

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. november 8-ai ülésére,
valamint azt megelőzően a Kulturális Bizottság ülésére

Tárgy: Halásztelki Települési Értéktár Bizottság megalakulása Napirendi pont:

Előterjesztő: Szabó Tibor polgármester

Az előterjesztést nyilvános ülésen kell tárgyalni.

A határozat elfogadása minősített szavazattöbbséget igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Kulturális Bizottság!

A magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § alapján a települési önkormányzat települési értéktárát, valamint Települési Értéktár Bizottságot hozhat létre. Míg országosan körülbelül 2000, Pest megyében pedig több, mint 200 értéket vettek lajstromba, addig Halásztelken egyet sem. Jelenleg nem működik városunkban Települési Értéktár Bizottság.

Szakmailag ajánlott, és is indokolt erre a feladatra egy bizottság létrehozása, melynek segítségével lehetővé válhat a települési értékek számba vétele, azok népszerűsítése.

Előnyök, lehetőségek a címek birtokában:

- Nemzettudat erősödése
- Hagyományaink éltetése
- Lokálpatrióta szemlélet erősödése
- Kreativitás, ambíció, közösségi élet hajtóerő
- Média megjelenés, könyvek, kiadványok létrejötte
- Ismeretterjesztés, műveltség emelése
- Új pályázati források
- Turizmus fejlődése
- Helyi gazdaságfejlesztés, növekvő adóbevételek

A magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) (a továbbiakban: Korm. rendelet) 4. §-a alapján: „(1) A Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatát a települési, a Megyei Értéktár Bizottság működési szabályzatát a megyei önkormányzat határozza meg.

A Települési, valamint a Megyei Értéktár Bizottság

a) legalább három tagból áll,

b) munkájába bevonja az országos és területi közművelődési szakmai szolgáltatást biztosító szervezetet, továbbá bevonhatja az értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országosan és területi szinten működő szakmai, egyházi vagy civil szervezeteket, valamint egyéb szakértőket,

c) évente beszámol a tevékenységéről az alapító önkormányzatnak.”

A „Halásztelki Értéktár Bizottság” Működési Szabályzatára vonatkozó tervezetet az előterjesztés 1. sz. melléklete tartalmazza.

A Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése alapján a települési, a tájegységi értéktár létrehozására, valamint a Települési Értéktár Bizottság, illetve a Tájegységi Értéktár Bizottság megalakítására vonatkozó döntésről a meghozatalát követő 30 napon belül a települési önkormányzat a Megyei Értéktár Bizottságot tájékoztatja.

A fentiek alapján, kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Halásztelek Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a) létrehozza a Halásztelki Értéktár Bizottságot,
b) a Bizottság tagjainak az alábbi tagokat választja meg:
Elnök: Diószegi Albert igazgató, Márai Sándor Közművelődési Intézmény és Városi Könyvtár
Tagok: Mlecsenkov László történész, családfa kutató
Kálóczy Béla nyugdíjas köztisztviselő
- c) elfogadja a Halásztelki Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerint.
2. felkéri a Polgármestert, hogy a vonatkozó döntésről a meghozatalát követő 30 napon belül a Megyei Értéktár Bizottságot tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Halásztelek, 2023. október 26.

.....
Szabó Tibor
polgármester

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:

.....
dr. Mészáros Zoltán
jegyző

**A HALÁSZTELKI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA
(tervezet)**

Halásztelek Város Önkormányzatának Képviselő-testületeök. határozatával létrehozott Halásztelki Települési Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) Működési Szabályzatát (a továbbiakban: MSZ) a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 4. § (1) bekezdése alapján a következők szerint állapítja meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Halásztelki Értéktár Bizottság
2. A Bizottság székhelye: 2314 Halásztelek Szent László tér 1.; Márai Sándor Közművelődési Intézmény és Városi Könyvtár
3. A Bizottság létszáma: 3 fő

II.

A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A Bizottság feladat-és hatáskörét a Kormányrendelet tartalmazza.

III.

A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A Bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a Kormányrendelet és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.
3. A Bizottság évente egy alkalommal beszámol tevékenységéről Halásztelek Város Önkormányzata Képviselő-testületének.
4. A Bizottság tagjait az alapító önkormányzat bízza meg és visszahívhatja.

IV.

1. A javaslatokat Bizottság a Kormányrendelet szerint kitöltött adatlapon fogadja be. (Lásd alább: 1. számú melléklet) A Bizottság a javaslattevőt alaki vagy tartalmi hiányosság esetén egy alkalommal hiánypótlásra hívhatja fel.
2. Az értéktárba való felvétel céljából a Bizottsághoz érkezett kezdeményezéseket a Bizottság megvizsgálja.
3. A Bizottság a hozzá beérkezett javaslatról 90 napon belül döntést hoz.
4. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A Bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai és az ülésre

meghívottak az ülést megelőző 5 munkanappal korábban elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a Bizottság telefonon is összehívható.

5. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszthető.
6. A Bizottság elnökét akadályoztatása esetén a Bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.

V.

1. A Bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a Bizottság elnöke állapítja meg.
2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a Bizottság határozattal fogad el.
3. A Bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
4. A Bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
5. A Bizottság a munkájába bevonja a város közművelődési szervezeteit, továbbá bevonhatja a területi szinten működő szakmai, egyházi vagy civil szervezeteket, valamint egyéb szakértőket.

VI.

1. A Bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
2. A Bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.
3. Azonos szavazat esetén az elnök szavazata dönt.

VII.

1. A Bizottság javaslatait és döntéseit határozat formájában hozza.
2. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni – feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a HTÉBH (Halásztelki Települési Értéktár Bizottság Határozat) betűjelzést.

VIII.

1. A Bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- az ülés időpontját és helyét
- a jelenlévők nevét
- a tárgyalta napirendi pontokat
- a tanácskozás lényegét
- a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét
- a szavazás számszerű eredményét és
- a Bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.

2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a tárgyalta írásbeli előterjesztés
- az írásban benyújtott kiegészítés
- a jelenléti ív.

IX.

A Bizottság működésének adminisztrációs feltételeit a Márai Sándor Közművelődési Intézmény és Városi Könyvtár biztosítja. A jogszerűen keletkező költségek (pl. szakértő bevonása, kiállítás szervezése, szakmai továbbképzés) viselője Halásztelek város önkormányzata.

X.

A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A bizottsági tagok kötelesek a Bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük szerint aktívan részt venni, az ügyekben részrehajlás nélkül eljárni, a Bizottság üléséről való távolmaradásukat előre jelezni.
2. A Bizottság közzéteszi a helyi média fórumain a települési értéktár létrejöttét és folyamatosan tájékoztat a helyi nemzeti értékek gyarapodásáról és elérhetőségéről.
3. A Bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.
4. A Bizottság tagjai tisztségükről lemondhatnak.

XI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a szabályzat elfogadásának napján lép hatályba.

JAVASLAT

A (nemzeti érték megnevezése)

***HALÁSZTELEK TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁRBA TÖRTÉNŐ
FELVÉTELÉHEZ***

(dátum)

I. A JAVASLATTEVŐ ADATAI

1. A javaslatot benyújtó (személy/intézmény/szervezet/vállalkozás) neve:

2. A javaslatot benyújtó személy vagy a kapcsolattartó személy adatai:

Név:

Levelezési cím:

Telefonszám:

E-mail cím:

II. A NEMZETI ÉRTÉK ADATAI

1. A nemzeti érték megnevezése:

.....

2. A nemzeti érték szakterületenkénti kategóriák szerinti besorolása (csak egy kategória jelölhető):

- | | | |
|---|--|--|
| ☐ agrár- és élelmiszergazdaság | ☐ egészség és életmód | ☐ épített környezet |
| ☐ ipari és műszaki megoldások | ☐ kulturális örökség | ☐ sport |
| ☐ természeti környezet | ☐ turizmus | |

a szakterületi besorolás indokolása:

3. A nemzeti érték a magyarországi együtt élő népekhez, az államalkotó tényezőként elismert nemzetiségekhez kapcsolódó érték:

☐ igen
amely nemzetiség:

☐ nem

4. A nemzeti érték fellelhetőségének helye:

5. Értéktár megnevezése, amelybe a nemzeti érték felvételét kezdeményezzük:

6. A nemzeti érték rövid, szöveges bemutatása, egyedi jellemzőinek és történetének leírása, a megjelölt szakterületi kategória indokolása (amennyiben nemzetiséghez kapcsolódó érték, a nemzetiségi vonatkozások, a nemzetiséghez való kötődés bemutatása):

.....

7. Indokolás az értéktárba történő felvétel mellett:

.....

8. A nemzeti értékkel kapcsolatos információt megjelenítő források listája (bibliográfia, honlapok, multimédiás források):

.....

9. A nemzeti érték hivatalos weboldalának címe:

III. MELLÉKLETEK

1. Az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték fényképe vagy audiovizuális-dokumentációja
2. A Htv. 1. § (1) bekezdés *m*) pontjának való megfelelést valószínűsítő dokumentumok, támogató és ajánlólevelek
3. A javaslatban megadott adatok kezelésére, illetve a benyújtott teljes dokumentáció, - ideértve a csatolt dokumentumok, saját készítésű fényképek és filmek felhasználására is - vonatkozó hozzájáruló nyilatkozat
4. A nem saját készítésű dokumentumok szerepeltetése esetén az adott dokumentum tulajdonosának hozzájáruló nyilatkozata a szabad felhasználásról