

E L Ő T E R J E S Z T É S

a Képviselő-testület 2025. június 24-ei ülésére,
valamint azt megelőzően a Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság ülésére

Tárgy: **Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2024. évi munkájáról**

Előterjesztő: dr. Mészáros Zoltán jegyző

Napirendi pont:

Az előterjesztést nyilvános ülésen kell tárgyalni.

A határozat elfogadása egyszerű szavazattöbbséget igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelet Bizottság!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése szerint „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

Az Mötv. 81. § (1) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Az Mötv. alapján a hivatal működési költségét az állam - az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza.

A Hivatal feladata az önkormányzat működésének segítése, az államigazgatási ügyek döntésre való szakszerű előkészítése és a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása:

- ellátja az önkormányzati szervekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat,
- segíti a képviselő-testület munkáját,
- előkészíti és végrehajtja az önkormányzati szervek döntését,
- ellátja a jogszabályban meghatározott államigazgatási és egyéb feladatokat.

A hivatalban folyó munkát a mellékelt beszámoló mutatja.

A fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

**Halásztelek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal
2024. évi munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.**

Felelős: dr. Mészáros Zoltán jegyző

Határidő: azonnal

Halásztelek, 2025. június 11.

.....
dr. Mészáros Zoltán jegyző

Melléklet:

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2024. évi munkájáról

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2024. évi munkájáról

A Polgármesteri Hivatalban iktatott ügyiratainak száma a 2024. évben

Előtag	Iktatókönyv	Iktatva		Elintézve		Folyamatban	Hátralék
		Főszámok	Alszámok	Határidőben	Késve		
PH	Halásztelek Iktatókönyve/ 2024	2749	8436	7231 (85%)	971 (11%)	0	234 (2%)

A 2024. évben elvégzett munkákról részletesebben, szervezeti egységekre bontva az alábbiakban olvashatnak.

JEGYZŐI KABINET

1. Testületi és bizottsági ügyek 2024.

A Képviselő-testület 2024. évben 11 alkalommal tartott ülést.

	Ülések száma	Jegyzőkönyvek száma (nyílt és zárt ülések, összesen)	Rendeletek száma	Határozatok száma
Képviselő-testület	10 + 1 közmeghallgatás	16	21	201
Pénzügyi Bizottság (2024.09.30-ig)	7	8	-	82
Ügyrendi Bizottság (2024. 09.30-ig)	7	7	-	30
Szociális Bizottság (2024. 09.30-ig)	9	15	-	134
Kulturális Bizottság (2024. 09.30-ig)	7	8	-	48
Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság (2024.10.01-től)	2	3	-	24
Egészségügyi, Szociális és	4		-	48

Környezetvédelmi Bizottság (2024.10.01-től)		7		
Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság (2024.10.01-től)	2	2	-	4
Összesen:	49	66		

A Képviselő-testület 2024-ben 201 határozatot hozott és 21 rendeletet alkotott. Ezek, valamint a bizottsági döntések teljes körű előkészítése, illetve a döntésekből eredő feladatok végrehajtása a Polgármesteri Hivatal feladata volt.

A korábban említetteken kívül a Halásztelki **Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat** üléseinek előterjesztéseit és jegyzőkönyveit készítette a Jegyzői Kabinet, ami további **5 ülést és 1 közmeghallgatást** jelentett az évben. A nemzetiségi önkormányzat **22 határozatot** hozott.

A Halásztelki **Roma Nemzetiségi Önkormányzat** üléseinek előterjesztéseit és jegyzőkönyveit is a Jegyzői Kabinet készítette, ami további **3 ülést** jelentett az évben. A nemzetiségi önkormányzat **15 határozatot** hozott. Működésüket 2024. szeptember 30-án befejezték.

	Ülések száma	Jegyzőkönyvek száma	Határozatok száma
Halásztelki Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat	5 + 1 közmeghallgatás	6	22
Halásztelki Roma Nemzetiségi Önkormányzat (2024.09.30-ig)	3	3	15
Összesen:	9	9	

A testületi és a bizottsági ülések jegyzőkönyveit, valamint a rendeleteket is kizárólag elektronikus formában, a Pest Megyei Kormányhivatal erre a célra kialakított elektronikus felületén, a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül kell feltöltenünk, 2014. március 1-től a 23/2012.(IV.25.) KIM rendelet értelmében.

Halásztelek város hivatalos weboldalára a (halasztelek.hu) folyamatosan feltöltésre kerülnek a Képviselő-testületi határozatok, rendeletek, valamint a jegyzőkönyvek is, így azok mindenki számára elérhetőek, elolvashatók, letölthetők, vagy akár ki is nyomtathatók.

2. Személyi ügyek, humánerőforrás feladatok

2.1. 2024. évi létszámadatok

Létszám (fő)	Köztisztviselők	Mt. alapján foglalkoztatott
	32,75	14,5

Létszám (fő)	Vezető (össz. létszámból)	Felsőfokú végzettségű (össz. létszámból)	Középfokú végzettségű (össz. létszámból)
köztisztviselők	5	23,25	9,5

A Polgármesteri Hivatal engedélyezett köztisztviselői álláshelyeinek száma: 34 fő.

A Polgármesteri Hivatal munkavállalói közül évközben 3 fő szülési, illetve fizetésnélküli szabadságot vett igénybe gyermekük gondozása miatt, álláshelyük határozott idejű kinevezéssel került betöltésre.

2024 évben 3 fő köztisztviselő munkavállaló munkaviszonya szűnt meg, valamint 2 fő új munkatárs lett kinevezve. A munkatörvénykönyve szerint foglalkoztatott munkavállalók közül 14 fő a konyhán végzett munkát, 0,5 főt adminisztrátorként alkalmazott a Polgármesteri Hivatal. A konyhán 1 munkavállaló jogviszonya szűnt meg és 1 új munkavállaló létesített jogviszonyt.

2024 évben közfoglalkoztatási programban keretében 1 fő munkavállaló foglalkoztattunk. A közfoglalkoztatottak létszáma és a támogatás mértéke is évről-évre folyamatosan csökken.

Nyári diákmunkára is adódott lehetőség 2024 évben. A Pestvármegyei Kormány Hivatal 100%-os támogatást nyújt a településeknek nyári diákmunka programra. 2024 évben Halásztelken 3 fő vállalt 1 hónapra nyári diákmunkát.

2.2.Képzés, továbbképzés – 2024. év

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendeletnek megfelelően a 2024. évben tovább folytatódott a köztisztviselők továbbképzési kötelezettsége. A továbbképzési időszak időtartama négy év, mely 2022 évben kezdődött és 2025. december 31. napjával ér majd véget,

A kötelezően teljesítendő pontszámok nem változtak, így a középfokú végzettséggel rendelkezőknek a 4 év alatt 64 pontot, a felsőfokú végzettséggel rendelkezőknek 128 pontot kell majd megszerezniük.

A továbbképzési kötelezettség a közigazgatási alapvizsga letételének napjával kezdődik.

A képzésre kötelezettek száma a 2024-as évben 32 fő, ebből 5 fő vezető, 18 fő felsőfokú végzettséggel rendelkező és 9 fő középfokú végzettséggel rendelkező.

A négyéves képzési időszakban az előírásoknak megfelelően **mindenkinek kötelezően teljesítenie kell két képzést**, amelyek: az **Integritás-alapismeretek** és **Az Alaptörvény bemutatása és értékei**.

2022 és 2023 évben már a munkatársak nagy része elvégezte és sikeres vizsgát is tett a kötelező képzésekből.

A képzéseket, illetve az ahhoz tartozó záróvizsgákat továbbra is nagymértékben e-learning-es formában teljesítik a köztisztviselők. Az online felületen elérhető tananyag, valamint a választható vizsgaidőszak nagymértékben segíti az évközi továbbképzési időszak megfelelő beosztását, mely beosztást a képzésre jelentkezők maguk tudják megválasztani.

A közszolgálati továbbképzések költségét 2023. évtől már a Közzszolgálati Egyetem költségvetésében biztosítja az önkormányzati szervek részére.

A képzési tervnek megfelelően a köztisztviselők teljesítették a személyre szabott tervét.

A tananyag elsajátítása után mindenki sikeres vizsgát tett, a megszerzett tanulmányi pontok rögzítésre kerültek, valamint a képzés elvégzéséről tanúsítvány került kiállításra, amely a továbbiakban a személyi anyag része.

A 2024. évi terv végrehajtásának eredményéről, tapasztalatairól, adatairól szóló értékelő jelentés határidőre megküldésre került a Nemzeti Közzszolgálati Egyetem részére.

3. Irattár rendezés

A Halásztelki Polgármesteri Hivatalban 2021 és 2022 évben volt utoljára selejtezés, ekkor összesen 564 fm selejtezett iratot szállítottak el.

Jelenleg az irattár áttekinthető és nyomon követhető, a következő selejtezésre 2025 első felében kerül sor. 2024-ben az erre vonatkozó vállalkozási szerződés megkötésre került.

HATÓSÁGI IRODA

1. Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, ipari és kereskedelmi igazgatás

		2021.	2022.	2023.	2024.
Kereskedelmi hatósági ügyek		71	73	72	51
	Működési engedély (megszüntetés!)	2	1	1	1
	Bejelentés nyilvántartásba vétel és módosítás	52	51	55	31
	Megszűnés és megszüntetés	13	13	12	5
	Egyéb ügyek (ellenőrzés, jogsegély válasz, vendéglátóknak Jegyzői felhívás)	4	8	4	13
Ipari hatósági ügyek		18	18	17	17
	Telepengedély kiadása és módosítása	2	3	2	1
	Bejelentés nyilvántartásba vétel és módosítás	7	8	8	6
	Megszűnés és megszüntetés	5	4	1	4
	Egyéb ügyek (ellenőrzés, jogsegély válasz)	4	3	6	6

Birtokvédelmi ügyek		21	23	19	20
	Elutasított kérelem	7	11	3	3
	Helybenhagyó határozat	8	8	10	10
	Egyéb, végrehajtás, kizárás határozat kijavítása	6	4	6	7
Rendezvénybejelentés, szálláshely nyilvántartás, környezetvédelmi, zaj és egyéb hatósági ügy (panaszvizsgálás)		11	9	8	12
<i>ezen belül szálláshely ellenőrzés</i>				3	1

2.Kereskedelem, ipari igazgatás, földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás

1. A kereskedelmi igazgatás területén

2024. évben 51 hatósági ügyiratban történt eljárás. 1 működési engedély megszüntetésre került került, 22 db új bejelentett tevékenység érkezett, de 3 esetben a bejelentést elutasítottuk. További 3 esetben üzemeltető váltás került bejegyzésre. Kereskedelmi tevékenység módosítás történt 9 esetben. 5 üzlet megszűnt, illetve megszüntetni kellett a vállalkozás megszűnése miatt. A vendéglátó helyek száma 2024. évben nem változott, egy esetben a Sport Büfé üzemeltető váltás történt.

Jelenleg már 232 db üzletet tartunk nyilván.

Év	Kereskedelmi egységek száma	ezen belül kiskereskedelmi üzletek (nagyker, üzleten kívüli ker. és vendéglátó nélkül)		ezen belül nagykereskedelmi üzlet	ezen belül vendéglátóhelyek
		kiskereskedelmi üzlet	csomagküldők és szolgáltató (fodrász, kozmetikus, masszázs, stb.)		
2010	120	99			18
2011	136	100			18
2012	137	103			19
2013	146	109			17
2014	156	117			16
2015	141	101		14	18
2016	149	104		14	20
2017	162	110		15	18
2018	163	99		16	17
2019	166	98		17	18
2020	176	88	49	18	21
2021	197	86	69	18	24
2022	209	78	88	18	25
2023	218	74	96	19	29
2024	229	84	96	20	29

2024. évben **az ipari hatósági ügyekben** 17 ügy indult. 4 db új bejelentés-köteles tevékenység, 2 bejelentés módosítás és 1 telepengedélyezési eljárás lefolytatása és 1 db telepengedély megszüntetése történt. Valamint 2 üzemeltető módosította a nyilvántartást és 3 nyilvántartása

megszűnt. A 2024. évben összesen 5 hatósági ellenőrzést indítottunk, melynek eredményeként lett megszüntetve az LCD Transport, (helyette az egyébként működő Automotive Track Kft. bejelentését elutasítottuk. 1 esetben megtiltottuk az autószerelő tevékenység végzését. Jelenleg összesen 85 ipari tevékenységet végző, ezen belül 11 db telepengedélyes tevékenység szerepel a hatósági nyilvántartásban.

2. Birtokvédelmi ügyek

2024. évben összesen 18 birtokvédelmi ügyirat került iktatásra. Ezen belül 10 birtokvédelmi határozat született. 7 ügyben helybenhagyó vagy részben helybenhagyó döntés, amelyben köteleztük a birtoksértőt a jogsértő állapot megszüntetésére és 3 esetben elutasítottuk a kérelmet. Végrehajtási eljárás ugyanakkor 6 ügyben indult.

5 esetben a végrehajtás sikeresen lezárult, de egy ügyben egyrészt bíróságra is került az ügy, mind a birtokvédelmi eljárást, mind ugyanabban az ügyben a végrehajtási eljárást a bíróság zárta le.

A Bíróságon a kötelezett keresetét a birtokvédelmi határozat megváltoztatására első alkalommal elutasította a Járási Bíróság, majd a kérelmező lépett vissza a birtokvédelmi ügyben és ez alapján a végrehajtási eljárás is lezárult.

3. Szálláshely nyilvántartás, Környezetvédelmi, zaj és egyéb hatósági ügyek

2024. évben további egy magánszálláshely került nyilvántartásba, így már **3 magánszálláshely és 1 panzió** szerepel a nyilvántartásba. Egy esetben az NTAK felhívására indítottunk ellenőrzést, mert hosszú időn keresztül nem adott forgalmi adatszolgáltatást az NTAK-nak a magánszálláshely üzemeltetője.

2024. évben **5 rendezvény bejelentési történt**, a Halásztelki Civil Társaság szervezésében az Őszi Vigadalom, a Garabonciás Egyesület, és az Önkormányzati rendezvényei mint Mesenap, a Szent László Nap vagy a Heliwood-rendezvényhez kapcsolódó rendezvény lejelentésre került a Rendőrkapitányságnak. Egyik rendezvény sem érte el a szabadtéren magtartott 1000 fő feletti létszámot, így nem volt engedély köteles egyik rendezvény sem.

Környezetvédelmi, zaj és egyéb hatósági ügyben **két esetben indult eljárás.** Egyrészt a CBA Áruház fakivágása miatt, köteleztük a tulajdonost a fapótlásra, illetve a fakivágás helyén a zöld gyeppótlására. Másik ügyben panaszbejelentés miatt a Doktor Aszfalt Kft. telephelyével szemben kellett eljárást folytatni. Ennek eredményeként egyrészt felhívtuk az üzemeltető figyelmét, hogy a bontott építési anyag aprítása és feldolgozása engedély köteles tevékenység

és illet még saját célra sem végezhet engedély nélkül, másrészt a panaszbejelentést követően birtokvédelmi kérelmet is beadott a panaszos az üzemeltetővel szemben.

A hatósági ügyek mellett 2024. évben 118 db hatósági bizonyítvány kiállítására született ügyirat, melyben összesen 138 db **adó- és értékbizonyítványt kellett elkészíteni**. Végrehajtás miatt csak 18 db ügyirat, gyámhatóság részére 6 db, az Önkormányzat részére 2 ügyben kértek adóbizonyítványt és minden további ügyirat hagyaték miatt készült.

4. Fakivágási engedélyezés

Halásztelek közigazgatási területén, közterületen lévő fákat cserjéket kivágni csak hatósági engedély alapján szabad. A **fakivágást engedélyező** határozatban a hatóság a kivágott fák pótlására kötelezi az engedélyest.

Az ügyfelek 11 esetben keresték meg Hivatalunkat fakivágási engedély iránti kérelemmel, melyek 17 db fa kivágására irányultak; 8 fa kivágása elutasításra, míg 9 fa kivágása engedélyezésre került.

Eljárás	Engedélyezés	Elutasítás	Engedély nélkül kivágott/csonkított fa	Kötelezés	Bírság
1	1				
2		1			
3	3			3	
4		2			
5		2			
6	2	2			
7	1	1		1	
8		1			
9		1			
10	1			1	
11	1			1	
12					
13					
14					
Összesen:	9	10		6	

2. Ütégyek, közútkezelői –, tulajdonosi-, munkakezdési hozzájárulás

Ügyfelek többsége közműtervező, illetve kivitelező; leginkább újépítési ingatlanok villamos-, gázenergia ellátása, víziközműellátása miatt keresik fel a Polgármesteri Hivatalt. A lakossági megkeresések általában a közterületek rendezésére irányul. Az elmúlt évben 61 közútkezelői-, 48 tulajdonosi-, 40 munkakezdési hozzájárulás került kiadásra.

Halásztelek Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő közutak, és egyéb közterületek felbontásának szabályozásáról szóló 10/2023. (VI. 22.) számú önkormányzati rendeletének 9. § (1-3) bekezdése alapján ügyfelek két alkalommal nyújtottak be felmentés iránti kérelmet Önkormányzatunkhoz, mely során a közterületi burkolatbontás engedélyezésre került.

Útellenőrzés során a Hivatal munkatársa **12 alkalommal** észlelt szabálysértést a városban, mely alapján az ingatlan tulajdonosa, haszonélvezője részére útellenőri felszólítás került kiküldésre.

Közútkezelői hozzájárulás:	61 db
Tulajdonosi hozzájárulás:	48 db
Munkakezdési hozzájárulás:	40 db
Útellenőri felszólítás:	12 b

5. Vízgazdálkodási hatósági eljárás egyedi szennyvíztisztító kisberendezés létesítéséhez, üzemeltetéséhez:

A 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet (R1.) 24. § (1) bekezdés c) pontja alapján a jegyző hatáskörébe tartozik a vízgazdálkodási hatósági eljárás az 500 m³/év mennyiséget meg nem haladó, kizárólag háztartási szennyvíz tisztítását (CE megfelelőségi jelöléssel rendelkező szennyvízkezelő berendezések kivételével) és a tisztított szennyvíz elszikkasztását szolgáló vízilétesítmény vonatkozásában.

Az elmúlt évben 11 alkalommal indult vízgazdálkodási eljárás az ügyfél kérelmére. Az ügyfél által benyújtott szakértői jogosultsággal (SZKV-1.3.) rendelkező szakértő által készített dokumentáció alapján engedélyezésre kerültek az egyedi szennyvíztisztító kisberendezések létesítése, üzemeltetése.

Az év végén benyújtott 2 kérelem a Fővárosi Kormányhivatal ajánlása alapján elutasításra került; azonban a Pest Vármegyei Kormányhivatal II. fokú döntése Halásztelek Város Jegyzőjének Határozatát megsemmisítette.

6.Elhanyagolt ingatlanok

Az ingatlan elhanyagoltsága miatt **21 alkalommal került felszólításra** ingatlantulajdonos, használó. 1 alkalommal indított hivatalunk eljárást, mely során 200 ezer forint bírság kiszabására került sor.

Elhanyagolt ingatlan:	21
------------------------------	-----------

7. Címképzés, címigazolás

Halásztelek közigazgatási területén épülő ingatlanok kapcsán **19** alkalommal kezdeményezett a lakosság címképzési eljárást. Továbbá **85** esetben adott ki Hivatalunk címigazolásról szóló hatósági bizonyítványt.

A Takarnet földhivatali nyilvántartási rendszerben az ingatlanok címei nagy számban „felülvizsgálat” alatt állnak, így az okmányirodai bejelentkezéshez az ügyfeleknek címigazolásra van szükségük.

Címképzés:	25
Címigazolás:	94

8. Szociális ügyintézés, gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás

A jegyző hatáskörébe tartozó szociális és gyermekvédelmi ellátásokat a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, illetve a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szabályozza.

Jegyző hatáskörébe tartozó szociális rászorultságtól függő ellátások:

- *Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény*
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 14. §-a értelmében a gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.
- A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.
- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, meghatározott természetbeni támogatásnak, egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.
- Az ellátásra való jogosultságot a települési önkormányzat jegyzője állapítja meg a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (továbbiakban: Gyvt.). 19-20/B. §-a és a Gyer. 65-67/A. §-a alapján. Pénzügyi fedezetét a központi költségvetés biztosítja.

Gyvt. 20/A. § (1) A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

- **a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,**
- **b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel**
alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít,

A pénzbeli támogatás értéke gyermekenként: 6.000 Ft. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére 6.500 Ft.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törv. (a továbbiakban Gyvt.) 2016. január 01. napjától hatályos módosításával önálló gyermekvédelmi természetbeni ellátásként került meghatározásra a **szünidei gyermekétkeztetés**.

Az új szabályok szerint a települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

2024. év folyamán a tavaszi szünidőben 12 gyermek, nyári szünidő alatt 4 gyermek, az őszi szünidőben 3 gyermek, a téli szünidő alatt egyetlen rászoruló gyermek sem vette igénybe a déli meleg főétkezést.

Az ebédet a Hunyadi Mátyás Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola konyhája, 2314 Halásztelek, Somogyi utca 50. valamint a Mi-Csodanap Kft. 2314 Halásztelek, Kossuth Lajos utca 56. szám alatti konyha biztosította.

9.1 Szociális Bizottság hatáskörébe tartozó szociális rászorultságtól függő ellátások:

A települési önkormányzat képviselő-testülete a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére a rendeletében meghatározottak szerint rendkívüli települési támogatást nyújt.

A Képviselő-testület hatáskörében tartozó kérelmek elbírálásáról a Szociális Bizottság dönt, a Szt. 45. §-a és a pénzbeli és természetben nyújthat támogatást.

Az ellátásra való jogosultságot a Szociális Bizottság bírálja el a Szt. 45.§-a és a pénzbeli és természetben nyújtható szociális ellátásokról szóló 20/2021/VII.02. önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek szerint, melyek a következők:

9. Rendkívüli települési támogatás állapítható meg elsősorban:

- a) életfenntartási gondokkal küzdő kérelmez részére
- b) hosszan tartó betegség idejére,
- c) gyógyszer és gyógyászati segédeszköz beszerzésére, kórházi költség fedezésére,
- d) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához,
- e) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásának, illetve a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez, egészségügyi ellátáshoz való hozzájárulás,
- f) elemi kár, rendkívüli időjárás esetén, amennyiben a károsult biztosítással nem rendelkezik, vagy hathatós segítséget számára az azonnal kifizethető támogatás jelent,
- g) aki a meghalt személy eltemetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de temetési költségek viselése saját, illetve családja életfenntartását veszélyezteti. **(temetési támogatás)**
- h) egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való hozzájárulás állapítható meg, **(egészségi állapot megőrzés támogatás)**
- i) a lakhatás elősegítése érdekében 50 %, illetve 100 % személyszállítási díjkedvezmény állapítható meg szociális rászorultság esetén, **(személyszállítási díjkedvezmény)**
- j) a rendkívüli települési támogatás egyszeri fűtési támogatásként állapítható meg október 1. napjától március 31. napjáig terjedő időszakra, **(szilárd tüzelőanyag támogatás)**

Rendkívüli méltánylást érdemlő körülmények esetén családonként évente egy alkalommal 40.000 forint erejéig el lehet térni.

Polgármester hatáskörébe tartozó szociális rászorultságtól függő ellátások:

Köztemetés

2024. évben 1 közköltségen történő temetés történt.

2024. évben benyújtott és elbírált kérelmek:

Megnevezés	2024. évi kérelmek száma	2024. évben megállapított támogatások száma	2024. évben elutasított kérelmek száma	Hatáskör
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	19	19	0	JEGYZŐ

Ezen belül Hátrányos- halmozottan hátrányos helyzet	5	5	0	
Hagyaték	243 (ebből 133 fő a halálesetek száma)			
Köztemetés	1	1	0	POLGÁRMESTER
Települési támogatás	91	3	0	SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

Hagyatéki ügyek

A hagyatéki ügyintéző a 2010. évi XXXVIII. törvény, valamint a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010.(XII.31.) rendelkezései alapján hagyatéki, illetve póthagyatéki leltárt vesz fel. Ezek az ügyek általában hivatalból indulnak, a haláleset helye szerinti anyakönyvvezető értesítése alapján.

Az eljárás során belföldi jogsegély kérések alapján adatgyűjtésre, majd az öröklésben érintett személyek meghallgatására kerül sor.

Az elkészült leltárt ezek után továbbítja az ügyintéző az illetékes közjegyzőnek. Megfigyelhető, hogy egyre nagyobb számban keresik meg hatóságunkat a pénzintézetek, gazdasági társaságok, szolgáltatók hagyatéki hitelezői igények bejelentése érdekében, amelyben az elhunytak tartozásait jelzik felénk.

Nagyon nagy számban jelennek meg póthagyatéki megkeresések a Kormányhivatal Földhivatali Főosztálya által a földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak rendezése ügyében.

2024. évben hagyatéki ügyek száma: 243 db, ebből a halálesetek száma 133 fő.

Egyéb a szociális területet érintő ügyek:

Jogsegély kérelmek

Környezettanulmány társhatóság vagy járásbíróság felkérésére **11** alkalommal készült 2024. év során.

Belföldi jogsegélykérést, megkeresést 52 alkalommal teljesítettünk társhatóság részére vagyonleltár /gondnoki leltár/tájékoztató/nyilatkoztató formájában, illetve pénzintézetek felé tájékoztatót nyújtottunk hozzátartozót és közjegyzőt illetően.

2024-ben 45 babacsomag iránti kérelem érkezett, mely minden esetben pozitív elbírálásban részesült.

10.Anyakönyvi ügyek, címnyilvántartás (KCR), népesség-nyilvántartás

Anyakönyvi ügyek, címnyilvántartás (KCR), népesség-nyilvántartással kapcsolatosan összesen 568 db ügy indult.

10.1

Az év során 320 db anyakönyvi ügy indult. Születés anyakönyvezésére nem került sor. Apai elismerő jegyzőkönyvek felvétele 9 alkalommal történt. Házasságkötés 59 esetben, haláleset anyakönyvezése 53 esetben történt, születési- vagy házassági névmódosítást 29 alkalommal kérelmeztek, válás 20 esetben került rögzítésre. Anyakönyvi okirat kiállítására 231 esetben került sor.

Az anyakönyvvezető munkaidőn túl lebonyolítja a házasságkötéseket, valamint közvetítő és szervező szerepet tölt be az állampolgársági eskütelek alkalmával és végzi a hozzá kapcsolódó adminisztrációs feladatokat. A tavalyi évben 3 alkalommal tettek állampolgársági esküt.

Az anyakönyvvezető folyamatosan vezeti az elektronikus anyakönyvi rendszert, illetve más települések anyakönyvvezetői általi megkeresésnek vagy az EAK rendszer által automatikusan generált feladatoknak eleget téve a papír alapú anyakönyvek adataiból tölti fel az elektronikus rendszert, rögzíti az adatokat, adatjavításokat és adattisztítási feladatokat végez. 2023-ban 78 ilyen rögzítés történt.

10.2 Címkezelési eljárások

Házzámozást, házzárendezést tartalmazó eljárásokat követően, folyamatos a felülvizsgálat és címrendezés eredményeként összesen 131 esetben indult címkezelési eljárás, melyek az új közterületek címeit is tartalmazzák. Egyéb címrendezéssel kapcsolatos ügyintézés 238 alkalommal történt.

ADÓ IRODA

Az Adóiroda hatósági munkái a 2024. évben

Az Adóirodán hatósági munka az adóügy terén keletkezik, az iroda a 2024-es év felében 5 főből állt, de a 2024-es év sem maradt érintetlen személyi változások tekintetében: egy fő 4 órában

foglalkoztatott kolléga októbertől átkerült a szociális irodába, feladatkörei szétesztásra kerültek, egy fő 8 órás munkaviszonyban foglalkoztatott köztisztviselő áprilisban érkezett a 2023-ban megüresedett helyre. Az Adóiroda és annak működése a jegyző irányítása alá tartozik.

Halásztelek Város Képviselő-testülete által jóváhagyott helyi adórendelet értelmében (24/2020 (XI.24.) és annak módosítása a 27/2020.(XII.03.) számú rendelet) a településen a következő adónemek kerültek bevezetésre a -2021.01.01-től- a 2024-es adóév vonatkozásában.

Helyi adónemek:

- Építményadó
- Telekadó
- Iparüzési adó
- Talajterhelési díj

Átengedett központi adónem: a Gépjármű adó nyilvántartását, beszedését 2020.12.31-ig az Adóiroda végezte. 2021. január elsejével az adóztatás átkerült a NAV-hoz, így a továbbiakban a gépjárműadóra befolyó bevétel a Magyar Államkincstárnak utalandó a 2020.12.31-ig Hatóságunknál nyilvántartott és arra befolyó hátralékok esetében, illetve adózói téves befizetés esetén az adózó kérelme alapján visszautalásra került. Gépjárműadóval kapcsolatban a 2024-es adóévben is csak a visszautalási kérelmek kerültek iktatásra, illetve a hátralékok kapcsán a végrehajtási folyamatok.

A fentebb felsorolt négy adónem közül a legjelentősebb bevételt változatlanul a helyi iparüzési adó képviseli. 2024-ben az iparüzési adó mértéke Halászteleken 1,8 % volt - ez az érték évek óta változatlan településünkön (82,83% a teljes adóbevételekhez viszonyítva, fél %-os bevételnövekedéssel a megelőző évhez képest).

A második jelentősebb bevételi forrást nyújtó adónem a 2024-es évben az építményadó volt (9,81 % a teljes adóbevételekhez viszonyítva - a megelőző évhez képest ebben az adónemben 15 %-os bevételnövekedés tapasztalható).

A következő jelentős bevételi forrás a telekadó kivetésekből történt adóbefizetés volt (5,91 % a teljes adóbevételek arányában - megelőző évhez képest 7,1 %-os a növekedés). A főbb adónemeken túl a csatornarendszerre nem csatlakozó háztartásokat Talajterhelési díjfizetési kötelezettség terheli.

Ügyiratforgalom tekintetében 2024-ben a hatósági munka folyamán az ASP.Irat Szakrendszer adatai alapján 9.764 db ügyirat keletkezett 14.429 db alszámmal.

Az ASP.ADO Szakrendszerben rögzítésre került adatok alapján határozattal 1007 db, végzéssel 1752 db ügyirat zárult. A végrehajtási eljárás megindítására és ahhoz kapcsolódóan Fizetési felszólítás kiadására összesen 1410 alkalommal került sor. Inkasszót 188 adózóra bocsájtott ki

az iroda. Elektronikus formában 1429 Értesítő került kiküldésre, 1026 db pedig magánszemélyek részére papír alapon került beborítékolásra és postázásra. Fizetési könnyítés 27 esetben zárult határozattal. Adóigazolás 72 esetben került ténylegesen kibocsátásra.

Építményadóban 571 db határozat született, ebből 188 db előíró határozat, 119 db törlés, 264 db mentesítő határozat. 217 felhívás került kiküldésre végzés formájában adatbejelentésekkel, hiánypótlással kapcsolatban.

Telekadó vonatkozásában 267 db határozat készült, 72 db előíró, 22 db mentesítő- NAK igazolásokkal alátámasztva és 173 db törlő határozat került elkészítésre.

Iparüzési adóban 1233 db irat került kiadásra az ASP.ADO szakrendszerből, ebből 667 esetben került bevallás javításra, 77 alkalommal került kiadásra támogatás visszaigazolás, 385 esetben felszólítás került kiküldésre egyéni vállalkozók és vállalkozások számára, 106 esetben ismételt felszólítás történt. Utóbbiak hatására 20 esetben történt mulasztási bírság kiszabása. 11 esetben került végzés kiadásra bejelentkezésre felszólítás miatt - ugyan a NAV-tól kapott állományokban szinte minden változást megküldenek, de sajnos előfordulhat olyan eset, hogy külön felszólítást kell küldeniük.

43 esetben került bevallás javításra felhívó végzés kiküldésre. 25 Iparüzési adóelőleg módosítási kérelmet bírált el az Adóiroda. Könyvelési tételekhez kapcsolódóan 314 irat készült. Végrehajtás keretében 1558 irat készült az ADO szakrendszerben. Ebből Fizetési felszólítás áprilisban 144 db, június végével- a már beérkezett és meg nem fizetett iparüzési adóhátralékokra koncentrálna elsősorban- 225 db került kiküldésre, augusztusban 9 db és októberben a még fennálló hátralékok miatt 472 db felhívás került elektronikus úton kiküldésre. Az Adóhoz kapcsolódó iktatott főszámokból 4112 db- vagyis a 42,4%-a került iktatásra az Adóirodán. A fennmaradó 5586 db iktatott iratból 2521 db NAV-tól jött változás, adatszolgáltatás és 1749 db HIPA bevallás- ezek automatikusan iktatódnak, csak nyomtatást igényelnek az ASP.IRAT program beállításainak köszönhetően, illetve a NAV változásokat már csak excelben kérjük egy iratban kinyomtatni a beérkezés napjával. Az alszámok döntő többsége az Adóirodán kerül iktatásra. A fennmaradó 1316 db főszám igényelt kézi iktatást a 2024-es év során.

Határozat módosítására 3 alkalommal, visszavonására nem került sor.

A hatósági munka során 8 alkalommal került sor ügyfeleink részéről fellebbezés benyújtására. A Másodfokról visszaérkező iratok tekintetében az elsőfokú határozat megsemmisítése és új eljárásra utasítása történt, egy esetben jóváhagyással zárult a folyamat. Az ügyiratok határidőn belül elintézésre kerültek.

Elvégzett feladatok:

Felszólítások → Végrehajtással foglalkozó ügyintéző folyamatos munkavégzéséhez tartozott, illetve mindenki saját munkakörön belül az adott adónemhez tartozó felszólításokat intéz egyszerűsített ellenőrzés keretén belül.

Értesítések → tömegesen évi 1 alkalommal év elején - 1429 db elektronikusan került kiküldésre a vállalkozások és egyéni vállalkozók részére.

Idegenhelyi tartozások ügyiratai - jelentős mértékben lecsökkentek a 2018-ban történt NAV-nak való áttétel után.

Végrehajtásra történő átadások - Végrehajtó felé a 2018-as évtől már nem kerültek átadásra iratok.

A 2020-as adóév végétől kezdődően a Vkapu szolgáltatás segítségével megkezdtük a NAV-hoz történő átadást az eddigi eredménytelenül telt behajtási cselekmények vonatkozásában.

Inkasszó benyújtása – több alakkal, illetve folyamatos monitoring mellett.

Felszámolásból, végelszámolásból adódó levelezések –

Folyamatosan figyelemmel kísérjük az illetékességi területen működő vállalkozásokat, illetve a NAV adatszolgáltatások alapján kerülnek módosításra az adózói állapotok a Céginformációs és cégjegyzékes adatokkal történt egyeztetés után, mindezek után kerülnek megkeresésre a Felszámolók, végelszámolók további egyeztetések, igénybejelentés céljából.

Egyéb ügyiratok – helyszíni ellenőrzések, környezettanulmányok végzése, különböző hatóságoktól adatkérések- ezek a beépített folyamatok segítik az adóhatósági munka jogszabályi megfelelésének fenntartását, segítik az adóztatást a teljesség igénye mellett.

Összegezve az Adóiroda tevékenységét elmondható, hogy a tervezett bevételeket teljesítettük. Az iroda a folyton változó állomány negatív hatásainak kiküszöbölésére még mindig csak jelentős többletenergia ráfordítással tud lépést tartani.

PÉNZÜGYI IRODA

A Pénzügyi Iroda munkái a 2024. évben

A pénzügyi iroda álláshelye: 6,5 fő. 3 fő rendelkezik felsőfokú végzettséggel, továbbá 3 fő mérlegképes könyvelői szakképesítéssel.

A pénzügyi iroda munkája valamennyi hivatali szervezeti egység munkájával párhuzamosan „termelődik”, a munkafolyamatok végén – jellegéből fakadóan – legtöbbször irodánk áll.

A pénzügyi iroda a pénzügyi, számviteli és gazdálkodási feladatait az önkormányzati ASP rendszer keretén belül látja el, mely rendszeres fejlesztéseken esik át. Az országos kiterjesztéséből adódóan szinte mindennapi alkalmazkodást kíván a felhasználóktól, jellemző a gazdasági események feldolgozásának időigényessége.

A Hivatal és az önállóan működő intézmények,

- Halásztelki Tündérkert Óvoda,
- Márai Sándor Közművelődési Intézmény és Városi Könyvtár,
- Halásztelki Humánszolgáltató Központ,

mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek között kötött munkamegosztási megállapodás, valamint a

- Halásztelki Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat,
- Halásztelki Roma Nemzetiségi Önkormányzat (2024.09.30-án megszűnt)

között létrejött együttműködési megállapodás értelmében a Halásztelki Polgármesteri Hivatal pénzügyi irodája látja el a pénzügyi, számviteli, vagyongazdálkodási feladatokat.

A pénzügyi irodavezető összeállította az önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzatok, a hivatal és intézmények költségvetését a jogszabály által meghatározott mérlegekkel, kimutatásokkal és szöveges indokolással együtt, mely 6 alkalommal került módosításra.

A pénzügyi, számviteli és vagyongazdálkodási feladatellátás mellett a pénzügyi iroda részt vesz a képviselő-testületi anyagok előkészítésében, a testületi döntések végrehajtásában, valamint az iroda vezeti a vagyonszállások analitikus nyilvántartását.

Irodánk kezeli a pénzmozgással járó megrendelések, szerződések ASP gazdálkodási rendszerben történő rögzítését, a beérkező számlák kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó csatolását, kifizetését, könyvelését, továbbá eleget tesz a jogszabályban foglalt, valamint egyéb adatszolgáltatási kötelezettségeknek. Az intézményi számlák pénzügyi ellenjegyzése, kontírozása, érvényesítése, könyvelése és banki átutalással történő kiegyenlítése szintén a pénzügyi iroda feladata. Kiemelt feladat az önkormányzati költségvetési elszámolási számla mellett valamennyi alszámla forgalmának feldolgozása. A szociális ügyintéző által elkészített, támogatások megítéléséről szóló határozatokat teljesítésre elő kell készíteni, mely lakcímre történő kifizetéssel, vagy banki átutalással kerül kiegyenlítésre.

Az önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzatok, a hivatal és az intézmények házipénztárral rendelkeznek, mely ellátja a kifizetésekhez (számlák, egyéb kifizetések) tartozó kiadási bizonylatok, feljegyzések, számlák rendszerben történő rögzítését, feldolgozását. A pénztárak vezetése szintén a pénzügyi iroda feladata.

A helyi adókkal, pótlékokkal és bírságokkal összefüggő bevételek és kiadások értéknaponként és adónemenként kerülnek rögzítésre, kontírozásra és könyvelésre.

A készletek és kis értékű tárgyi eszközök nyilvántartásba vételével, leltározásával, valamint azok selejtezésével kapcsolatos feladatokat, továbbá a nagyértékű tárgyi eszközök nyilvántartását, állományváltozását is irodánk vezeti. Negyedévente beruházási statisztikát kell készíteni, valamint az állományváltozást és értékcsökkenés feladását el kell végezni.

A pénzügyi iroda a vonatkozó belső szabályzatai alapján 2024. évben tételes leltározást nem végzett.

Magyar Államkincstár felé önkormányzat, nemzetiségi önkormányzatok, hivatal és intézmények tekintetében az alábbi adatszolgáltatások határidőre benyújtásra kerültek:

- havonta időközi költségvetési jelentések,
- negyedévente mérlegjelentések,
- éves mérlegjelentés,
- éves költségvetési beszámoló,
- összevont (konszolidált) beszámoló.

A feladat súlyát annak nagyságán túl a szoros határidőből történő „kicsúszás” szankciója jelenti.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet „171. § (1) Az Áht. 108. § (3) bekezdés a) és b) pontja szerinti bírság mértéke - elmulasztott adatszolgáltatásonként - legalább ötvenezer, legfeljebb négymillió forint. A bírság összegének megállapításakor a Kincstár a kötelezettségszegés súlyát és ismétlődő jellegét mérlegeli.

(2) Az Áht. 108. § (3) bekezdés c) pontja szerinti, költségvetési évenkénti, egyszeri bírság mértéke legalább ötvenezer, de legfeljebb kétmillió forint. A bírság összegének megállapításakor a Kincstár a szabad kiadási előirányzatokat meghaladó kötelezettségvállalások nagyságrendjét mérlegeli.

(3) Ha az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésére az (1) bekezdés szerinti bírság kiszabását követően sem kerül sor, a bírság a kiszabásától számított minden újabb eltelt harminc napot követően ismételten kiszabásra kerül. A bírság első alkalommal történő kiszabását követő hatvanadik naptól az ismételten kiszabott bírság összege az (1) bekezdés szerint megállapított összeg kétszerese.”

Továbbá, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111/A. § és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. évi törvény 83. § (6) bekezdés alapján amennyiben a helyi önkormányzat beszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, az a nettó finanszírozás folyósításának felfüggesztését vonja maga után, amelyről a helyi önkormányzatokért felelős miniszter jogosult dönteni.

Az iroda ellátja az állami hozzájárulások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos teendőket. A feladatmutatók szerint járó állami támogatások igénylése a Magyar Államkincstár Pest Vármegyei Igazgatóságán, illetve az erre szolgáló www.ebr42.otm.gov.hu internetes portálon keresztül megtörtént. A feladatmutatók alapján megállapított támogatások évközi módosítása 2 alkalommal történik (májusban és októberben).

Az előírt időszakokra elkészítettük, valamint a NAV részére határidőben továbbítottuk a bevallásokat, kérelmeket (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautóadó, köztartozás mentes igazolás).

Az iroda látja el az Államkincstár által megküldött (önkormányzati és intézményi vonatkozású) bérkimutatások és a humánpolitikai ügyintéző által elvégzett számfejtések könyvelését, a bérek egyezőségének ellenőrzését és a nettó finanszírozás lekönyvelését.

Az online közétkeztetési rendszer (Menza Pure) felületén az étkezés megrendelésén és lemondásán túl a számlák kiállítása is megtörténik. A felhasználóknak könnyebbéget jelent, mivel azonnal bankkártyával vagy átutalással teljesíteni tudják a számláikat és közvetlenül tájékozódhatnak az egyenlegükről. A közétkeztetéssel kapcsolatos feladatok megduplázódtak az iroda munkáját illetően, tekintettel arra, hogy a befizetéseket és a számlákat mind az ASP rendszerben, mind pedig az étkezési online felületen kezelni kell.

A Halásztelki Polgármesteri Hivatal által üzemeltetett főzőkonyha 2024. évi adagszámai:

Iskola alsó tagozat reggeli	1 825	1 922	1 707	1 649	1 800	1 340	0	0	2 380	2 130	2 361	1 618	18 732
Iskola alsó tagozat ebéd	6 327	6 760	5 893	5 872	6 328	4 662	0	0	7 264	6 374	7 196	5 036	61 712
Iskola alsó tagozat uzsonna	5 354	5 698	4 956	4 910	5 269	3 895	0	0	6 535	5 737	6 491	4 545	53 390
Iskola felső tagozat reggeli	345	377	380	382	389	240	0	0	438	373	424	315	3 663
Iskola felső tagozat ebéd	2 308	2 397	2 141	2 083	2 256	1 476	0	0	2 674	2 364	2 578	1 810	22 087
Iskola felső tagozat uzsonna	267	274	239	259	265	172	0	0	501	335	362	272	2 946
Gimnázium reggeli	36	40	34	34	28	28	0	0	36	40	38	25	339
Gimnázium ebéd	402	407	346	333	272	230	0	0	416	322	373	250	3 351
Gimnázium uzsonna	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Óvoda reggeli	6 415	7 115	6 065	6 469	7 449	5 509	244	1 354	6 609	6 574	6 925	5 313	66 041
Óvoda ebéd	6 415	7 115	6 065	6 469	7 449	5 509	244	1 354	6 609	6 574	6 925	5 313	66 041
Óvoda uzsonna	5 761	6 391	5 407	5 735	6 629	4 965	242	1 337	6 020	5 867	6 231	4 765	59 350
Ovi alkalmazott	108	122	88	75	109	19	0	0	55	56	52	29	713
Munkahelyi ebéd	862	916	806	772	897	765	12	199	831	732	767	598	8 157
Külsős ebéd	659	656	572	685	696	607	59	446	615	755	669	543	6 962
Szociális étkeztetés ebéd	1 884	1 917	1 849	1 993	1 974	1 786	272	1 790	1 943	2 027	1 790	1 380	20 605
Szünidei gyerek ebéd	24	0	12	48	0	20	12	80	0	12	0	0	208
Magán óvoda reggeli	583	592	559	635	640	614	3	105	615	617	579	424	5 966
Magán óvoda ebéd	583	592	559	635	640	614	3	108	615	617	579	424	5 969
Magán óvoda uzsonna	583	592	559	635	640	614	2	101	615	617	579	424	5 961
Tábor alsó tagozat reggeli	0	0	0	0	0	0	150	100	0	0	0	0	250
Tábor alsó tagozat ebéd	0	0	0	0	0	0	150	100	0	0	0	0	250
Tábor alsó tagozat uzsonna	0	0	0	0	0	0	150	100	0	0	0	0	250
Tábor felső tagozat reggeli	0	0	0	0	0	0	153	102	0	0	0	0	255
Tábor felső tagozat ebéd	0	0	0	0	0	0	153	102	0	0	0	0	255
Tábor felső tagozat uzsonna	0	0	0	0	0	0	153	102	0	0	0	0	255
Mindösszesen	40 741	43 883	38 237	39 673	43 730	33 065	2 002	7 480	44 771	42 123	44 919	33 084	413 708

Az Oktatási Hivatal felé teljesítendő köznevelési intézmények fenntartásával kapcsolatos pénzügyi, gazdálkodási adatszolgáltatási kötelezettség 2024. évben, az óvodai neveléssel összefüggésben határidőre megvalósult.

A forgóeszköz hitelszerződés miatt évente adóminősítést végez a K&H Bank Zrt., a részletes adatszolgáltatást teljesítette az iroda.

Az év utolsó negyedében a Magyar Államkincstár felé az adósságot keletkeztető ügylet állomány alakulásáról is megvalósult az adatszolgáltatás.

A jogszabályi változásokból és a helyi sajátosságokból adódóan a szabályzatok felülvizsgálata megtörtént, az alábbi szabályzatokban a szükséges módosításokat végeztük el:

- Pénzkezelési szabályzat
- Gazdálkodási szabályzat
- Gépjárművek igénybevétele és használatának szabályzata

2024. évben az Állami Számvevőszék adatszolgáltatás teljesítésére kérte fel az Önkormányzatot, az önkormányzatok pénzügyi helyzete alakulásának értékelésére, ezen belül a gazdálkodás legfontosabb adatainak elemzése és bemutatása céljából.

"A települési önkormányzatok 2024. III. negyedév végi pénzügyi helyzetét jellemző főbb adatok" című elemzés által vizsgált időszak: 2024. év III. negyedévi adatok.

Magyarországon 2024. június 9-én került sor a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választására, a 2019. év őszén megválasztott polgármesterek, önkormányzati képviselők megbízatása azonban 2024. októberéig tartott. Az elemzés célja az, hogy az új képviselők és polgármesterek megbízatásának kezdetére vonatkozóan egyszerűen, lényegre törően bemutassa az önkormányzatok pénzügyi helyzetét jellemző főbb adatokat, mutatókat, ezáltal támogatást nyújtson a településeken élőknek önkormányzatuk 2024. III. negyedév végi pénzügyi helyzetének áttekintéséhez. Az elemzés a <https://www.asz.hu/elemzesek> linken, a T/615 publikációs számon található:

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 2. melléklet II.1.2.1. Óvodaműködtetés támogatása jogcím alapján az Önkormányzat igénylése évközi módosításának megalapozottságára irányuló felülvizsgálatra került sor a Magyar Államkincstár által. Hatósági ellenőrzésről készült, BPM-ÁHI/4545-407/2024. számú jegyzőkönyv alapján, az ellenőrzés eltérés megállapítása nélkül zárult.

A központi költségvetésből származó támogatások 2023. évi elszámolása szabályszerűségének, felhasználása jogszerűségének megállapítására irányuló hatósági ellenőrzést folytatott 2024. évben a Magyar Államkincstár. A BPM-ÁHI/5403-6/2024. számú jegyzőkönyv alapján, az ellenőrzés eltérés megállapítása nélkül zárult.

A 172/2023. (XII.06.) számú Képviselő-testületi határozattal jóváhagyott, Halásztelek Város Önkormányzata és a kapcsolódó költségvetési szervek 2024. évi belső ellenőrzési terve alapján, a belső ellenőr által elvégzett ellenőrzések jelentős hányadában az iroda által végzett feladatok kerültek vizsgálatra:

- A 2024. évi önkormányzati választás pénzeszközei felhasználásának ellenőrzése.

- Halásztelki Tündérkert Óvoda humánerőforrás gazdálkodásának ellenőrzése.
- Az étkezési térítési díjak beszedési-, nyilvántartási-, elszámolási rendjének ellenőrzése.

Halásztelek Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 37/2023. (III.22.) számú határozattal jóváhagyott, 2023. április 1-től hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat előírásai szerint a pénteki munkanap távmunkavégzés. Megfelelő munkaszervezéssel és a kollégák együttműködő hozzáállásával gördülékenyen, a központilag előírt határidőket betartva az adatszolgáltatások és jelentési kötelezettségek elkészültek és feladásra kerültek a pénzügyi iroda munkatársai által.

Néhány 2024. évi statisztikai adat:

	Halásztelek Város Önkormányzata	Halásztelki Polgármesteri Hivatal	Halásztelki Tündérkert Óvoda	Márai Kult Halásztelek	Halásztelki Humánszolgáltató Központ	Bolgár Önk.	Roma Önk.	(darab) Összesen:
Megnevezés								
Bejövő számla (aktív)	2 538	989	632	394	856	15	1	5 425
Kimenő számla (nem sztorozott)	451	6 025	1 749	241	2 999	0	0	11 465
Egyéb bizonylat (igazolt)	1 410	226	147	100	328	25	14	2 250
Utalványrendelet (nem inaktívált)	5 310	7 888	2 903	815	4 437	41	18	21 412
ebből bevételi jogcímű	1 331	7 139	1 768	168	3 028	0	1	13 435
ebből kiadási jogcímű	553	7 340	29	28	25	0	2	7 977
ebből utalva vagy teljesítve	5 290	7 761	2 901	813	4 405	41	18	21 229
ebből bankkal összevezetett	4 520	7 496	2 624	609	4 142	38	12	19 441
ebből pénztárral összevezetett	221	104	53	68	46	0	4	496
Pénztári forgalom	225	106	55	68	46	1	4	505
ebből bejövő	87	22	24	39	20	1	1	194
ebből kimenő	138	84	31	29	26	0	3	311
Kontírozás követel oldalon	24 925	107 002	15 925	4 177	25 877	312	104	178 322
Kontírozás tartozik oldalon	28 514	97 078	13 522	4 591	23 194	388	100	167 387
Szerződések	1 827	6 836	2 183	578	1 211	16	12	12 663
ebből bevételi jogcímű	387	6 101	1 788	281	716	11	7	9 291
ebből kiadási jogcímű	1 440	735	395	297	495	5	5	3 372
Vezetett bankszámlák száma	22	1	1	1	1	1	1	28
Pénztárak	1	1	1	1	1	1	1	7
Bankszámla kivonatok	1 215	246	216	153	244	34	11	2 119
Főkönyvek az intézményben	1 538	1 023	1 002	1 030	1 012	1 028	965	7 598

A Főépítész hatósági munkái a 2024. évben

Az előző évben 169 db főszámos ügyben 361 db alszámos irat keletkezett a főépítésznél.

Az ügyek jelentős része lakossági kérelemre történt tájékoztatás volt, de voltak településképi véleményezési, településképi bejelentési eljárások, szakmai konzultáció iránti kérelemre és előzetes szakhatósági állásfoglalás iránti kérelemre indult eljárások is.

Sok kérelem érkezett régebbi építésügyi iratok másolatainak, vagy hitelesített másolatainak kiadására vonatkozóan. 2024-ben az illetékes építésügyi hatóság is több ízben kérte régi hatósági iratok és tervdokumentációk elküldését.

Az előző évben is érkeztek még hatósági bizonyítvány kiállítása iránti kérelmek a családi fogyasztói közösségekre vonatkozó kedvezmények igénybevételével kapcsolatosan.

A településrendezési eszközök 2020-ban elindult általános felülvizsgálata is folytatódott a 2024. évben, figyelemmel az időközben beérkező lakossági és gazdálkodó szervezetek által kezdeményezett módosításokra, a változásokat az időközben elkészült véleményezési dokumentációba integrálva. Lezárult az eljárás partnerségi egyeztetési szakasza is.

A képviselő-testület 2021. évi döntése alapján megindult a város településfejlesztési tervnek tekintendő integrált településfejlesztési stratégiájának kidolgozása és egyeztetése, ez az eljárás jelenleg is tart, a tervezők által elkészített dokumentációt az önkormányzat megkapta, de a városvezetés még nem bírálta el az abban foglaltakat.

Közbeszerzések, Beszerzések, Pályázatok 2024. évben

Közbeszerzések:

A 2024. évben elfogadott közbeszerzési tervben nem szerepelt közbeszerzési eljárás.

Beszerzések:

Halásztelek Város belterületi közútjainak hóeltakarítása, síkosságmentesítése 2023-2024. évre

Halásztelek belterületi utak karbantartása 2024

Közterületek karbantartása

Sándor Pál utca darált betonos útalap stabilizáció

Óvoda utcában óvoda melletti parkoló részen útbeszakadások javítása

Gyümölcsös utcák murvázása

Járda felújítás Kisgyár u. – Új u., Dózsa Gy. u. – Táncsics M. u. között a II. Rákóczi F. út mentén a páros oldalon

Rózsa u. közvilágítás tervezése és kivitelezése, melegen hengerelt aszfaltozása

Korbuly utca melegen hengerelt aszfaltozása

Martaszfaltos utcák felületzárása Vásárhelyi Pál, Szilár Leó, Bíró László, Puskás Tivadar, Szily Kálmán, Neumann János, Jedlik Ányos, Bolyai János, Szenderffy F. utcákban

Óvoda elavult játékok cseréje fogadó felület kialakításával, minősítéssel

2 db városi üdvözlő és 2 db elköszönő táblák elkészítése

Költők Parkja elnevezésű közpark alapinfrastruktúra kialakítása (Arany János u. – Ady Endre u. – Katona József u. által határolt hrsz.: 1335/5 területen betonkő járda és murvás kocsibeállók/utak kialakítása

II. Rákóczi F. úton az Üstökös utca oldalán kb. 200 m-en szennyvízcsatorna gerincvezeték feltárása, állapotörögzítési dokumentáció készítése

Kamerarendszer bővítése 2 db új kamerával, 6 db meglévő kamera rendszerbe integrálása

Hivatali iratanyag selejtezése, rendezése, maradandó értékű iratok levéltárba történő átadásával

Hunyadi Mátyás Általános Iskola sportudvarának létesítése - futópálya, 11 db sporteszköz telepítése

Sportcentrum víztározó helyreállítása

Márai Sándor Közművelődési Intézmény tető javítása, tető beázás megszüntetése 35 m²-en

Halásztelki Tündérpalánta Bölcsőde udvarán kerítés javítási munkák, kiskapu kialakítása

Hunyadi Főzőkonyha mosogatógép csere

Tejút u. aszfaltozása új bölcsőde előtt

Egészségház belső felújítása

Hermina udvar teraszrendezése

Szent Erzsébet tér koncepcióterv elkészítése

Nyertes Pályázatok:

MLSZ műfüves pályafelújítás Iskola u. 2.

A pályázat összköltségvetése bruttó: 12.409.804,- Ft

Támogatási összege: 11.168.824,- Ft

Önerő: 1.240.980,- Ft

Humán pályázat - Projekt azonosító száma: TOP_PLUSZ-3.1.3-23.PT1-2024-00059

Projekt tervezett teljes költsége 125M Ft, 100% intenzitású.

Informatikai Fejlesztések 2024. évben

Offline mentések

A teljes szerver állomány szoftvereinek és adatainak off-line mentése.

Az offline mentés célja, hogy a teljes informatikai infrastruktúrát – beleértve az összes kulcsfontosságú rendszert és adatot – rendszeres időközönként leválasztott, külső adathordozóra mentve archiváljuk. Ez a megközelítés különösen fontos adatbiztonsági és katasztrófa-elhárítási szempontból, mivel az offline (nem hálózatra kötött) tárolás megvéd a kibertámadásoktól, zsarolóvírusoktól.

Az offline mentések az alábbi rendszerekre és komponensekre terjedtek ki:

- **Telefonközpont szoftver és konfigurációs adatok:** A hivatali IP alapú telefonközpont beállításainak és működéséhez szükséges CentOS operációs rendszer biztonsági mentése.
- **Közös meghajtók:** A szerveren tárolt fájlmegosztó rendszer teljes tartalmának mentése, beleértve a közös K:\ meghajtó dokumentumait, felhasználói Z:\ meghajtó állományokat.
- **Levelező szerver:** A hivatali e-mail rendszer teljes körű mentése, Exchange levelező szoftver, a levelezési adatbázis, beállítások és fiókstruktúra mentése.
- **Levelező ládák archívuma:** A felhasználók által korábban küldött és fogadott e-mailek hosszú távú archiválása, amely lehetővé teszi a levelezések visszakeresését.
- **Antivírus és spam szűrő rendszer:** A Sophos kártevővédelmi és levélszemét szűrő megoldás konfigurációinak, szabályrendszereinek és naplóállományainak biztonsági mentése.

- **VMware virtuális rendszerek:** A virtualizált környezetben futó gépek (szerződéskezelő, WinIktat, EcoStat) teljes mentése – tartalmazva a virtuális gép képfájlját, beállításokat és az aktuális állapotot.

A mentések szeparált fizikai adathordozókra (külső merevlemez, archiváló NAS rendszer) történtek, amelyek a mentés után fizikailag elkülönítésre kerültek a hálózattól, így biztosítva az offline jellegű tárolást.

Új kollégák informatikai rendszerbe integrálása

Az újonnan belépő munkatársak zökkenőmentes munkakezdése érdekében elvégzendő informatikai feladatok célja, hogy az egyes kollégák számára szükséges digitális munkakörnyezet teljes körűen és az adott pozíció elvárásainak megfelelően előkészítésre kerüljön.

- **Munkaállomás kialakítása:**
Az adott munkakörhöz megfelelő asztali számítógép vagy laptop telepítése, konfigurálása, szükséges szoftverek (operációs rendszer, irodai csomag, egyéb igény szerinti alkalmazások) telepítése, valamint a hivatali IT szabályoknak megfelelő beállítások elvégzése (felhasználói jogosultságok, hálózati beállítások, frissítések).
- **Levelezési rendszer beállítása:**
Hivatali halasztelek.hu e-mail fiók létrehozása, Outlook konfigurálása, amennyiben szükséges mobil eszközön történő hozzáférés biztosítása, valamint a levelezési csoportokhoz való hozzárendelés.
- **Közös meghajtók elérése:**
K:\ meghajtóhoz tartozó hálózati megosztások elérhetőségének biztosítása, hozzáférési jogosultságok beállítása (olvasási/írási jogok), valamint a meghajtók automatikus csatlakoztatásának beállítása a munkaállomáson.
- **Nyomtatási és szkennelési beállítások:**
Hozzáférés biztosítása a központi vagy osztályszintű multifunkciós nyomtatókhoz és szkennerekhez, szükséges illesztőprogramok telepítése, alapértelmezett nyomtató beállítása, valamint egyéni S:\ scan mappa elérhetőségének konfigurálása.

Ezek a lépések biztosították, hogy az új munkatársak a belépést követően azonnal megkezdhessék a munkájuk, integráltan kapcsolódhassanak a hivatal informatikai rendszeréhez, és hozzáférhessenek minden szükséges erőforráshoz.

Eszközpark fejlesztés

A hivatal informatikai infrastruktúrájának korszerűsítése érdekében megkezdődött az eszközpark átfogó fejlesztése, amely két fő területre fókuszált:

- **Operációs rendszerek frissítése:**

Az elavulóban lévő Microsoft Windows 10® operációs rendszer támogatási ciklusának végéhez közeledve megkezdődött a munkaállomások fokozatos átállítása a korszerűbb és hosszabb távon támogatott Microsoft Windows 11® rendszerre.

- **Hardvereszközök cseréje és selejtezése:**

A technikailag elavult, a mai igényeket már nem kielégítő számítógépek és perifériák felmérésre, majd selejtezésre kerültek. Ezek helyére korszerű, a Windows 11® rendszer követelményeinek megfelelő új munkaállomások beszerzése és üzembe helyezése történt.

Szoftver licencek

Az ESET vírusirtó licence aktuális 2024 évre megvásárlásra került.

Épületen belüli költözések informatikai támogatása

A Polgármesteri Hivatalon belül zajló egyéni irodai áthelyezések során az informatikai eszközök és szolgáltatások zavartalan működésének biztosítása kiemelt fontosságú feladat.

Az **épületen belüli felhasználói költözések informatikai követése** során az alábbi tevékenységek valósultak meg:

- **Munkaállomások áthelyezése:**

A számítógépek, monitorok, perifériák, telefonkészülékek, az új irodába történő fizikai átszállítását követően helyszíni újratelepítése, kábelezése és működésének ellenőrzése.

- **Hálózati és rendszerhozzáférések ellenőrzése:**

Az új irodai környezetben történő működés biztosítása. Aktív hálózati csatlakozási

pontok, IP-cím kiosztás, hozzáférés a közös meghajtókhoz, nyomtatókhoz, illetve egyéb hálózati szolgáltatásokhoz.

- **Nyomtatási és szkennelési beállítások aktualizálása:**

A munkavégzés helyéhez közeli nyomtatók és szkennerek elérhetőségének beállítása, szükség esetén új eszközök telepítése és konfigurálása.

- **Telefon átköltöztetése:**

A helyi IP telefonkészülékek áthelyezése, bekötése.

NISZ kliens kialakítása

A Jegyzői titkárságon Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (NISZ) által biztosított, központi kormányzati rendszerekhez történő biztonságos kapcsolódást lehetővé tevő **NISZ kliens** kialakítása.

A kiépítés keretében az alábbi feladatok kerültek elvégzésre:

- **Zárt hálózati környezet kialakítása:**

A kliens kizárólag a NISZ által biztosított belső hálózathoz fér hozzá, elválasztva a hivatal belső informatikai hálózatától.

- **Hardveres és szoftveres környezet kialakítása:**

A szükséges kliens oldali munkaállomás konfigurálása, a NISZ által megkövetelt biztonsági és technikai feltételek teljesítése.

- **Kapcsolódás a kormányzati szolgáltatásokhoz:**

A kliens rendszer képes csatlakozni a NISZ által üzemeltetett szolgáltatásokhoz.