

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. szeptember 13-ai ülésére,
valamint azt megelőzően a Kulturális Bizottság ülésére

Tárgy: A Halásztelki Tündérkert Óvoda 2022/2023
évi Beszámolója és a 2023/2024 nevelési év
indításának tapasztalatai.

Napirendi pont:

Előterjesztő: Baktai Erika – Halásztelki Tündérkert
Óvoda intézményvezető

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.
A határozat elfogadása egyszerű szavazattöbbséget
igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Nkt. 83.§ j) pontja alapján a fenntartó dönt a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó
elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról.

A Képviselő- testület 2022.10.12- én a 218/2022. (X.12) számú határozatával elfogadta a
Halásztelki Tündérkert Óvoda 2022/2023- as Munkatervét.

A Munkaterv megvalósulásának dokumentuma az óvodavezető éves Beszámolója.

Néhány szóban szeretnék beszámolni a 2023/2024 év indításának tapasztalatairól.

Intézményünkben 422 gyermek kezdte meg az óvodai nevelést szeptember 01-én, 150 új
gyermek iratkozott be óvodánkba, ebből 129 gyermeket vettünk fel, 9 nem óvodaköteles, 12
más ellátást kap.

A nyár folyamán folyamatosan figyelemmel kísértük a törvényi változásokat, a dolgozókat
írásban tájékoztattuk. Az évnyitó nevelőtestületi értekezletet megtartottuk, ismertettük a
Munkatervet, melynek véleményezése és elfogadása folyamatban van.

Az év indításához megfelelő létszámú és képzettségű szakembert sikerült felvennünk, így
teljes létszámmal indítottuk a nevelési évet.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2022/2023 évi Beszámolót elfogadni
szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Halásztelek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Halásztelki
Tündérkert Óvoda 2022/2023 nevelési évre vonatkozó beszámolóját elfogadja.

Felelős: Baktai Erika intézményvezető

Határidő: azonnal

Halásztelek, 2023. 09.04.

Baktai Erika
intézményvezető

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:

.....

dr. Mészáros Zoltán Jegyző



HALÁSZTELKI TÜNDÉRKERT ÓVODA

OM: 200684

BESZÁMOLÓ

2022/2023

NEVELÉSI ÉV

Készítette:

Urbán Miklós Zoltánné

intézményvezető

Halásztelek 2023.08.31.

TARTALOM

1.MŰKÖDÉS FELTÉTELEI	3
2. KIEMELT CÉLJAINK FELADATAINK.....	4
Elsődleges cél:	4
További céljaink:.....	6
A célok elérését támogató kiemelt feladataink:.....	6
3.AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ VEZETŐI PÁLYÁZATI PROGRAMJÁBÓL FAKADÓ, IDŐARÁNYOS CÉLOK ÉS FELADATAINAK ÜTEMEZÉSE ÉS AZOK MEGVALÓSÍTÁSA:	7
4. HUMÁN ERŐFORRÁS.....	8
Csoportok beosztása	8
További, a pedagógiai munkát segítő munkatársak	10
5. HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE.....	11
Akkreditált képzéseken részt vevők:	12
6. TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK, BŐVÍTÉSEK, SZAKMAI FEJLESZTÉSEK.....	12
7. A NEVELÉSI ÉV RENDJE	13
1. Nevelési év időtartama:	13
2. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint.....	14
3. Szünetek Időtartama.....	14
4. Beiratkozás.....	14
8.AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK.....	15
1. Óvodavezetői értekezletek	15
2. Munkatársi értekezletek.....	15
3. Szülői értekezletek.....	16
4. A Szülői Közösség értekezletei – fórumai.....	16
5.Fogadó órák	17
9. MUNKAKÖZÖSSÉGEK	17
10.KÖZÖS RENDEZVÉNYÜNK A SZÜLŐKKEL	20
11. AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI.....	21

12. MEGBÍZATÁSOK.....	22
13. GYERMEKVÉDELMI FELADATAINK	24
14. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR.....	26
Az intézményi tanfelügyeleti eredmény.....	28
Intézkedési Terv a Halásztelki Tündérvirág Óvoda Intézményi önértékelés és tanfelügyelet eredményeire alapozva:.....	33

1. MŰKÖDÉS FELTÉTELEI

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	PH-1966-3/2022
2.	Fenntartó neve, címe	Halásztelkei Város Önkormányzata
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Halásztelki Tündérvirág Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, címe	2314 Halásztelkei Óvoda u. 3.
5.	Az intézmény feladatellátási helyei, címei	Székhely: 2314 Halásztelkei Óvoda u. 3. Telephely: 2314 Halásztelkei Iskola u. 2. Telephely: 2314 Posta köz 1.
6.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	Székhely: 264 Telephely: 90 Telephely: 46
7.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2022/2023. nevelési évben	Székhely: 10 Telephely: 3 Telephely: 2
8.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2022/2023. nevelési évben (fenntartói határozatszáma)	5.45 – 17.45
9.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
10.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése a szakértői bizottság szakvéleménye alapján. Azon különleges bánásmódot igénylő gyermek óvodai ellátása: - aki mozgásszervi rendellenességgel küzd, ép intellektusú, segédeszközzel biztonságosan közlekedni tudó, mozgásbani akadályozott, A szakértői bizottság szakértői véleménye alapján egyéb pszichésfejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem vagy magatartás szabályozási zavarral) küzdő gyermek ellátása. A szakértői bizottság szakértői véleménye alapján a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása (azok a különleges bánásmódot igénylő gyermekek, akik az életkorukhoz viszonyítottan jelentősen alulteljesítenek, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartás szabályozási hiányosságokkal küzdenek, közösségbe való beilleszkedésük, továbbá személyiségfejlődésük nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősülnek sajátos nevelési igényűnek.) Logopédiai ellátás, beszédhibák javítása, nyelvikommunikációs

2. KIEMELT CÉLJAINK FELADATAINK

Elsődleges cél:

Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.

Megvalósítás:

Ebben a nevelési évben 110 kisgyermek érkezett hozzánk, ennek zöme kiscsoportos korú volt, a nagyobbak más óvodákból érkeztek év közben. Beszoktatásuk zökkenőmentesen megtörtént.

A tanköteles korú gyermekből 129 fő érte el a Pedagógiai Programunkban meghatározott iskolaérettségi kritériumot, ők beiratkoztak és felvételt nyertek az iskolákba. 32 kisgyermek még egy évet az óvodában tölt az OH engedélyealapján.

Etikai kódex kiegészítése az óvoda arculatának megfelelően, elfogadása. Az új GDPR szabályzat megismerése, az ezzel kapcsolatos intézkedési terv megvalósítása

Megvalósítás:

Az Etikai kódex még módosításra vár, a nevelőtestület elfogadta a Pedagógus kar által javasolt dogmákat, a saját arculatra formálás még előttünk áll, mivel sok új kollégára számítunk szeptembertől, az ő véleményükre is szeretnénk építeni.

A GDPR szabályok ismertetve lettek a dolgozókkal, az intézkedési tervből néhány elemet már beépítettünk munkánkba. Zárható szekrények, a titoktartás felelevenítése, kódolt számítógépek, zárt csoportokban való információk megosztása. Ezzel kapcsolatban az Oktatási Hivatal 1 napos képzésén vettek részt a kollégák, Nagy Ildikó Mária: Infokommunikáció használata az óvodában címmel.

A csoportok vezetői látogatása, a látogatás tapasztalatainak közös megbeszélése

Megvalósítás:

Mivel a tavalyi nevelési évben minden pedagógus belső önértékelése lezajlott, az idén kiválasztottunk 5 új kollégát és a BECS segítségével elvégeztük az önértékelési folyamatukat. Mindenkinnek feltöltöttük az önfejlesztési tervét az OH felületére.

Az óvodás korú gyermekek verbális képességeinek fejlesztése, tudatos beépítése a

csoportok napi életébe MESTERPROGRAM megvalósítása Gálné Kovács Katalin.

A mesterprogram megvalósítása plusz 4 csoport bevonásával

Megvalósítás:

Ismét 5 csoport csatlakozott a Mesterprogram megvalósításához, Gálné Kovács Katalin mesterpedagógushoz híven irányította a folyamatot, majd év végén beszámolót készített a program előrehaladásáról.

Környezettudatos szemléletmód kialakítása

Megvalósítás:

Elindult az ötletek összeírása a szelektív hulladékgyűjtés ismételt megszervezésére, papír hulladékgyűjtők, és fáradt olaj gyűjtők beszerzésére kerestünk ajánlatokat, melyek még a nyár folyamán nem valósultak meg, de folytatjuk a leggazdaságosabb megoldás keresését.

Óvodai csoportnaplók, adminisztráció: 2 csoportban a OVPED program bevezetése

Megvalósítás:

3 óvodai csoportban vezettük be az OVPED programot és egész évben a programban terveztek, értékelték a csoportvezető óvodapedagógusok. Tapasztalataikat megosztották a kollégákkal és arról számoltak be, hogy az online rendszer a gyermekek fejlődésének nyomonkövetésében volt a legnagyobb segítségükre. A nyáron érkezett hírek nyomán az óvodákra is elkészült a KRÉTA rendszer, melynek bevezetését a következő években tervezi az oktatásirányítás, ezért a következő nevelési évre nem tervezzük tovább ővíteni a program használatát.

Az intézményi önértékelés elkészítése

Megvalósítás:

Mivel intézményünk erre a nevelési évre Intézményi tanfelügyeletet kapott, így az Intézményi önértékelés eredményét a tanfelügyelő kollégáknak elérhetővé kellett tenni, így időben nekiáltunk a kérdőívezésnek, elkészítettük a szükséges dokumentumokat és feltöltöttük az OH honlapjára. Feltártuk az intézmény erősségeit és fejleszthető területeit, és erre intézményifejlesztési tervet írtunk, mely egybe csengett a tanfelügyelők által megállapítottakkal.

Az új dolgozók megismerése, csapatépítés, szervezetfejlesztés

Megvalósítás:

Fontos feladatunk volt a szervezetfejlesztés mert szeptemberben 10 új kolléga érkezett az óvoda közösségébe. Sikeres pályázatot írtunk az Ignácz Pédagógiai Műhelynek szervezetfejlesztési műhelymunkák megvalósítására az óvodánkban. Prichoda Gábor szervezetfejlesztő szakember több alkalommal az egész testülettel valamint a vezetőséggel, közösen kialakította a jövőképet, a közös értékeket amelyek mentén tovább folytatjuk munkánkat. Tervet készítettünk a következő

években érkező kollégák mentorálási folyamataira. A következő évben is folytatjuk a munkát, mivel az új nevelési évre ismét 11 fő új kolléga érkezik.

A közösség építése érdekében karácsonykor mézeskalácsot süttünk és díszítettünk, húsvét előtt tojást írókáltunk együtt. A nevelőtestületi kirándulásunkat a Dinnyési várkertbe terveztük, ahol különböző foglalkozásokon is részt vehettünk pl kézműveskedés, hangtál terápia, fürdőzés.

További céljaink:

Az pedagógusok önértékelésének elvégzése, minősítések, tanfelügyeleti ellenőrzések előkészítése.

Megvalósítás:

2022 őszén két kolléga Pedagógus II. –be való minősülése valósult meg, sikeresen. A munkatervbe betervezett önértékelések megvalósultak 5 kolléga esetében. Az Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésen 2023.07.02-án sikeresen átestünk. Az eredményeinket és az intézményi intézkedési tervet a beszámoló végére csatoljuk.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása.

Közvetlenül érintettek köre	
Önértékelés az intézmény éves önértékelési terve szerint	első félében intézményi önértékelés Pedagógus önértékelés: Sz. K., B.K. ,SZ.SZ. Látogatás: P.E.O.I. Megvalósult
Tanfelügyeleti ellenőrzés intézményi	2023.06.02. Megvalósult, fejlesztési terv feltöltve
Minősítési eljárás Ped II,	L.S.A, 2022.11.10 V,M .2022.10.21. sikeresen minősültek

3.AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ VEZETŐI PÁLYÁZATI PROGRAMJÁBÓL FAKADÓ, IDŐARÁNYOS CÉLOK ÉS FELADATAINAK ÜTEMEZÉSE ÉS AZOK MEGVALÓSÍTÁSA:

Rövidtávú célok- feladatok	Középtávú célok- feladatok	Hosszú távú célok-feladatok	Munkatervi tartalmak	Megval ósulás
Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása				
Szervezet fejlesztés				
Munkatársi értekezleteket rendszeressé tesszük, közösségépítő alkalmakat szervezünk	Sok közös program szerzése, egymás megismerése, csapatépítés.	Igény a jó munkahelyi légkör kialakítására, önálló konfliktus-kezelésre.	Óvodapedagógusi értekezletek Munkatársi értekezletek Csapatépítő tréning Dajkai értekezlet Pedasszisztensi értekezlet	Megval ósult: Ignácz Pedagó giai Műhely
Változások stratégiai vezetése				
Ellenőrzések hatékonyságának növelése OVPED program bevezetése 2 csop.	Gyakorlati lebonyolítása az ellenőrzésnek, interjúk, értékelések megtervezése végrehajtása Kompetencia alapú értékelési szabályzat elkészítése	A pedagógusok erősségeinek gyengeségeinek meghatározása Pedasszisztensek, dajkák értékelésének befejezése.	Nevelésnélküli munkanapok Önértékelési munkaközösség foglalkozások a munkaterv alapján.	Megval ósult:5 kolléga önérték eléséne k elvégzé se OVPED bevezet ése 3 csoport ban
Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása				

Az Iskola u. telephelyen és a Székehelyen történt változások átgondolása, szabályzódba beépítése		Az intézmény jogszerű működésének biztosítása, jogszabálykövetés, a változások folyamatos beépítése a szabályzatokba. A változások követése, elfogadtatása, nyilvánosságra hozatala	Közalkalmazotti közösség, nevelőtestület, fenntartó stb, értekezletek, kapcsolattartás	Megvalósult: SZMSZ átírássra került
A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása				
Sószoba létrehozása, iskola u. épületben Árnyékolók, napvédelem				Nem valósult meg.
Pályázati lehetőség kihasználásának megtervezése, tehetség pályázat	További pályázati lehetőségek felkutatása			Megvalósult: Ignácz Pédagógiai Műhely

4. HUMÁN ERŐFORRÁS

CSOPORTOK BEOSZTÁSA

Csoport	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai Asszisztens
Csibe	Baktai Erika	Káli Tímea	Váczi Szél Andrea
	Zsiákné Hangyási Hajnalka Ped Asszt		
Maci	Orbai- Csiszér Ágnes	Nagy Krisztina	Tárkányi-Zakor Enikő
	Papp Emőke		
Madárka	Nagy Gabriella	Jónuczné Hevele Tímea	Tárkányi-Zakor Enikő
	Soltész Zoltánné		

Pitypang	Novákné Bánfai Katalin Porta-Gyánti Mónika gyógyped. assz.	Süle Csilla	Molnárné Gréta
Pillangó	Ács Gusztávné	Harzáné Hangyási Anita	Oszfolk Nóra
	Rozgonyi Enike Ped. Assz.		
Manócska	Szeifert Kata	Kiss Mónika	Vácz Széll Andrea
	Bóna Ferencné Ped.Asz.		
Katica	Kiss Edit Katalin	Mosonyiné Argyelán Éva	Tárkányi-Zakor Enikő
	Nagyné Várady Hajnalka Ped assz.		
Kipp- Kopp	György Miklósné	Fodorné Tettinger Ibolya	Oszfolk Nóra
	LepsényinéSepte Andrea		
Teknős	Hock-Sirsom Katalin	Ribarics Ferencné	Molnárné Gréta
	Török Erika		
Napsugár	Vékony Csabáné	Tettinger Istvánné	Vácz Szél Andrea
	Hegyes Ferencné Ped assz		

Hétszínvirág	Nagy Zsuzsanna	Szakáll Gabriella	Hermanné Papp Noémi
	Andrékáné Hajas Beáta Imre Gyuláné Marika		
Süni	Akácsos Mónika	Tóth Ferencné	
	Hermanné Papp Noémi		

Méhecsk	Szécsi Szilvia Molnár Krisztina Ped assz	Nagy Róbertné	Bóna Brigitta
Mókus	Kiss Sinkovits Anett Kónyáné Veczel Viktória	Olti Enikő Erika	Bóna Brigitta
Nyuszi	Balázs Jarmila Schvigelné Adrienn	Demeterné Nyitrai Ildikó	Bóna Brigitta
Delfin	Fileppné Győri Szilvia Major Eszter ped. assz.	Koch Klaudia	
Tökmag	Sédi Ferencné Orbán Árpádné	Szabóné Barcz Mária	

A humánerőforrás terén olyan nevelési évet zárunk, melynek folyamán folyamatos változásokon esett át az intézmény. A nagyoviban január elején távozott egy dajka, helyette találtunk új kollégát. Az iskola u épületünkben 1 fő óvodapedagógusok távozott, helyette 1 fő pedagógiai asszisztenssel oldottuk meg a munkavégzést. Év közben a pedagógiai asszisztensek áthelyezésével oldottuk meg a munkerő problémáinkat.

TOVÁBBI, A PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐ MUNKATÁRSAK

Fejlesztő team PMSZMP,EGYMI:

Balatoni Dóra PMPSZ logopédus	Kedd/Péntek
Lakatos Anikó - EGYMI gyógypedagógus	Szerda
Mezei Zita kutyás terapeuta EGYMI	Hétfő
EGYMI logopédus Földháziné Firnigel Andrea	Hétfő
Jancsovcics Szilvia EGYMI	Kedd/Szerda

konduktor	
Urbán Réka kutyás terapeuta	Csütörtök

A Hétszínvirág csoportban és a Pitypang csoportban a Különleges bánásmódot igénylő gyermekek sok megsegítést kaptak a Református EGYMI kollégáitól, gyógypedagógusaitól. Szeretnénk, ha a jövő nevelési évtől saját gyógypedagógus fejlesztene az autizmussal élő gyermekeinket. Az év folyamán szinte minden csoportunkba ellátogatott a kutyás terapeuta és fejlesztő foglalkozásokat tartott. A gyermekek és a pedagógusok is nagyon élvezték a foglalkozásokat.

5. HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

Vezetők, pedagógusok, dajkák, óvodatitkár és pedagógiai asszisztensek belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Kollégáink a következő képzéseken vettek részt:

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont
1	Akácsos Mónika	ELTE Közoktatásvezetői képzés
2	Nagy Ildikó Mária POK	Nagyovi tornaterem

Megvalósítás:

Az intézmény vezetők egyre inkább az online konferenciákat részesítjük előnyben, az év során több a Független Pedagógiai Intézet által szervezett ilyen jellegű konferencián vettünk részt, Kozák András Közoktatási szakértő előadásait, és Petróczi Gábor előadásait hallgattuk meg, a köznevelés, munkajog stb. változásairól.

A POK –tól igényelt Digitális kompetencia fejlesztés szakmai nap megvalósult, sok hasznos információt kaptunk.

AKKREDITÁLT KÉPZÉSEKEN RÉSZT VEVŐK:

A Bozsik program visszavezetésével 4 kolléga vet részta Grasroost csoportvezető képzésen, és a nyár folyamán 5 kollégánk az OH Cukorbeteg gyermekek ellátása az óvodában képzést végezték el.

5. Munka - és tűzvédelmi oktatás, egészségügyi vizsgálat

HACCP oktatás 2022.09.13-14.

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2022.09.20-21

Munka Egészségügyi vizsgálat: 2023.február13.

Az oktatások időben megtörténtek.

6. TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK, BŐVÍTÉSEK, SZAKMAI FEJLESZTÉSEK

- a 2023. évi költségvetés függvényében -

sorszám	előkészítésre javasolt felújítási munka	érintett helyiség neve, indoklás	Megvalósulás
1.	Udvarok fejlesztése, kimaradt eszközök beszerzése, fejlesztése, burkolat készítése Kipp-Kopp és Nagyudvar, 3. udvarrész Iskola u.	Mindhárom épület udvarának felülvizsgálata	Részben valósult meg
2.	Napsugár csoport, Kipp-Kopp csoport, öltöző szekrények cseréje, Manócska öltöző	Csoportszobák	Nem valósult meg

3.	Sószoza az iskola u. fejlesztő termében.	Iskola u.	Nem valósult meg
4.	Árnyékoló a csoportszobák elé.	Nagyovi 3 csoport.	Nem valósult meg.
5.	Laptop-tabletek beszerzése	csoportokba 5 csoport	Nem valósult meg.

Megvalósítás:

Az udvarok állapotának feltérképezése elkezdődött, a harmadik udvarrészre tervezett összeget átcsoportosítottuk a kisovi ablakcseréjére, ami az év elején a folyosón és a mosdókban lezajlott. A nyári szünet folyamán a tavaly szeptember 30.án ünnepélyes keretek között átadott plussz két csoport, új bútorokat kapott szekrények, asztalok, ágyak stb. Az Iskola u. épület udvarán, szülői segítséggel elkészült egy árnyékolóval ellátott homokozó, és összeállításra került a játéktároló házikó. Az épületben fűtőkorszerúsítás történt, a régi kazán kiiktatásával. A nyár folyamán a szomszédos ingatlanal közös kerítés kicserélésre került, a meglévő kerítés festése jelenleg is zajlik. A posta közti épületben is felállításra került egy új játéktároló kisház.

A nagyoviban a téli szünetben teljes vízrendszer felújítás történt, csapok, WC-k, mosdók cseréje szükség szerint, és bojlercsere.

A városüzemeltetéssel szoros kapcsolatban vagyunk, az udvarok rendezését, a karbantartási munkákat igény szerint elvégzik. Az idén a Posta közti épület festését tudták teljes mértékben elvégezni. Munkájukat nagyon köszönjük! Sajnos a három épületben nagyon sok a feladat ezért szeretnénk ha saját karbantartója lenne az óvodának.

7. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

1. NEVELÉSI ÉV IDŐTARTAMA:

A nevelési év első napja 2022. szeptember 1., utolsó napja 2023. augusztus 31.

Az óvoda nyitvatartási rendje:

hétköznap, hétfőtől-péntekig 5,45 -17,45-ig.

5,45 -6,30-ig gyülekezés a csoportban a nyitós óvónő felügyeletével.

6,30 -16,00-ig minden csoportban a gyerekekkel a saját óvónők a napirendnek megfelelően foglalkoznak.

16,00 -17,00-ig összevontan frontonként kijelölt termekben játszanak a gyerekek

17,00 -17,45-ig a zárós csoportban tartózkodnak a gyerekek zárós óvónő felügyeletével szüleik érkeznek.

2. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK IDŐPONTJAI ÉS FELHASZNÁLÁSUK – INTÉZMÉNYI SZINT

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Intézményi önértékelés	nov.04	intézményvezető
2.	Szervezetfejlesztés	január 27	intézményvezető
3.	Digitális kompetencia fejlesztés, online továbbképzés	márc 10	intézményvezető
4.	Tanulmányi kirándulás	Június 19.	intézményvezető
5.	Évnyitó értekezlet	Aug 31.	intézményvezető

A nevelés nélküli munkanapokon gondoskodtunk a gyermekek felügyeletéről.

3. SZÜNETEK IDŐTARTAMA

A nyári zárva tartás tervezett időpontját 2023. február 15-ig kiírtuk az intézmény információs felületeire.

- A nyári zárás a következő rendben működött:
2023. július 24- 2023.augusztus 18-ig 4 hét.
- **Az őszi szünet** 2022.10.29.-2022.11.06 ig tartott. A szünet előtti utolsó nap 2022.10.28. (péntek), a szünet utáni első nap 2022.11. 07.(hétfő).
- **A téli szünet** 2022.12.27.-2023.01.01-ig tart. A szünet előtti utolsó nap 2022. december 23. (péntek), a szünet utáni első nap 2023. január 02. (hétfő).
- **A tavaszi szünet** 2023. április 6-tól (csütörtök) 2023. április 11-ig (kedd) tartott. A szünet előtti utolsó nap 2023. április. 5.(szerda), a szünet utáni első nap 2023. április 12. (szerda)

A szülők igényei szerint tartottunk ügyeletet.

4. BEIRATKOZÁS

Az óvodai beiratkozás időpontja:

2023. április 24. -2023. április 28. (hétfőtől péntekig) 8.00 órától 18.00 óráig

Helyszíne: Halásztelki Tündérvilla Óvoda, 2314 Halásztelek, Óvoda u. 3.

Megvalósítás:

Az idén már személyesen lehetett beiratkozni, de a szülők online is megtehették a beiratkozást.

8.AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK

1. ÓVODAVEZETŐI ÉRTEKEZLETEK

A vezetői réteg kéthetente szerdán munkaértekezletet tartott a megfelelő információ áramlás érdekében.

2. MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLETEK

. **Célja** a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten.

Évnyitó nevelői értekezlet: 2022.08.31.13.-15.00

Tervek szerint minden hónap utolsó szerdáján 13-14.30 ig.

Évzáró nevelői értekezlet:2023.06.16.

Évnyitó nevelői értekezlet: 2023.08.31.

Dajkai értekezletek: szükség szerint, két havonta

Pedagógiai értekezlet: szükség szerint, két havonta

Megvalósítás:

A nevelői értekezletek nem minden esetben kerültek időben megszervezésre, erre törekszünk a jövőben, hogy az időpontok jobban tervezhetők legyenek.

Ebben az évben Közfoglalkoztatási Tanácsot is választottunk, mert az előzőnek letetelt a mandátuma.

A tavasz folyamán Intézményvezető választásra is sor került óvodánkban. A kiírt pályázatra 1 vezetői program érkezett Baktai Erikától, az intézmény vezető-helyettesétől, melyet az egész

közösség egyöntetűen támogatott, így javasolta a Képviselő testületnek Erika kinevezését. A kinevezés 5 évre szól 2023.július 2.-ától.

3. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK

IDŐPONT	RÉSZTVEVŐK	TÉMA
Szeptember hónapban	nevelőtestület, szülők	tanévnnyitó szülői értekezlet a csoportokban, az első féléves programok ismertetése, lehetőség szerint szabad levegőn, esetleg on-line
Június 14 szerda	új szülők, óvodavezető, kiscsoportos óvodapedagógusok	az óvodába felvételt nyert gyermekek szülei részére tájékoztató az óvodai házirenről

A szülőkkel való kapcsolattartás erőssége az intézménynek, a szülői értekezletek, fogadó órák a tervezett időpontokban lezajlottak.

4. A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG ÉRTEKEZLETEI – FÓRUMAI

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Az éves munkaterv ismertetése elfogadása	október 19. szerda	óvodavezető, SZMK-tagok
2.	Új vezetői pályázatok véleményezése	április	óvodavezető, pályázók SZMK- tagok

Az SZMK szülői értekezletek megszervezésre kerültek, az SZMK-s szülők nagy lelkesedéssel álltak neki ismételtén a Karácsonyi jótékonysági vásár lebonyolításának

5.FOGADÓ ÓRÁK

Előre egyeztetett időpontban megtörténtek.

1. Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődés nyomonkövető napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

2. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

2023. március -6-9. hétfő-csütörtök 8-11.30 - óráig

Megvalósulás:

Évek óta hagyomány óvodánkban, hogy egy héten át nyitottá válik az óvoda kapuja. Szülők, nagyszülők, érdeklődők, képviselők, pedagógusok betekintést kapnak az óvodai életbe. Fontosnak tartjuk, hogy ezek a partnereink lássák mindennapi munkánkat, óvónőink felkészültségét és elkötelezettségét.

9. MUNKAKÖZÖSSÉGEK

MINŐSÉG FEJLESZTŐ MUNKAKÖZÖSSÉG/BECS/

Vezetője: Kiss-Sinkovits Anett

Tagok: Gálné Kovács Katalin

Kónyáné Veczel Viktória

Nagy Gabriella

Fileppné Győri Szilvia

Urbán Miklósné

Ácsné Szombathelyi Andrea

Baktai Erika

MUNKACSOPORTOK:

Zenei munkacsoport

Vezető: Nagy Gabriella

Tagok: Ácsné Szombathelyi Andrea

Soltész Zoltánné

Kiss Sinkovits Anett

Urbán Miklósné

GyörgyMiklósné

Andrékáné Hajas Beáta

Török Erika

Vékony Csabáné

Báb munkacsoport

Vezetője: Török Erika

Tagok:

Nagy Gabriella

Kiss Edit Katalin

György Miklósné

Török Erika

Gálné Kovács Katalin

Hock Sirsom Katalin

Soltész Zoltánné

Andrékáné Hajas Beáta

Honlap készítő munkacsoport

Vezetője: Kiss Sinkovits Anett

Tagok:

Urbán Miklósné

Orbai-Csiszér Ágnes

Néphagyomány őrző munkacsoport

Vezetője: Ácsné Szombathelyi Andrea

Tagok:

Soltész Zoltánné

Kiss Sinkovits Anett

Balázs Jarmila

Török Erika

Kónyáné Veczel Viktória

Nagy Gabriella

A parti szervező csoportja:

Vezetője: Török Erika

Tagok:

Gálné Kovács Katalin

Kónyáné Veczel Viktória

Soltész Zoltánné

Nagy Gabriella

Orbai Csiszér Ágnes

A CSOPORT

Soltész Zoltánné

Ácsné Szombathelyi Andrea

Nagy Gabriella

Török Erika

György Miklósné

Urbán Miklósné

Papp Emőke

Kiss Sinkovits Anett

Hock-Sirsom Katalin

Andrékáné Hajas Beáta

Megvalósítás:

A munkaközösségek az éves munkatervük alapján végezték feladataikat.

Óvodai Bozsik program:

Megvalósulás:

Gyermekeink közül 254 fő gyermeke és 26 fő óvodapedagógusa és pedagógiai asszisztense vett részt a Bozsik programban, nagy sikerrel a két műfüves focipálya minél sokoldalúbb kihasználása érdekében egész évben.

.

A CSOPORT:

Török Erika

Ács Gusztávné

Vékony Csabáné

Urbán Miklósné

Soltész Zoltánné

Nagy Gabriella

Zsigmondné Nagy Ildikó

Kiss Edit

Sédi Ferencné

György Miklósné

Megvalósulás:

A CSOPORT nagysikerű előadást tartott a Halásztelki Mesenapokon, A Nap a Hold és a Csillagok című mese előadásával.

10.KÖZÖS RENDEZVÉNYÜNK A SZÜLŐKKEL

Juniális a Halásztelki Tündéerkert óvodásaiért

Időpont. 2023. jún.3. /szombat/ 10-től- 15-ig

Helye: az óvoda udvara

Megvalósulás:

A Juniális sok látogatót vonzott, óvodásaink fellépései, és külsős műsorszámok is magas színvonalú műsort biztosítottak. Az előkészítő munkálatok, a szervezés, időpont egyeztetés, a szponzorok keresése igen összehangolt munkát kíván az egész nevelői közösségtől. Mindenki szabadidejét sem kímélve vesz részt ezekben a munkákban. Nagy elkötelezettségre vall, hogy több mint 10 éve minden évben, egész várost megmozgató rendezvényt képes ez a közösség szervezni. A bevételt a Tündérkert Óvodásokért Alapítvány Kuratóriuma osztotta el a csoportoknak.

11. AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

Alapszolgáltatások

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

	Óvodaorvos	Védőnő
Orvosi szűrés	Dr. Spievszkaja Natalia	
Fogászati szűrés	Hoffmann Nikoletta	

Ssz.	Fejlesztési terület	Felelőse
1.	Logopédiai ellátás	Balatoni Dóra
2.	Gyógytestnevelés, TSMT	PMPSZ
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Gálné Kovács Katalin
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Református EGYMI

Külön foglalkozások:

Ssz.	Szolgáltatás	Felelőse
1.	Római katolikus hittan	Balázs Tibor
2.	Református Hittan	Szitkovicsné Varga Júlia
3.	Görög katolikus hittan	Prodán Gáborné Emese
4.	RG	Márkus Mónika
5.	Ovis jóga	Papp Emőke
6.	Ni-ni torna	Ónodi Nikoletta
7.	Alapozó terápia	Nagy Zsuzsanna
8.	Csoportos TSMT	Urbán Miklós Zoltánné
9.	Foci	Gáspár Andrea
10.	Garabonciás Néptánc	Kulcsár Luca
11.	Néptánc	Nagy Gabriella

A külön foglalkozások egész évben folytak, változó létszámokkal.

12. MEGBÍZATÁSOK

A felelősök egész évben végezték a feladatokat, a határidők pontosabb betartása még feladat.

Ssz.	Feladat / terület	Felelős	Résztvevők az intézmény részéről
1.	Mentor – a gyakornokok segítő támogatása	-	-
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel,	György Miklósné	az alkalmazotti kör

Ssz.	Feladat / terület	Felelős	Résztvevők az intézmény részéről
3.	Pénzügyi Iroda kapcsolattartó, Polgármesteri Hivatal, posta, orvos	Beke Enikő / Brada Ágnes	
4.	Pólók kapcsolattartója	Váczai Széll Andrea	
5.	KertiParti szervezése	Török Erika	Munkacsoportja
6.	Baráti kör	Andrékáné Hajas Beáta	
7.	Gyermekevédelmi felelős	Kónyáné Veczel Viktória / Papp Emőke	az alkalmazotti kör
8.	Tűz-, és munkavédelem	Urbán Miklósné	az alkalmazotti kör
9.	HACCP	Urbán Miklósné	dajkák és takarítók
10.	Halászelki Hírmondó cikkek írása, gyűjtése	Hock-Sirsom Katalin; Lepsényiné S. Andrea	az alkalmazotti kör
11.	Tornaterem és szertár	Nagy Zsuzsanna	az alkalmazotti kör
12.	Bábszínház, színház	Nagy Gabriella	pedagógusok
13.	Fénymásolás év eleji feladatai	Nagyné Várady Hajnalka, Oszfolk Nóra	
14.	SZMK Kapcsolattartó	Vékony Csabáné	az alkalmazotti kör
15.	Kirándulás - Autóbusz	Oszfolk Nóra	
16.	Leltárfelelős: - nagy értékű - bútor - játék - textil - edény, evőeszköz	Nagyné Várady Hajnalka	az alkalmazotti kör
17.	Közalkalmazotti tanács választás	Nagy Gabriella Soltész Zoltánné	
18.	Főzőkonyha összekötő	Halász Sándorné / Tamás Piroska / Kádár Klementina	

Ssz.	Feladat / terület	Felelős	Résztvevők az intézmény részéről
19.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	Brada Ágnes	az alkalmazotti kör
20.	Fényképezés	Beke Enikő	az alkalmazotti kör
21.	Tisztítószer raktár	Beke Enikő	
22.	Tornaterem foci pálya beosztás	Nagy Gabriella Kónyáné V. Viktória	
23.	Alapítvány	Fileppné Győri Szilvia	
24.	Dekoráció	évszakonként frontonként	pedagógusok, ped.asszisztensek és dajkák
25.	Faliújság felelős	Brada Ágnes	az alkalmazotti kör
26.	Udvar	-	pedagógusok, ped.asszisztensek és dajkák
27.	Mikulás	Teknős csoport	pedagógusok, dajkák, ped.asszisztensek
28.	Munkaidő nyilvántartás, szabadságok	Baktai Erika Kónyáné Veczel Viktória	

13.GYERMEKVÉDELMI FELADATAINK

Terület	Felelős	Gyakoriság
Családlátogatás	kiscsoportos óvodapedagógusok	augusztus
Családlátogatás probléma esetén	csoportos óvónők gyermekvédelmi felelős	szükség szerint
Szociális helyzet felmérése és lapon való rögzítése	csoportos óvónők	szeptember
Szociális támogatásra javaslattevés	csoportos óvónők	szeptember
Szociális támogatásra határozathozatal	gyermekvédelmi f. óvodavezető	

	óvodavezető helyettes Szülői szervezet képviselő	szeptember
Anamnézis felvétel új gyermekek esetében	kiscsoportos ill. érintett óvónők	október
Hátrányosság, veszélyeztetettség jelzése a gyermekvédelmi f. felé	óvónők	szeptember, ill., szükség szerint, folyamatos
Gyermekvédelmi munkaterv készítése	gyermekvédelmi f.	október
Javaslattevés, kezdeményezés eljárásra	gyermekvédelmi felelős	szükség szerint
Eljárás, kapcsolatfelvétel az illetékes szervezettel	óvodavezető gyermekvédelmi felelős	szükség szerint
Kapcsolattartás szakszolgálattal	gyermekvédelmi f.	folyamatos
Étkezési támogatás nyilatkozatainak begyűjtése	óvodatitkár	folyamatos
Szociális támogatások felülvizsgálata	óvodavezető gyermekvédelmi f. óvodavezető helyettes szülői szervezet képviselő	
Dokumentálás, statisztika elkészítése	gyermekvédelmi f.	folyamatos, szükség szerint
Szűrővizsgálatok elvégzése	óvodai gyermekorvos védőnő óvodavezető helyettes	megállapodás szerint
Iskolaérettségi vizsgálatok ,státuszvizsgálat	óvodai gyermekorvos védőnő,szülő	január
	nagycsoportos	

Iskolaérettségi szűrések	óvónők	szepember, január
Fejlettségi/neveltségi szint mérése, dokumentálása	csoportos óvónők	ellenőrzési rendszer alapján
Iskolai érettségi vizsgálatra küldési javaslattevés	nagycsoportos óvónők	január

Összegzés:

A város és óvodánk életében is nagy előrelépés az óvoda bővítése. A férőhelyszám növelése továbbra is égető feladat maradt, de a nevelési év elején indult két csoport, környezete, ellátottsága év végére megfelel a kor követelményeinek. Az épület és az udvar megújult.

Sajnos a gyermeklétszám még így sem csökkent a csoportokban, sőt, az egyre több törődést igénylő sajátos nevelési igényű, és nevelési problémás gyermekek száma is emelkedik. Ez egyre nagyobb feladatot ró a pedagógusokra. Reményeink szerint a pedagógus pálya egyszer ismét népszerűvé válik a fiatalok körében és a nevelés színvonala ismét a régi magas szintre emelkedik. Ennek záloga, az egy csoportban két óvodapedagógus modell visszatérése.

Egy intézmény életében, a legnagyobb változás menedzselést igénylő feladat, egy vezető váltás. Az új vezető és a dolgozók összeszokása hosszabb folyamat, ezért kérem Önöket, hogy legyenek türelemmel, és segítsék az új intézményvezető asszony Baktai Erika munkáját.

Köszönjük a Képviselő -testületnek a Tündérkertben dolgozó óvodapedagógusok és dolgozók anyagi megbecsülését valamint az óvoda kéréseihez való támogató hozzáállását!

Köszönjük a Városüzemeltetés folyamatos segítségét!

Megragadom az alkalmat, hogy 15 éves vezetői megbízatásom végén megköszönjem a Tisztelt képviselő-testületnek és az Önkormányzat dolgozóinak a folyamatos közös munkát. Köszönöm, hogy az óvoda érdekében előterjesztett kéréseimet mindig meghallgatták, és a lehetőségekhez képest támogatták. További munkájukhoz, jó egészséget és sok sikert kívánok!

Halásztelek 2023.08.31.

Urbán Miklós Zoltánné
intézményvezető helyettes

14. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- A Kormány a nemzeti köznevelésről szóló 2011 évi CXCV. Törvénye
- 2012. évi CXXIV törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi törvény módosításáról
- 229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992 évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- 2012. évi LXXXVI. törvény a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti rendelkezésekről és törvénymódosításokról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról.
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben
- 1997. évi LXXXI törvény tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2012. évi CXVIII. törvény egyes szociális tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény módosítása
- 388/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet a közalkalmazotti pályázatnak a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv honlapján történő közzétételére vonatkozó részletes szabályokról
- Az emberi erőforrások miniszterének 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2009. évi LXXIX. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv., valamint egyes szociális tárgyú törvények módosításáról
- 363/2012. (XII.12.) Kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2012. évi CXXIV törvénnyel módosított 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről, a gyámügyi igazgatásról
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára, Tanfelügyeleti és Önértékelési kézikönyv
- Pedagógiai Program
- Vezetői program
- Előző év értékelése/beszámoló
- Halásztelek Város Esélyegyenlőségi és minőségfejlesztési programja
- Halásztelek Város Önkormányzatának képviselő-testületi rendeletei.

AZ INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELETI EREDMÉNY

1. Pedagógiai folyamatok

-	
• A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	Kiemelkedő
• Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.	Kiemelkedő
• A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.	Kiemelkedő
• Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.	Megfelelő
• A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.	Kiemelkedő
• Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.	Megfelelő
• Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.	Kiemelkedő
• A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.	Kiemelkedő
• Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	Fejleszthető

Kiemelkedő tevékenységek

- A pozitív szülői megítélés, az oktató-nevelő munkával, az óvoda teljes egészével szembeni elégedettsége. Az intézményvezető és a vele dolgozó alkalmazottak elkötelezettsége a program céljainak eléréséhez szükséges feladatok megvalósításában. Az intézmény munkatársai nyitottak a megújulásra, eszköztáruk bővítésére. Az önértékelés megvalósulása az intézményben, Innovatív csapat. Az intézményi pedagógiai folyamatok, a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési eredmények elérését, a szülők, a gyermekek és a munkatársak elégedettségét, illetve a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. A dokumentumok jól kidolgozottak, törvényi előírásoknak megfelelőek.

Fejleszthető tevékenységek

- A csoportnaplóban javasolt a differenciálás hangsúlyosabb megjelenítése. OVPED rendszer teljes körű bevezetése. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

-		
·	A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.	Kiemelkedő
·	A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.	Kiemelkedő
·	A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.	Kiemelkedő
·	A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.	Kiemelkedő
·	A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.	Fejleszthető
·	A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.	Kiemelkedő
·	A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.	Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

- Az óvodapedagógusok módszertani ismeretei széles körűek, segítik az önálló tanulás kialakítását, fejlődését megfelelő eszközök biztosításával, módszerek, eljárások alkalmazásával. Az intézmény közösségfejlesztő tevékenysége az intézmény hagyományaival és a gyerekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. A személyiség- és közösségfejlesztés eredményes, változatos és sokszínű módszereket alkalmaznak. Erős, összetartó dolgozói közösség. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Nyitott az intézmény a szülők, gyermekek felé, mellyel a szülők elégedettek, a gyermekek örömmel járnak az óvodába. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

Fejleszthető tevékenységek

- A pedagógiai programmal összhangban álló környezettudatos életmódra nevelés további fejlesztése. Egészséges és környezettudatos életmódra neveléssel kapcsolatos továbbképzések elvégzése.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

-		
·	Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.	Megfelelő
·	A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.	Kiemelkedő
·	A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.	Megfelelő
·	Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.	Fejleszthető

Kiemelkedő tevékenységek

- A partnerek bevonása az intézmény életébe, közvetlen partneri (szülők) elégedettség teljesülése. Speciális kiemelt nevelési feladat megvalósítása az intézményben: a környezettudatosság, a hagyományápolás, mely területeken az elvártaknak megfelelő kiemelt eredményeket érnek el. A tanulás-tanítás, megtapasztaltatás prioritást élvez a mindennapi tevékenységek szervezése során. A kiemelt nevelési célokat a munkatervvek tartalmazzák, azok megvalósulását a beszámolóokban elemzik. Az intézményben, minden pedagógusnál elvégezték az önértékelést. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, és ha szükséges, fejlesztési korrekciót hajtanak végre. Az óvodapedagógusok közötti munkakapcsolat jó.

Fejleszthető tevékenységek

- Eredményességi mutatók elemzése, visszacsatolás (PDCA ciklus hatékony alkalmazása). Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése. A nevelőtestület és az alkalmazotti kör kiváló együttműködésének fenntartása. Külső elismerés lehetőségének kezdeményezése a fenntartónál.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

-

- | | |
|---|--------------|
| • A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. | Kiemelkedő |
| • Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás. | Megfelelő |
| • Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése. | Fejleszthető |

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző. Együttműködés jellemzi a csoportokat is, több közös programot tartanak (pl.: Márton nap, Tökfaragás, ...). Hatékonyan együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. A pedagógusoktól érkező javaslatok beépítése a mindennapi munkába, a magas szintű együttműködés megvalósulása.

Fejleszthető tevékenységek

- Az eddig elért eredményt, jó közösséget, tartsák meg. Az eddig kialakított jó gyakorlat fenntartása. A mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek megteremtése, ami az OVPED program bevezetéséhez szükséges technikai feltétel. A pedagógusok aktívabb bekapcsolódása a munkaközösségek, munkacsoportok tevékenységeibe. A tudás átadás érdekében lehetőségek kihasználása. A pedagógushíány nehezíti a tudásmegosztás megvalósulását. Információáramlás hatékonyabbá tétele.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

-

• A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.	Kiemelkedő
• A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.	Megfelelő
• A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.	Kiemelkedő
• Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.	Fejleszthető

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézmény szülőkkel kialakított együttműködése az intézményi célok megvalósítása érdekében, ennek megfelelően a szülők bevonása az óvoda életébe, programjaiba. A szülők elégedettsége az intézményben folyó nevelő-oktató munka hatékonyságával, közös célkitűzések, programok megvalósítása. Az óvodások számára meghirdetett rendezvényeken részt vesznek és az intézmény is szervez helyi rendezvényeket. Kirándulások, séták keretében, ünnepnapok alkalmával erősítik a fenntarthatóságra nevelés értékeit, adják át a gyermekek számára azokat a tapasztalatokat és élményeket, amelyek a fenntartható fejlődés érdekeit szolgálják. Az intézmény dolgozóinak elkötelezettsége, segítő, támogató hozzáállása a szervezeti kultúra és a közösségépítés fejlesztése érdekében. Hatékony, kölcsönös bizalmon alapuló együttműködés a kulcsfontosságú partnerekkel, a szülők felé a tájékoztatás kiemelkedő.

Fejleszthető tevékenységek

- Az eddig elért eredmények megőrzése, további fejlesztése mellett a partneri elégedettség mérése, írásos dokumentálása. Az intézmény közéletben való megjelenése, részvétele. Az intézmény dolgozóinak város szintű elismerése, díjazása, erkölcsi támogatása. Terveik között szerepel a "Szülői baráti kör" felelevenítése.

6. A pedagógiai működés feltételei

•	Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.	Kiemelkedő
•	A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.	Kiemelkedő
•	Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.	Megfelelő
•	Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.	Fejleszthető
•	Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.	Kiemelkedő
•	Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.	Kiemelkedő
•	Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.	Megfelelő

- | | |
|---|------------|
| • A munkatársak döntéshozókészítésbe való bevonása. | Megfelelő |
| • Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése. | Kiemelkedő |

Kiemelkedő tevékenységek

- A vezető felkészült, és támogató odafordulással irányítja a mindennapi munkáját az intézménynek. A nevelőtestület a fejlődésre nyitott. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.(pl.: jól működő munkaközösségek). Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban is, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. Esztétikus és inger gazdag környezetet biztosítanak a gyermekek számára. Az óvoda udvarán fűszerkertet, magas ágyásokat alakítottak ki. Az intézményvezető a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítását tartja szem előtt.

Fejleszthető tevékenységek

- Humánerőforrás biztosítása. Az egyenletes feladatelosztás megvalósítása. IKT eszközök bővítése, az OVPED rendszer bevezetése miatt.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

- | | |
|---|------------|
| • A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. | Kiemelkedő |
| • Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása. | Kiemelkedő |

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, a céloknak, elvárásoknak való megfelelés. A képzési és fejlesztési tervek az igények figyelembevételével készülnek. A pedagógiai célok figyelembevételével történik a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása, alkalmazása, melyekben az óvodapedagógusok igazodnak a gyermekcsoport igényeihez, egyéni és életkori sajátosságaihoz, testi- lelki állapotához, érdeklődéséhez, kíváncsiságához. A nevelést, tanítást segítő eszközök kiválasztása céltudatosan életkornak és fejlesztési területeknek megfelelően történik, előtérbe helyezik a játék kiemelt szerepét. A Pedagógiai Programban megfogalmazottak alapján vezetik a csoportnaplót, végzik a pedagógiai munkát. Szakmai innovációra irányuló belső igényesség jellemzi az intézmény szakmai közösségét. Az óvodát választó szülői közösség véleménye hitelesen tükrözi az elért eredményeket.

Fejleszthető tevékenységek

- Az eddig elért eredmények megtartása, további fejlesztése, az óvodavezető váltást követően is. A jogszabályok gyakori változása révén fontos a folyamatos, naprakész tudás, ismeret, önképzés megvalósítása.

INTÉZKEDÉSI TERV A HALÁSZTELKI TÜNDÉRKERT ÓVODA INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS ÉS TANFELÜGYELET EREDMÉNYEIRE ALAPOZVA:

Intézkedés neve/fejleszthető terület	Intézkedés célja, feladata	Intézkedés mérőföldkövei ellenőrzés pontjai	Feladat végrehajtásának módszere és elvárása	Feladat ütemezése	Felelőse
1.Pedagógiai folyamatok:	Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.	1.2024 végén a három OVPED -es csoport eredményeit kielemezzük, összegezzük. 2. Következő nevelési évtől az egész intézmény 16 csoportjának eredményeit ,összegezzük, elemizzük,	A csoportok eredményeinek vizsgálata vezetői belépés során. Az éves beszámolóba bekerülnek az eredmények. Az elemzések után a munkaterv az eredményekre épülnek.	2023.június 30. kollégák elvégzik az éves értékelést. 2023.augusztus 31. beszámolóba és munkatervbe beépítés.	Csoportos Óvónők, vezetőség

		értékeljük.			
2. Személyiség-és közösségfejlesztés:	A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.	1.Elkezdjük átgondolni, hogy a szelektív hulladékgyűjtés hogyan tudjuk intézményi szinten megvalósítani. 2.Óvodakert program beindítása 3.Továbbképzések szervezése, támogatása ebben a témában.	Összes kolléga bevonása a tervezésbe és megvalósításba.	1. jövő nevelési év 2. Jövő nevelési év, 3. ütemezve 4. 2025/2026 nevelési év	Intézményvezető, munkacsoport vezető
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.	Megpróbáljuk az iskolákkal a gyermeki után követést szorosabbá tenni.PI: óralátogatás az elsősoáknél stb.	Kapcsolatfelvétel, beszélgetés, közös tervezés	2023. ősz	Vezetőség
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres	Az 1. kompetenciánál megvalósul			

	elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.	Aktívabb részvétel a munkacsoportok életében, minden pedagógus részéről.			
--	---	---	--	--	--

		Beszélgető fórumok szervezése óvodapedagógusok számára, ahol megtörténik a tudás átadás. Tudás menedzselés lehetőségének megpályázása.	Beszélgetés, tervírás, A továbbképzéseken részt vevő kollégák bevonása a tudásátadásba, Pályázatok figyelése	2023 ősz. 2024/2025 tanév	Vezetőség, kollégák óvodapedagógusok
5. Az intézmény külső kapcsolatai	Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.	A hagyományőrzéssel kapcsolatos ünnepek alkalmával a városi közéletbe bekapcsolódunk. Szülői baráti kör	Beszélgetés ,kapcsolat felvétel Több városi rendezvényen veszünk részt.	2024/2025 tanév	Óvodapedagógusok, vezetés

		felelevenítése, Városi közösségekkel való kapcsolatfelvétel.			
6. A pedagógiai működés feltételei	A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki. Átgondolt, tervezett, az	A pedagógus pályázatok kiírásával, sok helyen való publikálásával szeretnénk a humánerőforrás szükségletet biztosítani. Az egyenletes feladat elosztást a régi és új dolgozók elosztásával próbáljuk megoldani. A hosszútávú továbbképzési programot az intézmény PP	Állaspályázatok kiírása, Megfelelő humánerőforrás kiválasztása, A humánerőforrás elosztása, csoportba rendezése, egyenletes feladat elosztás.	2023 tavasz 2023 nyár	vezetőség

	intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.	hangsúlyainak alapján készítjük el.	Továbbképzési terv elkészítése az elkövetkező 5 évre	2023 április	pedagógusok
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés	A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli	6. kompetenciánál tervezettek.			

	igényeinek, elvárásainak.				
--	------------------------------	--	--	--	--

A lezajlott intézményi tanfelügyelet eredményei megegyeznek az önértékelés eredményeivel, ezért az intézkedési tervet nem módosítjuk.

Halásztelek,2023.07.15.

Urbán Miklós Zoltánné
intézményvezető- helyettes