teacher with Specialised Examination in the Teaching Profession.

The duration of the programme of study was *four* semesters.

Overall classification of the qualification: *good.*

Budapest, 8th June 2018

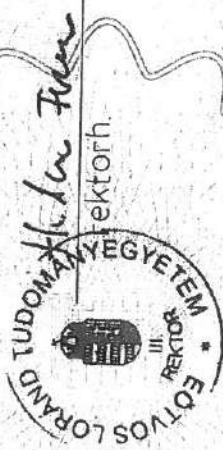
Dr. Juci B.
Chairperson, Final Examination Board



L. Baktai
Rector

Szakvizsgázott pedagógus.

Oklevél-minősítése: kiváló



A. Tű. 1179. r. sz. - 9204 - Pátria Nyomda Rt. - (Fax: 5-9551)
Látta: OM részéről B. Gy. 2002. XI. 21.

Sorszám: PT F 006-975 FO-8/2006. szám

OKLEVÉL

Ezt a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevelet
TAMÁS NF sz. Bakta Erika számára állítottuk ki,

Szikszó városban (községben) - napján

B-A-Z. megyében Magyar országban

született és Budapesti Tanítóképző

Főiskola (felsőoktatási

intézményben) szerzett 1995. év 06. hó 20. napján kelt,

74 / 1995. számon kiállított oklevéllel igazolt főiskolai

szintű végzettsége, óvodapedagógus szakképzettsége

alapján 2003/2004. tanévtől 2005/2006. tanévig

az ELTE Tanító- és Óvóképző

Főiskolai Kar (felsőoktatási intézmény)

pedagógus szakvizsgával bővített

óvodapedagógus fejlesztési

szakirányú szakán tanulmányokat folytatott.

A Záróvizsga-Bizottság előtt 2006. év 01. hó 31. napján

tett záróvizsga alapján (vagy vizsgának megfelelően)

óvodapedagógus fejlesztési

szakirányon

tudományú szakképzettséget szerzett.

Kelt Budapest 06. hó 31. n.

Horváth József
a Záróvizsga-Bizottság elnöke

Horváth József
Rektor (dékán, főigazgató, igazgató)

74/1995. szám

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet Biró Tamásné

számára állítottuk ki,

aki: [helyreírás] napján

[helyreírás] városban (községben)

Borsod-A-Z megyében Magyar országban

született, és az 1992/93 tanévtől az 1994/95 tanévig

esztergomi Vitéz János Tanítóképző Főiskola

és a Budapesti Tanítóképző Főiskola

óvodapedagógus szakán

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 19 95. évi június hó

20 -i határozata alapján nevezettet

óvodapedagógusnak

nyilvánítjuk.

Oklevelének minősítése közepes

Kelt Budapest 1995 június hó 20 -n.



Törzslap száma: E-2 /1992.

**SAKKKÖZÉPISKOLAI
ÉRETTSÉGI-KÉPESÍTŐ
BIZONYÍTVÁNY**

BAKTAI ERIKA

Született: ____ év ____ h ____ napján

____ városban (községben)

Anyja neve: _____

KASSAI ÖVÖNÖI SAKKKÖZÉPISKOLA

MISKOLC

az érettségi-képesítő-vizsgabizottság előtt szakközépiskolai érettségi-képesítő vizsgát tett a következő eredménnyel:

Magyar nyelv és irodalom

Történelem

____ nyelv

Matematika

Fizika

PEDAGÓGIA, PSZICHOLÓGIA

ENGER-ZENE

Szakmai gyakorlat:

jó
jó
jó
jó
jó
jó
jó

Ez a szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány az 1985. évi I. törvény 80. §-ának (3) bekezdése szerint

Övönöi

szakképesítéshez kötött munkakör betöltésére képesít, továbbá felsőoktatási intézményekbe való jelentkezésére jogosít.

Kelt Miskolc 1992 évi június 17-én.



Gyula Ferenc
a vizsgabizottság farselnöke

Kovács Katalin
igazgató

Jegyzőkönyv

Készült: 2023.05.02.

Tárgy: Baktai Erika vezetői pályázatának véleményezése

Jelen lévők:

Lepsényiné Septei Andrea Választási Bizottság elnöke

Fileppné Győri Szilvia jegyzőkönyv vezető, Választási Bizottság tagja

Balázs Jarmilla Választási Bizottsági tag

Lepsényiné Septei Andrea a választási Bizottság elnöke 2023.04.05 -én tájékoztatta az SZMK-t, hogy a óvodavezetői pályázatra 1 fő adta be pályázatát az SZMK levelezőlistáján közzé tette Baktai Erika pályázatát, melyre az SZMK véleményét kérte írásban 2023.04. 19-éig.

A megszabott határidőig 3 szülői vélemény érkezett.

Vélemények: Baktai Erika az eddig kialakított jól működő hagyományokat megtartva újszerű innovatív dolgokat is tervez. (tehetség gondozó műhelyek, délutáni programok bővítése) Külön pozitívumnak tartják, hogy a pályázó több mint 10 éve az óvoda pedagógusa és ez milyen előnyökkel jár. Szemlélete gyermekcentrikus, továbbra is szoros szülő pedagógus közös munkára épít.

Az SZMK tagjai egyhangúan támogatták a pályázó törekvéseit, vezetői megbízását.

Halásztelek, 2023.05.02


Választási Bizottság Elnöke


SZMK Elnöke


Választási Bizottsági Tag


Választási Bizottsági Tag

Jegyzőkönyv A Halásztelki Tündérkert Óvoda

Nevelőtestületi értekezletéről

Készült: 2023.04.26.

Tárgy: Baktai Erika vezetői pályázatának véleményezése

Jelen lévőek:

Lepsényiné Septei Andrea Választási Bizottság elnöke

Fileppné Győri Szilvia jegyzőkönyv vezető, Választási Bizottság tagja

Balázs Jarmilla Választási Bizottsági tag

20 fő pedagógus

Lepsényiné Septei Andrea a választási Bizottság elnöke 2023.04.04 -én a Polgármesteri hivatalban hivatalosan átvette Baktai Erika pályázatát. Tájékoztatta a Tündérkert Óvoda nevelői közösségét hogy a óvodavezetői pályázatra 1 fő adta be pályázatát . A tündérnevelők levelezőlistáján közzé tette, és papír alapon mindhárom épületbe eljuttatta Baktai Erika pályázatát, melyre a nevelőtestület véleményét kérte, a 2023.04.26. -án megrendezésre kerülő értekezletre.

Vélemények:

- alapos, részletes, jól megszerkesztett pályázat
- objektíven átlátja az óvoda adottságait, erősségeit, fejlesztendő területeit
- erős bázist alkotó hagyomány őrző munkára építve tervezi a jövőt
- személye, szakmai, pedagógiai felkészültsége, emberi hozzáállása, alkalmassá teszi a vezetői feladatok ellátására

Az nevelőtestület tagjai véleménye szerint, egyhangúan támogatják a pályázó kinevezését.

Halásztelek, 2023.04.26



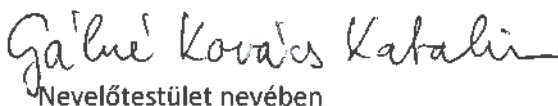
Választási Bizottság Elnöke



Választási Bizottsági Tag



Választási Bizottsági Tag



Nevelőtestület nevében

Jegyzőkönyv A Halásztelki Tündérkert Óvoda

Alkalmazotti közösség értekezletéről

Készült: 2023.04.26.

Tárgy: Baktai Erika vezetői pályázatának véleményezése

Jelen lévők:

Lepsényiné Septei Andrea Választási Bizottság elnöke

Fileppné Györi Szilvia jegyzőkönyv vezető, Választási Bizottság tagja

Balázs Jarmilla Választási Bizottsági tag

66 fő alkalmazott

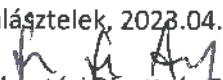
Lepsényiné Septei Andrea a választási Bizottság elnöke 2023.04.04 -én a Polgármesteri Hivatalban hivatalosan átvette Baktai Erika pályázatát. Tájékoztatta a Tündérkert Óvoda alkalmazotti közösségét, hogy az óvodavezetői kinevezésre 1 fő adta be pályázatát. A tündérnevelők levelezőlistáján közzétette, és papír alapon mindhárom épületbe eljuttatta Baktai Erika pályázatát, melyre az alkalmazotti közösség véleményét kérte, a 2023.04.26. -án megrendezésre kerülő értekezletre.

Vélemények:

- célkitűzései reálisak, átgondoltak
- óvodánk csoportjainak létszámcsökkentése iránti törekvése a környezettudatos szemlélet megvalósítása mind a gyermekek dolgozók érdekeit szolgálják
- pozitívum: céljai között szerepel a régi és új dolgozók összekovácsolása, az egymást támogató közösség erősítése
- pályázati lehetőségeket fokozottan ki szeretné használni, élni a lehetőségekkel
- az emelkedő számú problémás gyermekekkel való foglalkozást, a pedagógiai asszisztensek munkaidejének átszervezésével igyekeznek segíteni

Az alkalmazotti közösség tagjai elfogadásra javasolják Baktai Erika pályázatát.

Halásztelek, 2023.04.26


Választási Bizottság Elnöke

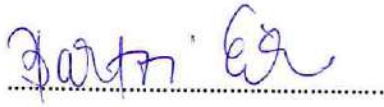

Választási Bizottsági Tag


Választási Bizottsági Tag


Közalkalmazotti Tanács nevében

Alulírott Baktai Erika (Születési hely, idő: Szikszó, 1974.04.24. Lakcím: 2314 Halásztelek, Géza u. 11.) hozzájárulok, hogy Halásztelek Város Képviselő-testülete nyíltülésen tárgyalja a Halásztelki Tündéerkert Óvoda óvodavezetői állásra kiírt pályázatot.

Halásztelek, 2023. május 15.



Baktai Erika