

H a t á r o z a t k i v o n a t
Halásztelek Város Önkormányzata **Képviselő-testület**
2025. szeptember 16-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

Napirend 21. pontja:

A Halásztelki Tündérkert Óvoda 2024/2025 évi Beszámolója és a 2025/2026 nevelési év indításának tapasztalatai

Előterjesztő: Baktai Erika igazgató

109/2025.(IX.16.) számú Képviselő-testületi határozat:

Halásztelek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Halásztelki Tündérkert Óvoda 2024/2025 nevelési évre vonatkozó Beszámolóját elfogadja.

Felelős: Baktai Erika igazgató

Határidő: azonnal

Szavazásra jogosultak:

11 fő

Szavazás eredménye:

11 igen

0 nem

0 tartózkodás

e l f o g a d v a



Dr. Mészáros Zoltán
jegyző

K.m.f.



Nagy Barnabás
polgármester

Iktatószám: HTO/214-1/2025



Óvoda igazgatói beszámoló

2024/2025. nevelési év

**Készítette:
Baktai Erika igazgató**

NYILATKOZAT

Alulírott Baktai Erika, a Halásztelki Tündéerkert Óvoda igazgatója nyilatkozom, hogy

- **Jelen óvodavezetői szakmai beszámoló** készítésénél figyelembe vettem a hatályos ágazati jogszabályokat (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet; Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja) és elvárásrendszereket, dokumentumokat (Minősítési Kézikönyv; Halásztelki Tündéerkert Óvoda Pedagógiai Programja, Házi rendje, Munkaterve). **Ennek okán szakmai-pedagógiai tartalma megfelel az országos szakmai-pedagógiai ellenőrzések szempontjainak, azért felelősséget vállalok.**

Halásztelek, 2025.08.28.

Baktai Erika
igazgató

Jelen beszámoló fő tartalmi irányát az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények adják. Az Önértékelési kézikönyv meghatározza azokat az elvárásokat, melyek évente értékelendők, ezért beszámolómban erre építetek.

Az értékelendő nevelési évről munkatársaim munkakörükkel koherens éves értékelései alapján készítek felépítő módszerrel összegzést, melyek esetenként javaslatokat, véleményeket, önreflexiókat is tartalmaznak.

1. Alapító okirat szerint ellátott feladat

Terület	Adat
A hatályos alapító okirat kelte, száma	2024.január 30. PH/196-3/2022
Fenntartó neve, címe	Halásztelek Város Önkormányzata
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Halásztelki Tündérváros Óvoda
Az intézmény székhelye, neve, címe	2314 Halásztelek, Óvoda u.3.
Az intézmény feladatellátási helyei, címei	Székhely: 2314 Halásztelek Óvoda u. 3. Telephely 1: 2314 Halásztelek Iskola u. 2. Telephely 2: 2314 Posta köz 1.
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	Székhely:264 Telephely 1: 140 Telephely 2: 46
Az intézmény óvodai csoportjainak száma	Székhely: 10 Telephely 1:5 Telephely 2: 2
Az intézmény napi nyitvatartási ideje	5.45– 17.45
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése a szakértői bizottság szakvéleménye alapján. Azon különleges bánásmódot igénylő gyermek óvoda ellátása: A szakértői bizottság szakértői véleménye alapján egyéb pszichésfejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermek ellátása. A szakértői bizottság szakértői véleménye alapján a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása (azok a különleges bánásmódot igénylő gyermekek, akik az életkorukhoz viszonyítottan jelentősen alul teljesítenek, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzdenek, közösségbe való beilleszkedésük, továbbá személyiségfejlődésük nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősülnek sajátos nevelési igényűnek.) Logopédiai ellátás, beszédhibák javítása, nyelvi kommunikációs zavarok javítása, dislexia, disgrafia, discalkulia megelőzése, fejlesztése.

Gazdálkodási jogköre	Önállóan működő költségvetési szerv, melynek pénzügyi, gazdasági feladatait az EGOMIR látja el a fenntartó által jóváhagyott megállapodás szerint.
----------------------	--

Terület	Adat
Óvodai csoportok száma összesen	17
óvodai kiscsoport száma	2
óvodai középső csoport száma	-
óvodai nagycsoport száma	2
óvodai vegyes csoport száma	14

13

2.Humánerőforrás

Terület	Adat
Az intézmény vezetője, képviselője	Baktai Erika
Az intézmény telefonszáma	24/474518
E-mail elérhetősége	ovoda@halasztelek.hu
Óvodapedagógus álláshelyek száma	35
Fejlesztőpedagógus álláshelyek száma	2
Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen	24,5
Dajkai álláshely száma	17
Pedagógiai, gyógypedagógiai asszisztens álláshely száma	6,5
Óvodatitkár álláshely száma	1
Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	5
Konyhai dolgozó álláshelyek száma	3,5
Takarító álláshelyek száma	1,5

	Óvodavezető	Óvodavezető helyettesek
Székhely:2314 Halásztelek Óvoda u. 3.	Baktai Erika	Ácsné Szombathelyi Andrea
Telephely: 2314 Halásztelek Iskola u. 2.		Kiss- Sinkovits Anett

2024.08.31.	Foglalkoztatottak pedagógusok létszáma			Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)
	pedagógus (fő)	gyógypedagógus (fő)	fejlesztő óvodapedagógus (fő)	
Székhely:2314 Halásztelek Óvoda u. 3.	15		1	14
Telephely: 2314 Halásztelek Iskola u. 2.	7		1	7
Telephely: 2314 Posta köz 1.	3	1		3+1 gyógypedagógus

2024.08.31.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)			óvodatitkár (fő)	takarító (fő)	konyhás (fő)
	dajka	pedagógiai asszisztens	csoportos pedagógiai asszisztens			
Székhely:2314 Halásztelek Óvoda u. 3.	10	4	6	1	1	2
Telephely: 2314 Halásztelek Iskola u. 2.	5	2 (1 fő 8 ó, 1 fő 4 ó)	3	-	1(4 ó)	1
Telephely: 2314 Posta köz 1.	2	1	-	-	-	1(46)

3.1 Csoportok beosztása

Az óvodai csoportokhoz rendelt humán erőforrás adatai 2023/24.						
A csoport fantázia megnevezése (pl. Maci)	Gyermekek létszáma (fő) 09.01.-i adat	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve	Ped.assz. neve
Katica	27	heterogén/ vegyes életkorú	K E óvodapedagógus	32	MaÉ	BF BB
Manó	26	<u>homogén/ életkor szerint osztott</u>	E M	32	V B M	BB
			K A óvodapedagógus	32		

Pillangó	27	heterogén / vegyes életkorú	Á Sz A óvodape- dagógus	26	H H A	I D BB
Őzika	25	<u>homogén/ életkor szerint osztott</u>	G Z óvodape- dagógus	32	K É	T Z E
			K P M óvodape- dagógus	32		
Maci	24	<u>heterogén / vegyes életkorú</u>	T E óvodape- dagógus	32	N K	H P ZS T Z E
Madárka	26	heterogén / vegyes életkorú	N G óvodape- dagógus	32	J H T	ZS H H T Z E
Pitypang	18	<u>homogén/ életkor szerint osztott</u>	KA óvodape- dagógus	32	K T	C I
			SZ A óvodape- dagógus	32		
Kipp-kopp	23	heterogén / vegyes életkorú	Gy M óvodape- dagógus	32	F T I	I GY
			L S A óvodape- dagógus	32		
Teknős	25	<u>heterogén / vegyes életkorú</u>	H S K óvodape- dagógus	32	R F	I GY
			I D óvodape- dagógus	26		
Napsugár	27	heterogén / vegyes életkorú	V Cs óvodape- dagógus	32	.GY	H F I GY
Hetszínvirág	12	heterogén / vegyes életkorú	N Zs óvodape- dagógus	32	Sz G	A H B

			H L K gyógy- pedagógus			
Süni	26	heterogén / vegyes életkorú	A M óvodape- dagógus	32	T F	B A
			H P N óvodape- dagógus	32		
Méhecske	26	<u>heterogén / vegyes életkorú</u>	Sz Sz óvodape- dagógus	32	N R	S B B N V H
Mókus	25	heterogén / vegyes életkorú	K V V óvodape- dagógus	32	O E	N V H
Bagoly	28	heterogén / vegyes életkorú	K S A óvodape- dagógus	26	D Ny I	S É N V H
Tulipán	27	<u>homogén/ életkor szerint osztott</u>	S F óvodape- dagógus	32	Sz B M	O N
			M Z S óvodape- dagógus	32		
Delfin	28	<u>homogén/ életkor szerint osztott</u>	F Gy Sz óvodape- dagógus	32	K K	O N
			M E óvodape- dagógus	32		

A humán erőforrás terén olyan nevelési évet zárunk, melynek folyamán folyamatos változásokon esett át az intézmény. Az Óvoda utcai épületünkbe érkezett egy 2. éves főiskolai hallgató és egy óvodapedagógus. Év közben a pedagógiai asszisztensek áthelyezésével oldottuk meg a munkaerő problémáinkat.

Küzdünk a pedagógus hiánnyal. 4 pedagógiai asszisztensünk, és 1 dajka nénink főiskolai hallgató, van 2 főiskolai hallgató, akik nálunk végzik a gyakorlatot.

2026 júniusában 2 dolgozónk, 2027 júniusában 3 dolgozónk és 2 gyakorlatot nálunk végző leendő kolléga szerez óvodapedagógusi diplomát.

2026/2027-es nevelési évet előre láthatólag 2, 2027/2028-as nevelési évet további 5 óvodapedagógussal kezdjük majd.

Az adatok szerint 2 év múlva megoldódik intézményünkben az óvodapedagógus hiány.

3.2 Felvételi adatok

adat	beiratkozott gyermekek létszáma	elutasított gyermekek létszáma	A felvételt nyert gyermekek létszáma
A 2025/2026. nevelési évre	101	0	101 (ebből 16 nem óvodaköteles, de 6 hónapon belül a 3. életévüket betöltött gyermek)
A 2024/2025. nevelési évre	120	0	120
A 2023/2024. nevelési évre	150	21	129

A számok jól mutatják, hogy az óvodaköteles gyermekek száma csökken.

3.3 Tanköteles gyermekek ellátása

Adat	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele javasolt
2024/2025. nevelési év	159	49
2023/2024. nevelési év	160	47

4.1 Továbbképzés és pedagógus életpályája

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvoda-pedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakor-nokok létszáma	Mesterpedagógusok létszáma
2025.09.01. adat álláshely	2	3	5	12	15	1	1
2024. 09.01. adat álláshely	2	3	3	10	15	1	1
2023. 10.01. adat álláshely	1	3	3	12	15	1	2

4.2 Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

adat	Minősítő vizsga/ Minősítési eljárás			
	Eljárás típusa	Az eljárás időpontja	Eredménye	Elért fokozat
2024/2025 nevelési év	Minősítési eljárás	a vizsga letétele előtt a dolgozó távozott az intézményből.	-	-
2023/2024. nevelési év	Minősítési eljárás	2024.04.09.		Pedagógus II.

4.3 Országos pedagógiai szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet)

adat	Tanfelügyelet			
	Ellenőrzés típusa	Időpontja	Eredménye	Elért fokozat
2024-2025. nevelési év			-	
2023/2024. nevelési év			-	

I. Évente kötelezően vizsgált elvárások – az Önértékelési Kézikönyv VIII. javított kiadása alapján

I.1 Pedagógiai folyamatok

Az intézményi stratégiai dokumentumokra, a nevelési év nyitóértekezletét megelőző tervező teammunkákra, a vezetői éves tervre alapozva készültek el a csoportok éves tervei- nevelési, tanulási tervek, éves tanulási anyagok. **Az éves tervek elkészítésének határideje szeptember 30 volt, mely határidőt minden érintett kollégám betartott.**

Az intézményi dokumentumok közül a **2024/2025 nevelési évben** legjelentősebb dokumentum módosítási projektjeink:

- **HÁZIREND**

- **IRATKEZEKÉSI SZABÁLYZAT**

- **ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT**

- **PEDAGÓGIAI PROGRAM felülvizsgálata és átírása** volt.

A felülvizsgálatokat a törvényi változások indokolták.

A dokumentummódosításokat a jogszabályoknak és köznevelési céloknak megfelelően végeztük.

Valamennyi folyamatba bevontuk a nevelőtestületet, a hatályos jogszabályokat az igazgató és az igazgató-helyettes nyomon követte, és ezeknek megfelelően a vezetőség koordinálta az aktuális folyamatot, a jogszabályoknak megfelelően – indította, szervezte, a szükséges információkat kommunikálta, a határidőket tartotta.

A Szakmai munkacsoport éves munkatervében megtalálható éves feladatokat sikeresen megvalósítottuk:

Minden kollégát meglátogattam a nevelési év folyamán.

Az intézményi célunk a hospitálás bevezetése volt. Minden Pedagógus végzettségű kollégának 2 hospitálásra kellett elmenni a nevelési év folyamán, hospitálási naplót kellett írni és részt kellett venni a foglalkozás utáni szakmai megbeszélésen.

A munkacsoport vezető éves tervet készített, mely tartalmazta a látogatási időpontot , és a hospitáló kollégák nevét.

Törekedtünk a kollégák pozitív megerősítésére.

Tervezéskor fontos szempont, hogy a pedagógiai folyamatok követhetők legyenek dokumentumainkban, ez minden kollégámnál meg is valósult. A **tematikus tervek, naplók és gyermeki produktumok** meggyőző bizonyítékkal szolgálnak arra nézve, hogy a célkitűzéseknek megfelelő feladatvégzés zajlik az óvodában.

Az **ellenőrzés** és a **mérés-értékelés** eredményeit az óvodapedagógusok rendszeresen visszacsatolták, a gyermeki fejlődést nyomon követték, folyamatosan konzultáltak egymással, majd a mérés eredményeit együtt megbeszélve, közösen készítették el az értékelést. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatoltak a szülőknek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

- beszámoltak a szülőknek a gyermek fejlődéséről
- fogadó óra keretében beszéltek a szülőkkel
- fogadó óra formája személyes vagy online volt, mindkét pedagógus, mindkét szülő vagy az egyik jelenlétével
- azokban az esetekben, ahol eltérő fejlődési ütemet tapasztaltak, a helyi pedagógiai szakszolgálat vizsgálatát kérték, minden esetben személyesen, mindkét pedagógus, mindkét szülő részvételével szervezték a fogadó órát
- beszámoltak a fogadó órán a gyermekek életkorának megfelelő beilleszkedéséről, közösségi életéről, képességfejlődéséről

I.2 Személyiség és közösségfejlesztés

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelően – a mérést-értékelést, tervezést követően – valamennyi csoportban megvalósultak az óvodásaink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladatok.

A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetősége megvalósult.

Alátámasztó dokumentumok:

- Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumok

- csoportnapló

- gyermeki produktumok

Az **önálló tanulástámogatás** a pedagógiai módszerek alkalmazásával valósult meg, a megismerő, cselekvő, kísérletező, elemző, ismétlő, differenciáló, értékelő módszerek alkalmazásával.

Kollégáim szem előtt tartották az **egyéni képességek, egyéni terhelhetőségek** figyelemmel kísérését, így módon az önállósodás lehetőségét támogatták, az egyéni kompetenciák megélésének pozitív érzelmi motivációjával.

Igazgatóként jómagam és az érintett óvodapedagógusok is információkkal rendelkezünk minden gyermek szociális helyzetéről, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkezünk megfelelő információkkal, melyeket alapul vettük a nevelő, fejlesztő munkánk során.

Személyiség és közösségfejlesztés mindennapos feladatuk volt munkatársainknak.

Más csoportból érkező gyermekek, más korosztályú gyermekek különböző szocializációs problémákkal. A csoportban dolgozó felnőttek (óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens, dadus néni) példaértékű, tervszerű, hatékony, következetes, összehangolt munkájának eredménye a csoportba járó különböző korosztályú gyermekek magas neveltségi szintje, amit nevelési év végén tapasztalhattunk. (Még így is, hogy év közben személyi változások történtek.) Saját kidolgozott rendszerüket működtették, építve egymás szociálisan érzékeny attitűdjére és az egyik óvodapedagógus sok-sok éves tapasztalatára, miszerint a szociális hátrányok legnagyobb része az emberek másságából adódik, abból, hogy ki mire képes. Ennek nagymértékű elfogadása és korrigálása a gyermekeknél valósult meg az értékelt nevelési évben, s így érték el, hogy szociálisan érzékeny, önálló személyiségű, közösségben jól működő gyermekekkel zárták a nevelési évet.

Nevelőközösségünk összességére elmondható, hogy legjobb tudásukat, meggyőződésüket, végtelen kitartásukat segítségül hívva mindent megtettek **óvodásaink magas neveltségi szintje** érdekében. Óvodapedagógusaim közösségfejlesztési feladatokra építettek, támogatva a gyermekek közötti pozitív együttműködést.

Pedagógiai programunkban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban támogattuk a gyermekek közötti együttműködést:

- az érzelmi nevelés során, a csoportok/egyen érzelmi- akarati életének folyamatos monitorozásával, az erre épülő tervezéssel, neveléssel
- a baráti kapcsolatok, együtt játszó kiscsoportok kialakulásának segítségével
- születésnapok ünneplésével
- ünnepek, élmények megtartásával, biztosításával, az interaktív részvétel lehetőségével

I.3. Közösségfejlesztésre irányuló projektjeink, kezdeményezéseink, amiket megvalósítottunk:

- Nevelésnélküli napok

A nevelésnélküli napok első napján elkísértük az iskolát kezdő nagycsoportosainkat a tanévnyitóra, majd megtartottuk a nyitó értekezletünket.

2. nevelésnélküli napon csoportokban dolgoztunk, **tehetséggondozás**, új kézműves technikák elsajátítása volt a feladat.

3. nevelésnélküli napon **csoportokban dolgoztunk**.

Kidolgoztunk egy egységes szakmai anyagot (PPT), mely tartalmazza:

Szülői értekezlet – célja

Szülői értekezlet - elemei, tartalma

Reflexió - heti terv

Reflexió - tevékenységi terv

Heti terv - Célok

Heti terv – Feladatok

Heti terv – Módszerek

A csoportok PPT-it egy közös PPT-ben összegeztük, majd a pedagógusok kézhez kapták.

4. nevelésnélküli napon képzésen vett részt a nevelőtestület, a képzést az OH munkatársa vezette.

5. nevelésnélküli napon **közös kirándulást** szerveztünk Martonvásárra autóbusszal.

Az 5 napot kihasználtuk közösségépítésre, belső tudásátadásra és képzésre. A szakmai anyag közös kidolgozását nagyon fontosnak tartottuk.

Sok új kolléga érkezett az elmúlt években, és vannak főiskolai hallgatóink is, szükségét éreztük, hogy legyen egy segédanyag, ami megkönnyíti a munkájukat és egységessé teszi intézményünkben a szakmai munka ezen részét.

- Az óvoda működését és eredményességét támogató értekezletek, szakmai fórumok

Az óvoda belső kommunikációs rendszere	
Vezetői megbeszélések	minden hétfőn délután
Óvodapedagógusi értekezletek	-Minden hónap első hétfője 13 ó -Aktualitástól függően rendkívüli értekezletek alkalmával is.
Pedagógiai asszisztens értekezletek	- Minden 2. hónap első kedd (első hónap október) - Aktualitástól függően rendkívüli értekezletek alkalmával is.
Dajkai értekezletek	- Minden 2.hónap első keddeje 13 ⁰⁰ -14 ²⁰ (első hónap október) - Aktualitástól függően rendkívüli értekezletek alkalmával is.
Beszélgető kör	Óvoda u.-i épület: minden hónap második kedd 13 ó Iskola u.- i épület: minden hónap második szerda 13 ó Posta köz- i épület: minden hónap második csütörtök 13 ó

Az értekezleteket, beszélgető köröket megtartottuk. Az Iskola utcai és Post közti épületünkben a kollégák nagyon aktívan részt vettek a beszélgetésekben.

Az Óvoda utcában pár alkalommal vettek részt kollégák a kezdeményezésben.

A beszélgetések remek alkalmat adtak a kommunikáció javítására, információ áramlás segítésére, és egymás megismerésére.

Saját élményen alapuló, interaktív délutánok SZÜLŐKNEK Szervező: Logopédus, fejlesztő pedagógusok		
1	Saját élményen alapuló, interaktív délutánok Főbb képesség területek, amikre fókuszálunk ezen a 4 alkalmon: mozgás, beszéd, matematikai képességek, finommotorika	október

2	Saját élményen alapuló, interaktív délutánok Főbb képesség területek, amikre fókuszálunk ezen a 4 alkalmon: mozgás, beszéd, matematikai képességek, finommotorika	február
3.	Saját élményen alapuló, interaktív délutánok Főbb képesség területek, amikre fókuszálunk ezen a 4 alkalmon: mozgás, beszéd, matematikai képességek, finommotorika	április
4.	Saját élményen alapuló, interaktív délutánok Főbb képesség területek, amikre fókuszálunk ezen a 4 alkalmon: mozgás, beszéd, matematikai képességek, finommotorika	június
Ebben a nevelési évben 4 alkalommal szerveztünk (elsősorban a középsős korú gyermekek szüleinek- de természetesen jöhetnek mások is, kollegák is) saját élményen alapuló interaktív délutánokat. Szakembereink olyan egyszerű, otthon is alkalmazható, használható fejlesztési lehetőségeket mutattak be, amik családi környezetben is könnyen kivitelezhetők, segítik a gyermekek fejlődését. Az érdeklődés nem volt túl nagy, reméljük a következő nevelési évben a szülők aktívabban részt vesznek majd .		

**Beszéljünk a beszédéről, interaktív délutánok
kiscsoportos gyermekek szüleinek
Szervező: logopédus**

Ebben a nevelési évben havi 1 alkalommal szerveztünk kiscsoportos korú gyermekek szüleinek saját élményen alapuló interaktív délutánokat. Logopédusunk olyan egyszerű, otthon is alkalmazható, használható fejlesztési lehetőségeket mutatott be, amik családi környezetben is könnyen kivitelezhetők, segítik a gyermekek fejlődését.

Az érdeklődés nem volt túl nagy, reméljük a következő nevelési évben a szülők aktívabban részt vesznek majd .

I.4 Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER BEVEZETÉSE A HALÁSZTELKI TÜN- DÉRKERT ÓVODÁBA

A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendeletben előírtak szerint lefolytattuk a érintett pedagógusok teljesítményértékelését.

2024. augusztusában elkészítettük a Halásztelki Tündérkert Óvoda Teljesítményértékelési szabályzatát.

Kidolgoztuk a KOMPETENCIA ÉS TELJESÍTMÉNY ALAPÚ TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS

IGAZGATÓ- HELYETTES, ÓVODAPEDAGÓGUS értékelési szempontjait és az intézményekben foglalkoztatott pedagógiai munkát segítő FEJLESZTŐPEDAGÓGUS / GYÓGYTERÁPIÁS PEDAGÓGUS értékelési szempontjait.

Megfogalmaztuk az intézményi és vezetői célt a 2024/2025-ös nevelési évre.

Intézményi cél:

Hospitálási rendszer működtetése.

A nevelési évben minden pedagógus 2x hospitáljon, 1 hospitálást a szakmai munkacsoport vezető jelöl ki, 1 szabadon választható.

Minden óvodapedagógus 1 bemutató foglalkozást tart, melyen a vezető és a beosztott kollégák vesznek részt.

A foglalkozást tartó kolléga tervet ír, reflektál, a látogató pedagógusok hospitálási naplót írnak és reflexiót.

A foglalkozás utáni szakmai megbeszélésen vesznek részt.

Vezetői cél:

A Tér rendszer működtetése és bevezetése az intézménybe. A dolgozók támogatásának segítése.

A pedagógusok megfogalmazták a 3 egyéni céljukat, melyeket rögzítettünk az ovikrétában szeptember 30-áig.

Június 30-áig lefolytattuk minden érintett értékelését, személyes beszélgetéseket.

Legnagyobb kihívás az informatikai rendszer használata volt, a nevelőtestület sikeresen vette az akadályokat.

Munkánkat nehezítette, hogy rengeteg változás, fejlesztés történt a kréta rendszerben az év folyamán, igyekeztünk naprakészen követni és megoldani a ránk háruló feladatokat.

A személyes beszélgetéseket, pontozás eredményeit dokumentáltuk, majd rögzítettük a kréta rendszerben az előírtak szerint.

A táblázat a pedagógusok elért százalékos eredményeit tartalmazza, adatvédelmi okok miatt neveket nem tartalmaz.

2024/2025-ös nevelési év TÉR eredményei		
Átlagos teljesítményt nyújtó pedagógus 50-80% között	Kimagasló teljesítményt nyújtó pedagógus 80-90% között	Kimagasló teljesítményt nyújtó pedagógus 90-100% között
5 fő	9 fő	11 fő

1 pedagógus végzettségű NOKS dolgozónk nem töltött fel célokat, ezért a TÉR értékelését nem lehetett elvégezni.

OVIKRÉTA HASZNÁLATÁNAK BEVEZETÉSE

2024. szeptemberétől az óvodákban bevezetése került az ovikréta használata.

Az intézményünkben nem volt elegendő számú számítógép ahhoz, hogy el tudjuk kezdeni a munkát.

A fenntartót felkeresve azonnal rendelkezésünkre bocsátott laptopok beszerzésére pénzügyi összeget.

Augusztusban 3, szeptemberben 5 laptopot vásároltunk, így a pedagógusok megosztva tudják használni a gépeket.

Az ovikréta előadásait közösen megnéztük, a tudásbázist rendszeresen használva, délutánonként többször összeülve sajátítottuk el az ovikréta használatához szükséges ismereteket.

Nyomon követtük az ovikréta fejlesztéseket.

A szülők – aki kérte- hozzáférést kaptak a felülethez.

INTÉZMÉNYI EREDMÉNYEK

Az óvoda nyilvántartja az intézményi eredményeket. Az eredményeket elemzik, amelyek a pedagógiai folyamatokat és a közösséget fejlesztik. A nevelési évben minden óvodapedagógus és NOKS-os kolléga a tervezett látogatásokon tapasztaltak alapján egyéni visszajelzést kapott.

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása a beszámolási időszakban rendszeres és folyamatos volt, a kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesültek.

A gyerekek fejlődésével kapcsolatos eredményeket nyilvántartjuk, de elemzésre nem kerül sor.

Visszacsatolás:

- magunknak, az új célok meghatározásához
- szülőknek, fogadó óra keretében
- partnereknek az óvoda FB. oldalán megosztott fényképes élményvillanásokkal
- fenntartónak az éves óvodavezetői beszámolóval és szükség szerinti tájékoztatással (írásbeli)

A belső és külső mérési eredményeket intézményi szinten közösen elemezzük, a szakmai tanulságok levonására és visszacsatolására törekszünk.

I.5 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A vezetői csapat tagjaival heti rendszerességgel tartottunk megbeszéléseket, a feladatokat leosztottuk.

Az év során volt néhány adott feladatra szerveződött csapat (juniális, mesenapok, ünnepek), a megvalósításhoz felelősöket jelöltünk ki, tervet készítettünk, a feladatokat leosztottuk.

TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAMUNKAT MÓDOSÍTOTTUK, BEISKOLÁZÁSI TERVET ELKÉSZÍTETTÜK.

A pedagógus előmeneteli rendszert támogatjuk, ösztönözzük a kollégákat minősítési eljárásba való jelentkezésre, 1 dolgozó jelentkezett minősítő vizsgára, mesterfokozat elérése a célja.

Mint igazgató jelentkeztem és bekerültem a 2025. évi pedagógusminősítési eljárásba, cél a mesterpedagógusi fokozat elérése, mestervizsgára előre láthatóan októberben kerül sor.

Mesterfokozatban lévő pedagógusunk elvégezte a szaktanácsadói képzéseket, ő így szeptembertől szaktanácsadói feladatokat is el fog látni.

Az óvodapedagógusok többszintű együttműködése és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban valósult meg.

Együttműködési lehetőségek voltak a nevelési év során:

- óvodapedagógusok az igazgatóval
- a csoportokban a közvetlen kollegákkal
- gyakorlatvezető a főiskolát végző kollegával
- szakmai teamek vezetői a tagokkal
- szakmai teamek a nevelőtestülettel
- óvodapedagógus a nevelőtestülettel
- óvodapedagógus az alkalmazotti közösséggel
- óvodapedagógus egyénenként a kollegákkal
- Alapítványunk

A szülők bevonása a Szülői Munkaközösségen keresztül és egész óvodát érintő programok szervezésével fejleszti a közösséget. Adventi Jótékonysági Vásár, Juniális, stb.

Mind a kettő szülői közösség által szervezett esemény nagyon eredményes volt, a szülők nagyon sok időt és munkát fektettek abba, hogy intézményünket támogassák.

A Juniális sok látogatót vonzott, óvodásaink fellépései, és külsős műsorszámok is magas színvonalú műsort biztosítottak.

Vendégfellépő a Kolompos együttes volt.

Az előkészítő munkálatok, a szervezés, időpont egyeztetés, a szponzorok keresése igen összehangolt munkát kíván az egész nevelői közösségtől. Mindenki szabadidejét sem kímélve vesz részt ezekben a munkákban. Nagy elkötelezettségre vall, hogy több mint 10 éve minden évben, egész várost megmozgató rendezvényt képes ez a közösség szervezni. A bevételt a Tündéerkerti Óvodásokért Alapítvány Kuratóriuma osztja el a csoportoknak.

Köszönjük a támogatásukat!

A együttműködés során az intézményi célok megvalósulására törekedtünk.

Belső kapcsolatokban hangsúlyos a kiegyensúlyozott, elfogadó, segítő, támogató, együttműködő partneri viszonyra való törekvés.

A csoportokon belül keletkezett problémák, konfliktusok hatására segítő beszélgetéseket folytattam az érintettekkel, a nehézségek oldására, megoldáskeresésre fókuszálva.

Nevelőtestületünket a rendszeres, magas színvonalú **belső tudásmegosztás** jellemezte az értékelte nevelési évben, melynek működése a továbbképzési programban, beiskolázási tervben és a vezetői munkatervben most is szabályozott volt.

A **szakmai látogatások**, valamint azok megbeszélése kiváló tudásmegosztási, tapasztalatszerzési lehetőség.

A **vezetői-, mentori-, gyakorlatvezetői látogatások** fő célja, hogy egymástól tanuljunk, az erősségeket megerősítsük, rávilágítsunk a fejlesztendő területekre.

Az intézmény munkatársai számára biztosított volt a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az óvoda vezetése hangsúlyos figyelmet fordított arra, hogy a munkatársakhoz szóban, vagy írásban, folyamatosan eljusson a munka értékelésével, elismerésével kapcsolatos visszacsatolás. A gyermekek nevelése érdekében a pedagógusok és a szakmai munkát segítőik együttműködése hatékony volt.

A kommunikáció működött intézményi szinten, értekezleteken, online csoportban, óvodai csoportokban-, online, személyes helyzetekben, csoportok között.

Az óvodában 5 szakmai csoport (Hagyományörző, Tehetséggondozó csoport, Szakmai, Mentor, Kommunikációs) jól működik. Az intézményi célok figyelembevételével saját munkaterv szerint dolgoznak. A kommunikációáramlás írásban /szóban is történik.

A tervezett hagyományörző programokat megtartottuk. A Mikulás várás 2. éve Görögkatolikus esperesünk közreműködésével valósult meg, mint Miklós püspök küldötte adta át a gyerekeknek a csomagot.

Farsangi hetünk első napján vendégünk volt a **Kolompos együttes**, ezt szeretnénk hagyománnyá tenni intézményünkben.

Hagyományörző közös rendezvényünk a zöldségjárást, a kastély parkba terveztük megvalósítani, de rossz idő miatt a csoportok épületen belül, fedett helyen valósították meg.

A hagyományörző munkacsoport tagjai műhelymunkák keretében adták át a gyerekekkel feldolgozandó anyagot az óvodapedagógusoknak.

I.6 Az intézmény külső kapcsolatai

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítására törekedtünk.

Együttműködtünk, kapcsolatba léptünk:

- családokkal, szülőkkel
- segítő szakemberekkel /pszichológus, mozgásfejlesztő, fejlesztőpedagógusok, gyógy-pedagógusok/
- pedagógiai szakszolgálattal
- családsegítő szolgálattal
- kollégáim közül egy team pedagógiai kapcsolatokat épített a többi helyi óvoda pedagógusaival
- helyi óvodákkal, iskolákkal, bölcsődékkal
- a Városi Művelődési Házzal
- helyi védőnőkkel, egészségügyi szakemberekkel
- fenntartónkkal
- az OH-val, Budapesti POK-kal
- a HÁNCs Kft.-vel

Partnerekkel való együttműködésünk intézményi dokumentumainkban szabályozott.

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott volt.

Az intézmény közéletben való részvétele elsősorban a Facebook oldalunkon, Halásztelki Hírmondóból és a beszámolókból volt nyomon követhető.

A Halásztelki Hírmondóba rendszeresen írtak cikkeket pedagógusaink.

Folyamatosan tájékoztattuk külső partnereinket, az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú volt.

A nevelési év során nagy hangsúlyt fektettünk a szülőkkel, partnerekkel való kapcsolat ápolására, kiszélesítésére.

Felvettük a kapcsolatot városunk iskoláival, ellátogattunk egymás intézményébe, beszélgetőkört szerveztünk.

A nyílt napokon nagy örömünkre ellátogattak a város általános iskoláinak tanító nénei.

Az Autizmus világnapja szervezésében részt vállaltunk, pedagógusaink kézműves tevékenységekkel készültek.

Részt vállaltunk a városi programok lebonyolításában / Őszi vigadalom, Mesenapok, Márton nap.../

I.7 A pedagógiai működés feltételei

Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosított volt.

A **2024/25** nevelési évben több **tárgyi feltétel is fejlesztésre** került. Szeptemberben további 5 laptop kerül beszerzésre, lehetővé téve ezzel az óvodapedagógusoknak az ovikréta rendszer naprakész vezetését.

A **fák átvizsgálása** is megvalósult, ami a biztonságos, balesetmentes környezet kialakulása végett volt szükséges!

Az **udvari játékok karbantartásába** folyamatos.

Az **óvoda** 4 hetes nyári zárása alatt elkészültek a karbantartási munkák, az óvoda utca csoportszoba és 2 öltöző festése.

Kialakításra került az irattár, és egy kávézó helység a dolgozók részére.

A **különleges bánásmódot igénylő** gyermekek számára a környezetet adaptívan alakítottuk ki.

Saját készítésű játékokkal, eszközökkel (autistáknak ajánlott vizuális támogató rendszer) támogattuk az egyéni hozzáférés lehetőségét a nevelés, tanulás helyzeteihez. Az intézményi tárgyi környezet biztosítja a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának feltételeit.

Intézményünkben megvalósítjuk a hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenységet, rendezett, esztétikus környezetben biztosítjuk a gyermekek személyiségfejlesztését.

II. Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás

	Akkreditált továbbképzésben résztvevők létszáma	Nem akkreditált továbbképzésben résztvevők létszáma	Intézményi belső tudásmegosztás programok száma	Intézményen kívüli tudásmegosztás programok (bemutató,) időpontja, helye	A nevelőmunkát közvetlenül segítő továbbképzésben résztvevők száma pedagógiai-asszistens, dajka
2024/2025. nevelési év	Apor Vilmos Főiskola Drámapedagógia szakvizsgára felkészítő képzés 1 fő Gál Ferenc Egyetem, Pedagógiai Kar, Budapesti kihelyezett tagozat 1 fő ELTE óvodapedagógia szak 2 fő PTE KPVK Óvodapedagógia szak 1 fő PPKE óvodapedagógia szak 1 fő DISZIT fejlesztő pedagógus 1 fő	OH Szabadjátékok Fővárosi Önkormányzat Óvodája/1068 Budapest, Városligeti fasor 30 Részt vett: 2 fő OH Zenés játékok a mindennapokban Fővárosi Önkormányzat Óvodája/1068 Budapest, Városligeti fasor 30 Részt vett: 3 fő OH Tehetség-gondozás, kreativitásfejlesztés az óvodában Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ, 1088 Budapest, Vas utca 8. 101. terem Részt vett: 2 fő OH „Környezeti nevelés, avagy éljünk a jövőért” – Zöld Óvoda Online képzés/Teams felület Részt vett: 4 fő OH Drámapedagógia az óvodában (szakmai nap) – 5 óra/Kontakt	A belső tudásátadás a tehetség-gondozó munkacsoport és a hagyományörző munkacsoport szervezésében valósult meg.	-	-

		HALÁSZ- TELKI TÜN- DÉRKERT ÓVODA Részt vett: 14 fő OH Egyéni fej- lesztési terv ké- szítése BTMN gyermekek szá- mára HALÁSZ- TELKI TÜN- DÉRKERT ÓVODA Részt vett: 26 fő OH SNI, BTM gyermekek in- tegrált nevelése az óvodában - érzékenyítő program HALÁSZ- TELKI TÜN- DÉRKERT ÓVODA Részt vett: 21 fő			
--	--	--	--	--	--

III. „AMIRE BÜSZKÉK VAGYUNK”

Intézmény

- Vezetői csoport eredményes működése
- SZMSZ átdolgozása
- PP átdolgozása
- Eredményes mentori munka az év folyamán
- Városi iskolákkal való kapcsolt kialakítása
- Családias szeretetteljes légkör kialakításával elfogadó pedagógusi hozzáállással nehe-
zen alkalmazkodó gyermekek segítése
- Szülőkkel való jó kapcsolat
- Folyamatos kreativitás, aktivitás
- Sikeres óvodai ünnepek
- Tudásátadás

- Az intézményünk esztétikai megjelenésére.
- Városi rendezvényeken való aktív részvétel
- Hagyományőrző közös óvodai rendezvények
- Tematikus hetek szervezése, lebonyolítása csoporton belül.
- Ovikréta, TÉR értékelés sikeres bevezetése
- Alapítványunk

Intézményvezetőként:

Kollégáimra, közösségünkre, hogy ebben a kihívásokkal teli, terhelt nevelési évben is segítsim, támogatóim voltak és együtt nagyot alkottunk! Hálás vagyok a kitartásukért, az alázatukért, az elhivatottságukért, a lelkesedésükért, a minőségi munkájukért, azért, hogy soha nem adják fel – velem együtt – a reményt.

IV. A JÖVŐ KIHÍVÁSAI – a nevelőtestület véleménye alapján

- Pedagógus kollegámmal a kommunikációs elakadás rendbetétele.
- Pedagógushiány megoldása.
- Teljesítményértékelés folytatása.
- Továbbra is a kollégákkal való összecsiszolódás!
- Szakmai fejlődés!
- OviKRÉTA rendszerben való hatékony elmélyülés.
- Egy kommunikatív, szakmailag és emberileg minőségi teret biztosítani a csoport jól működése érdekében.

V. Jelentkező problémák

- Kommunikáció működésképtelensége a közvetlen kollegával.
- Rengeteg adminisztráció
- Pedagóguslétszám
- Szóbeszédből adódó konfliktuskezelés.
- Problémás szülőkkel való kommunikálás.
- Kommunikációs problémák.
- Folyosói pletyka veszélyei, problémamegoldás, asszertív kommunikáció.

Halásztelek, 2025. augusztus 28.

Baktai Erika
igazgató

VI. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A **2024/2025.** nevelési év óvodavezetői beszámolóját a **Halásztelki Tündéerkert Óvoda** nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a **2025.09.01.**-én kelt nevelőtestületi értekezletén **HTO/214-1/2025-s iktatószámmal**, elfogadta.

Kelt: Halásztelek, 2025. 09.01.

.....
Szabó- Akácsos Mónika
A nevelőtestület részéről

A **2024/2025.** nevelési év óvodavezetői beszámolóját a **Halásztelki Tündéerkert Óvoda Szülői Közössége megismerte**, véleményezte.

Kelt: Halásztelek, 2025.09.02.

.....
Ágics József
SZK elnök

A **2024/2025.** nevelési év óvoda igazgató beszámolóját a **Halásztelki Tündéerkert Óvoda** fenntartója megismerte és a **2025.09.16-án** kelt képviselőtestületi határozatával **iktatószámmal**, elfogadta.

Kelt: Halásztelek, 2025.09.16.

.....
A fenntartó részéről

