

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő -testületi 2026.03.10-i ülésére, valamint az azt megelőző

Egészségügyi, Szociális és Környezetvédelmi Bizottság ülésére

Tárgy: Halásztelki Humánszolgáltató Központ
Tündérpalánta Bölcsőde szakmai programjának
felülvizsgálata

Napirendi pont:

Előterjesztő: Pergelné Lakatos Anita – Halásztelki
Humánszolgáltató Központ- Igazgató

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.

A határozat elfogadása egyszerű szavazattöbbséget
igényel.

Tisztelt Bizottság!

Tisztelt Képviselő Testület!

A Halásztelki Humánszolgáltató Központ Tündérpalánta Bölcsőde szakmai programjának felülvizsgálata a MAGYAR BÖLCSŐDÉK EGYESÜLETE Bölcsődei nevelés –gondozás országos alapprogramjának módosítása miatt szükséges.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) 41. § (1) bekezdése alapján **a bölcsődei ellátás keretén belül a nevelés és a gondozás a gyermek- és ifjúságpolitikáért felelős miniszter által jóváhagyott**, a gyermek- és ifjúságpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium és **a bölcsődei módszertani szervezet honlapján közzétett Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja** (a továbbiakban: Alapprogram) **alapján folyik**. Az Alapprogram többek között tartalmazza a bölcsődei nevelés főbb helyzeteit, illetve a bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételeit. **Az NM rendelet 2026. február 1-jétől hatályos módosítása szerint az Alapprogramnak tartalmaznia kell a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrendjére vonatkozó keretszabályait.**

Kérem a Tisztelt Bizottságot és a Képviselő-testületet, Halásztelek Város Önkormányzat, hogy a Halásztelki Humánszolgáltató Központ Tündérpalánta Bölcsőde új szakmai programját hagyja jóvá.

Határozati Javaslat

Halásztelek Város Önkormányzatának Képviselő Testülete úgy dönt, hogy a Halásztelki Humánszolgáltató Központ Tündérpalánta Bölcsőde új szakmai programját a jelenlegi tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Pergelné Lakatos Anita

Halásztelek, 2026. 03. 02.

.

Pergelné Lakatos Anita
igazgató

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:

Dr. Mészáros Zoltán
jegyző

Halásztelki Humánszolgáltató Központ

Tündérpalánta Bölcsőde

2314 Halásztelek

Iskola u. 2.

E-mail: tundepalanta@halasztelek.hu

Telefon/Fax: 06-24-662-968



HALÁSZTELKI HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT TÜNDÉRPALÁNTA BÖLCSŐDE

SZAKMAI PROGRAM

Halásztelek, 2026.

Tartalom

1. MISSZIÓS NYILATKOZAT	4
2. ÁLTALÁNOS ADATOK.....	4
2.1. Az Intézmény főbb adatai:.....	4
2.2. Működési területe:	5
2.3. A szolgálat jogállása:	5
2.4. II/4. Az ellátott tevékenységek anyagi forrásai:	5
2.5. Törvényi háttér:	6
2.6. Bélyegző:.....	7
3. ELLÁTÁSI TERÜLET, ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT	7
3.1. Demográfiai adatok:	7
3.2. A bölcsődei igény bemutatása:	8
3.3. A gyermekek napközbeni ellátás szolgáltatásának ellátotti köre, célcsoportja:	8
3.4. A gyermekek felvételének rendje	9
3.5. „Az ellátás megszűnése:	11
4. A GYERMEKEK NAPKÖZBENI ELLÁTÁSÁNAK CÉLJA, FELADATA, ALAPELVEI.....	12
4.1. A szolgáltatás célja:	12
4.2. Célunk:.....	12
4.3. Sajátos tevékenység megfogalmazása	13
4.4. Pedagógiai hitvallásunk:.....	14
4.5. A bölcsődei nevelés alapelvei:	14
5. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI	18
5.1. Tanulás.....	18
5.2. Játék:.....	19
5.3. Mozgás:	19
5.4. Mondóka, ének:	20
5.5. Vers, mese :	20
5.6. Alkotó tevékenységek:	21
5.7. Egyéb tevékenységek:	21
6. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SAJÁTOS FELTÉTELEI.....	22
6.1. „Saját kisgyermeknevelő” rendszer:.....	22
6.2. Gyermekcsoportok szervezése:	22
6.3. Tárgyi feltételek:	23
6.4. Napirend:	25

7.	KAPCSOLATRENDSZEREK	25
7.1.	.Családok támogatásának módszerei és lehetőségei:.....	25
7.2.	Családlátogatás:	26
7.3.	Beszoktatás (adaptáció).....	26
7.4.	Napi kapcsolattartás.....	26
7.5.	. Egyéni beszélgetések	26
7.6.	Szülőcsoportos beszélgetés.....	27
7.7.	Szülői értekezlet:	27
7.8.	Indirekt kapcsolattartási formák:	27
8.	BÖLCSŐDE PROGRAMJAI.....	27
9.	SZEMÉLYI FELTÉTELEK	28
10.	SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK SZAKMAI FELKÉSZÜLTSGÉNEK BIZTOSÍTÁSA	29
11.	DOKUMENTÁCIÓ	30
12.	JOGVÉDELEM	31
12.1.	Érdekképviselői Fórum:	31
12.2.	A szolgáltatást végzők jogai:	33
12.3.	Gyermejjogi képviselő:.....	33
13.	MŰKÖDÉSI REND	33
14.	ELLENŐRZÉS RENDJE.....	34
15.	MUNKAKAPCSOLATOK, SZOLGÁLTATÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ ÉRTEKEZLETEK	35
16.	A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA:.....	37
17.	MÁS INTÉZMÉNYEKSEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA	38
18.	HELYETTESÍTÉS.....	38

Tündérpalánta Bölcsőde
GYERMEKEK NAPKÖZBENI ELLÁTÁSA

1. MISSZIÓS NYILATKOZAT

Napjainkban a bölcsőde a nevelési intézmények első állomása lett, mely a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek részére gondoskodik a szülő távollétében arról, hogy a gyermekek számára az egészséges fejlődési feltételek biztosítva legyenek. Bölcsődénkben az egyik legfontosabb feladat a gyermekközpontú, szeretetteljes bölcsőde kialakítása, gyermek centrikus egyéni bánásmód, mely olyan légkört biztosít a kisgyermek számára, ahol biztonságban, s jól érzi magát, ezáltal elősegítve mozgása, beszéde, az értelmi képessége fejlődését.

Ezekben a helyzetekben a bölcsődei gondozónők szerepe, feladata, lehetőségei sokrétűek. Rendkívül fontos, hogy a képzettségükön túlmenően olyan személyiséggel kell rendelkezniük, melyekkel a bölcsődei nevelés feladatait meg tudják valósítani, hiszen a gyermek életében az első 3 év meghatározó jelentőséggel bír.

Ahhoz, hogy a kisgyermeknevelő türelemmel, érdeklődéssel, kreatívan tudjon a gyermek felé fordulni, elengedhetetlen a biztonságos, nyugodt, kiegyensúlyozott munkahelyi légkör megteremtése. Fontos, hogy a dolgozók szívesen maradjanak a bölcsődében, ne legyen fluktuáció.

2. ÁLTALÁNOS ADATOK

2.1. Az Intézmény főbb adatai:

Szolgáltató neve, székhelye: Halásztelki Humánszolgáltató Központ; 2314 Halásztelek, Iskola u. 2.

Fenntartó: Halásztelek Város Önkormányzata, 2314 Halásztelek, Kastély park 1.

Telephely 1: Tündérpalánta Bölcsőde; 2314 Halásztelek, Iskola u.2.

Telephely 2: Tündérpalánta Bölcsőde 2314 Halásztelek Tejút utca 1

Férőhelyek száma:

Telephely 1: Tündérpalánta Bölcsőde; 2314 Halásztelek, Iskola u.2. 56 fő

Telephely 2: Tündérpalánta Bölcsőde 2314 Halásztelek Tejút utca 1 56 fő

Csoportok száma:

Telephely 1: Tündérpálánta Bölcsőde; 2314 Halásztelek, Iskola u.2. 4 csoport

Telephely 2: Tündérpálánta Bölcsőde 2314 Halásztelek Tejút utca 1. 4 csoport

Nyitvatartási idő:

Telephely 1: Tündérpálánta Bölcsőde; 2314 Halásztelek, Iskola u.2. H-P, 6.00-18.00

Telephely 2: Tündérpálánta Bölcsőde 2314 Halásztelek Tejút utca 1. H-P, 6.00-18.00

Ágazati azonosító: S0307679

E-mail cím: tunderpalanta@halasztelek.hu

Tel./Fax: 06/24-662-980

Hivatali Kapu rövid neve: Human2314

KRID kód: 555694108

Bankszámlavezető pénzintézet: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.

Bankszámlaszám: 10400195-00027865-00000006

Felügyeleti szerve: Halásztelek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, 2314 Halásztelek, Kastély park 1.

A bölcsőde munkáltatói jogkör gyakorlója: a Halásztelki Humánszolgáltató Központ Intézményvezetője

Szakmai ellenőrzését: a Pest Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya, a Pest Megyei Kormányhivatal Szigetszentmiklósi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya, továbbá a Magyar Bölcsődék Egyesülete látja el.

2.2. Működési területe:

Halásztelek Város közigazgatási területe

2.3. A szolgálat jogállása:

Önálló jogi személyiség.

2.4. II/4. Az ellátott tevékenységek anyagi forrásai:

- normatív állami támogatás
- önkormányzati támogatás
- pályázati úton elnyerhető támogatás
- térítési díjak

2.5. Törvényi háttér:

- *A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,*
- *2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról,*
- *1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről*
- *1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról*
- *1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról*
- *1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről,*
- *20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről,*
- *A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet,*
- *A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet,*
- *78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról,*
- *33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről,*
- *9/1985- (X.3.) EüM-BkM együttes rendelete az étkezéssel kapcsolatos közegészségügyi szabályokról,*
- *37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról,*
- *A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet,*
- *A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006.(XII.23.) Korm.rendelet,*
- *A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet,*
- *A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4) SzCsM rendelet,*

- *A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet,*
- *Halásztelek Város Önkormányzata Képviselő- testületének 5/2018. (III.22.) rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi ellátásokról,*
- *A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja 2024 évi aktuális jellege,*
- *Módszertani útmutató a kisgyermekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről bölcsődék, mini bölcsődék részére 2019.*
- *Magyar Bölcsődék Egyesülete szakmai kiadványai:*
 - *Tudástár- A beszoktatás módszertana-szocializálódás a családból a bölcsődébe*
 - *Tudástár mini bölcsődéknek-Kisgyermek táplálása a bölcsődében*
 - *Tudástár mini bölcsődéknek-Csecsemőtáplálás a bölcsődében*
 - *Tudástár mini bölcsődének- szakirodalmi ajánlás*
 - *Tudástár minin bölcsődének- A továbbképzési rendszer labirintusa*

2.6. Bélyegző:

- Halásztelki Humánszolgáltató Központ Tündérpalánta Bölcsőde 2314 Halásztelek, Iskola u. 2. felirattal ellátott körbélyegző;
- Halásztelki Humánszolgáltató Központ Tündérpalánta Bölcsőde 2314 Halásztelek, Iskola u. 2. felirattal ellátott címbélyegző.

3. ELLÁTÁSI TERÜLET, ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT

3.1. Demográfiai adatok:

2021.01.01.-i adatok alapján a lakónépesség száma: 11.790 fő

2023. 01.01-i adatok alapján a lakónépesség száma: 12.016 fő

2024.01.01-i adatok alapján a lakónépesség száma: 12.284 fő

2025.01.01-i adatok alapján a lakónépesség száma: 12.464 fő

2025.01.01-i adatok alapján a 0-3 éves korú gyermekek száma 540 fő

3.2. A bölcsődei igény bemutatása:

A lakosság demográfiai adatai alapján egy viszonylag fiatal településről van szó, melynek népessége, ezáltal a gyerekek száma a születések számával és a folyamatosan beköltözőkkel egyre emelkedik. Ennek érdekében szükség van arra, hogy a létszámában bővülő lakosság számára olyan intézmények, olyan szolgáltatások kerüljenek kialakításra, melyek kiszolgálják az igénybe vevők körét.

Halásztelek Város Önkormányzata úgy döntött, hogy pályázati támogatással megépít egy 48 férőhelyes – 4 csoportos - bölcsődét, az építkezés 2014 őszén fejeződött be.

A Tündérpálánta Bölcsőde 2015. január 22. napjától rendelkezik jogerős a Pest Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala által kiadott működési engedéllyel. 2022.-ben a bölcsődéi ellátásra vonatkozó igény jelentősen megemelkedett, így módosítottuk a működési engedélyt és 56 férőhelyesre változott a Tündérpálánta bölcsődé befogadó képessége.

A folyamatos beköltözők miatt új igény keletkezett arra, hogy a Tündérpálánta Bölcsődének csoportszobái tovább bővítsük egy másik telephelyen szintén pályázati támogatásból. A pályázati előírás szerint az új bölcsődének beindítására 2025.09.30-ig van lehetőség.

107 felvételi kérelem érkezett be a két telephelyre a 2025. március 17-től -27 ig terjedő felvételi időszakban, melyről az Egészségügyi, Szociális és Környezetvédelmi Bizottság 2025.05.14-i ülésén döntött. Ennek értelmében 2025. szeptember 01-től 28 gyermeket veszünk fel a Tündérpálánta Bölcsőde Iskola u. 2 szám alatti székhelyre, az intézményben maradt gyermekekkel együtt a létszám így 51 fő lett. A Tündérpálánta Bölcsőde Tejút utca 1 szám alatti telephelyen pedig 2025 május.01-től a működési engedély kézhezvételét követően-56 férőhely lesz, melynek feltöltése a jelentkezők alapján biztosított.

3.3. A gyermekek napközbeni ellátás szolgáltatásának ellátotti köre, célcsoportja:

Az elmúlt években nagyon sok kisgyermekes család költözött be Halásztelekre. A bölcsődei jelentkezések alapján elmondhatjuk, hogy nagyon sok 3-4 gyermekes család tart igényt bölcsődei ellátásra. Az Iskola utcai telephelyen az elmúlt években folyamatosan van a felvett gyermekek közül olyan, aki hátrányos családból érkezik. Őket igyekszünk támogatni, a családnak pedig a legtöbb szociális segítséghez való hozzájutást megadni. Szoros kapcsolatban állunk a Család-és gyermekjóléti Szolgálattal, illetve a Magyar Vöröskereszt Pest Megyei Szervezetével is. Élelmiszer adományt, ruhaadományt, térítési díj támogatást, települési támogatást is kaphatnak a rászoruló családok. A Tejút utca

Bölcsődében a jelentkezők többsége szintén többgyermekes szülő. Ott jelenleg nem tudunk olyan családról, akik szociális helyzetük miatt segítségre szorulnának. Több olyan családuk van viszont, akiknél jelenleg valóper zajlik, és a gyermekelhelyezés még folyamatban van. A családok többsége jó életkörülmények között él.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében a bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, akár több csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható.

A bölcsődei ellátás keretében a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

Egyéb esetben, ha a gyermek a harmadik életévét:

- január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
- szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

3.4. A gyermekek felvételének rendje

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt.) 41. §-a alapján a gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem

tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.

A törvény különösen kiemeli az olyan kisgyermek felvételének szükségességét, akiknek, fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége, akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

A bölcsődei jogviszony létesítés és megszüntetés rendjét Halásztelek Város Önkormányzata Képviselő- testületének 5/2018. (III.22.) rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szabályozza.

A Gyt. 43.§ (3) bek. szerint a bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni, ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll; a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket; a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket; az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és a védelembe vett gyermeket.

A gyermek bölcsődébe történő felvételének kérelme önkéntes, a gyermek szülője, törvényes képviselőjének döntése alapján történik. A gyermek bölcsődei felvételét a szülő hozzájárulásával kérheti a védőnő, családgondozó, háziorvos, gyámhatóság is. A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője csak törvényben meghatározott esetekben kötelezhető a bölcsődei ellátás igénybevételére.

Az Önkormányzat által fenntartott bölcsődében az ellátási területén kívül lakóhellyel, annak hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek a Gyt. 94. § (5a) bekezdésében meghatározott feltételek fennállása esetén vehető fel.

A bölcsődei ellátás iránti kérelmet a Halásztelki Humánszolgáltató Központ Intézményvezetőjéhez kell benyújtani, aki ellátja javaslatával azt, és a benyújtástól számított 5 napon belül – de legalább a soron következő szociális bizottsági ülést megelőző 10. napig - továbbítja a Halásztelki Polgármesteri Hivatalnak.

A kérelem benyújtható:

- a nevelési év kezdetével történő igénybevétel iránti kérelem esetében minden év április hónapjában az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának hirdetőtábláján, az Önkormányzat honlapján, a „Halásztelki Hírmondó” újságban és a bölcsődében közzétett hirdetményben megjelölt napokon,

- egyéb esetekben az ellátás megkezdésének kérelemben megjelölt időpontja előtt legalább két hónappal.

A bölcsődei ellátás igénybevétele iránti kérelemről a Képviselő-testület Egészségügyi, Szociális és Környezetvédelmi Bizottsága dönt.

Az intézményvezetője írásban – elutasító döntés esetén az átvételt igazolható módon - értesíti a döntésről a kérelmező szülőt, törvényes képviselőt. A bizottság elutasító döntése ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belül fellebbezést nyújtható be a szülő/ törvényes képviselő részéről, melyet a Polgármesteri Hivatalnál kell előterjeszteni a fellebbezést a Képviselő-testülethez címezve. A fellebbezés elbírálásával kapcsolatos eljárásra az általános közigazgatási rendtartás rendelkezéseit kell alkalmazni.

Azon gyermekek esetében, akiknek bölcsődei felvételét férőhelyhiány miatt utasították el, várólistára kerül. Férőhely megüresedés esetén a várólistán szereplő kérelmezők a lista sorrendjében, újabb kérelem beadása nélkül felvételre kerülnek, melyről az intézményvezető értesíti őket. A nem férőhelyhiány miatt elutasított kérelmezőknek a későbbiekben lehetőség van ismételt kérelem benyújtására, melynek során elsőbbségben kell részesíteni a „szociálisan rászoruló” feltételeknek megfelelő kérelmezőt. Az újabb kérelem benyújtásának lehetőségéről az intézményvezető tájékoztatja a szülőt/törvényes képviselőt.

A bölcsődei ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető a kérelmezővel, illetve törvényes képviselőjével – a Gyvt. 32. § (7) bekezdésében foglaltak szerint – írásban megállapodást köt. **(1.számú melléklet)**

A jelentkezés elbírálása után, a beiratkozás során a szülők tájékoztatást kapnak írásban és szóban (első interjú, személyes beszélgetés, szülői értekezlet) a szolgáltatás tartalmáról, a házirendről. A tájékoztatás tartalmazza az ellátás tartalmát, módját és feltételeit, az intézmény által vezetett és az adott gyermekre vonatkozó nyilvántartásokat, valamint az azokba történő betekintés módját; a család és a bölcsőde kapcsolattartásának formáit, a panaszjog gyakorlásának módját, az érdekképviselő működését; az érték és vagyonmegőrzés szabályait; a fizetendő gondozási-nevelési és az étkeztetési térítési díjat, fizetés módjait.

3.5. Az ellátás megszűnése:

Az ellátást megszünik a Gyvt-ben meghatározott eseteken túl az 5/2018. (III.22.) önk. rendelet 21.§-ban meghatározott esetekben:

- a szülő (törvényes képviselő) írásbeli kérelmére,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével,

- a gyermek magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését,
- a bölcsőde házirendjének súlyos és ismételt megszegése esetén,
- a nevelési év során a gyermek folyamatosan, 30 napot meghaladóan hiányzik a bölcsődéből és a gyermeket nevelő szülő a távolmaradást alapos indokkal nem tudja kimenteni.
- aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

4. A GYERMEKEK NAPKÖZBENI ELLÁTÁSÁNAK CÉLJA, FELADATA, ALAPELVEI

4.1. A szolgáltatás célja:

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét. A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. Ez magában foglalja a veszélyeztetett, bántalmazott és az elhanyagolt, a korai fejlesztésre, gondozásra, valamint a sajátos nevelési igényű, a tartósan beteg, az ártalmas környezeti vagy társadalmi hatásoknak kitett gyermekek érdekében tett intézkedéseket. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

4.2. Célunk:

Bölcsődénk nagy hangsúlyt fordít a kisgyermek sokoldalú, harmonikus fejlődésének biztosítására, a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítésére, illetve az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételére. A bölcsődei nevelés – gondozás a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését. A bölcsődei nevelés – gondozás elveinek megvalósítása érdekében gondoskodik az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes légkör megteremtéséről, kisgyermeknevelőink nagy hangsúlyt fordítanak a JÁTÉKRA és MESÉRE a BÁBOZÁSRA, MESEPÁRNÁRA, PAPIRSZÍNHÁZRA és e

tevékenységeken keresztül az életkornak megfelelő műveltségterületek közvetítéséről. A bölcsődénkben a szülők számára irodalmi faliújságot hoztunk létre, melyben a csoportban elhangzott aktuális versek, mesék szerepelnek. Fontosnak tartjuk a hátrányos helyzetű családok gyermekei esetében a hátrányok és következményeinek enyhítését. Nagyon jó a kapcsolata az intézménynek a városban működő Család-és Gyermejjóléti Szolgálattal. SNI gyerekek esetében is fontosnak tartjuk fejlesztés formájában segíteni a rehabilitációt és rehabilitációt, intézményünk 2022-ben szerződést kötött a Halásztelken működő EGYMI-vel. Rajtuk keresztül ingyenes gyógypedagógia felmérést és pszichológiai segítségnyújtást is igényelhetnek a szülők. Heti rendszerességgel gyógypedagógus kolléga is segíti a kisgyermeknevelők munkáját csoporton belül is. A szolgáltatás mindkét bölcsődénkben biztosított.

4.3. Sajátos tevékenység megfogalmazása

A Tündérpalánta bölcsőde- mindkét telephelyre jellemző sajátos tevékenység megfogalmazása és az egységes pedagógiai szemlélet formálja a következő:

- A kisgyermek őszinte, feltétel nélküli elfogadása, szeretete.
- A szeretetteljes, biztonságot nyújtó bölcsődei élet megteremtése, családi légkör kialakítása biztosítva a gyerekek számára az önállóságot.
- Egyéni képességfejlesztés olyan szemlélet erősítésével, amelyben a gyermeknek joga van arra, hogy különbözzön és a saját fejlődési üteme szerint fejlődjön.
- Az érzelmekre épülő kapcsolatok megerősödésének támogatása.
- A gyermekben a hagyományok, és természet iránti fogékonyság megalapozása. Sokoldalú élménynyújtással, lehetőséget adva a tapasztalatgyűjtésre.
- A néphagyomány – ápolás és a természetszeretet átörökítése a gyermek érzelmein keresztül a családok aktív együttműködésével.
- A gyermek testi – lelki – értelmi szükségleteinek kielégítése. A sajátos arculat alakításában fontos szerepe van a Szakmai Programnak, az abban meghatározott

Fejlesztési célok, feladatok: Igyekszünk több olyan programot szervezni, amibe bevonható a család. Minden évben szervezünk a szülőknek Adventi rendezvényt, illetve közös ünnepi kézműves foglalkozást. Nagyobb rendezvényünk a Gyermeknap, melynek sikeréhez a Tűzoltóság, a Rendőrség és a helyi vállalkozók is hozzájárulnak. A gyerekek nagyon örülnek a rendőrautónak és a tűzoltó autónak, örömmel próbálják ki azokat. Nagyon nagy sikere van az

ugrálóvárnak és a lovaskocsikázásnak egyaránt. A szülők és a gyermekek szívesen fogyasztják a bölcsőde által készített finomságokat. Ezen alkalommal van lehetőségünk arra is, hogy a szülők megkóstolják az intézményben készített és a gyermekek számára felkínált májkrémet, vajkrémet, padlizsánkrémet és hasonló finomságokat. Természetesen a kürtöskalács sem maradhat el és a pattogatott kukorica sem. A gyermekek pedig a Magyar Vöröskereszt Pest Megyei Szervezetének köszönhetően ajándékot is kapnak minden évben. Ezeket a hagyományokat szeretnénk az újonnan nyíló bölcsődénkben is megteremteni.

Felméréssel, véleménykutatással igyekszünk minden évben megismerni, hogy milyen programokban vennének szívesen részt a szülők, milyen időpontot tartanak alkalmasnak. . Néphagyományok ápolása, jeles napok megtartása-hagyományörzés, ünnepi jelképek készítése szintén jellemző a bölcsődénkre

4.4. Pedagógiai hitvallásunk:

Azt valljuk, hogy csak nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben felnövő gyermekekből válnak boldog, kiegyensúlyozott, a világra nyitott, érdeklődő, önállóan gondolkodni tudó emberek. A kisgyermek életében az első 3 évnek, az első közösségnek meghatározó szerepe van, a későbbi személyiségfejlődésében. A kisgyermek ebben az életszakaszában a legsérülékenyebb testileg, lelkileg egyaránt, erősen függ a felnőttektől, ezért a kisgyermeknevelő személyisége meghatározó. Fontosnak tartjuk a biztonságot nyújtó környezetet, melyben a legteljesebb odafigyeléssel óvjuk és vigyázunk a ránk bízott gyermekeket.

4.5. A bölcsődei nevelés alapelvei:

A család rendszerszemléletű megközelítése A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az alrendszerek működését, az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása, a szülői kompetencia erősítése révén a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek egyéni igényeihez, fejlettségi szintjéhez igazodó szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. Jelenti ez azt is, hogy minél korábban szükséges kellő mértékű információt és támogatást nyújtani az érintett családoknak az eltérő fejlődés felismeréséhez, s a problémahelyzetnek megfelelő kezeléséhez. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkciójából adódóan alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő egyik fontos feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése, a korai megsegítés. Mindez a szülők bevonásával, a kompetenciahatárok betartásával, családközpontú szemlélet mentén a szükséges beavatkozások, intézkedések megtételével történik.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, szeretetteljes bánásmód, tisztelet és bizalom illeti meg. Alapvető jog, hogy a gyermek fejlődéséhez megkapjon minden segítséget, szükség esetén speciális ellátásban, fejlesztésben részesüljön. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Kiemelt figyelmet fordít az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek iránti tolerancia kialakítására, a másság elfogadására, az előítéletmentes, befogadó légkör megteremtésére.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe:

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására elfogadó, érzelmi melegséggel, megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

A biztonság és a stabilitás megteremtése:

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatására, az adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”- rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

Fokozatosság megvalósítása:

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés összes területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

Egyéni bánásmód érvényesítése:

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzeti/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban. Ennek a szemléletnek az érvényesítéséhez törekedni kell a gyermek és a család sokoldalú megismerésére.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége:

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében

nevelés folyik, a 4 nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit, ezért támogató, biztonságos légkörben kell megvalósulnia. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

Gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend keretszabályai:

A bölcsődei ellátás során a gyermekek testi épségének és biztonságának megőrzése kiemelt jelentőségű. Ennek érdekében a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató köteles olyan belső eljárásrendet kialakítani és működtetni, amely biztosítja a gyermekbalesetek és rosszsullétek esetén követendő egységes, szakszerű és gyermekközpontú intézkedéseket, továbbá a szülővel, törvényes képviselővel történő megfelelő kommunikációt. A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők és a gyermekek ellátásában részt vevő munkatársak rendelkeznek a gyermekek életkorának és sajátosságainak megfelelő elsősegélynyújtási alapismeretekkel, és baleset vagy rosszsullét esetén kötelesek haladéktalanul megkezdeni a szükséges ellátást, a gyermek állapotának stabilizálása és biztonságának megőrzése érdekében.

A belső eljárásrend keretszabályai kiterjednek különösen:

- az azonnali elsősegélynyújtásra és szükség esetén sürgősségi egészségügyi ellátás (mentő) igénybevételére,
- az intézményvezető haladéktalan tájékoztatására,
- a szülő, törvényes képviselő értesítésének rendjére súlyos esetekben és kisebb balesetek esetén is,
- a balesetekkel kapcsolatos dokumentáció vezetésére,
- a súlyos balesetek fenntartó felé történő jelzésére,
- valamint a balesetek nyilvántartására és megelőzését szolgáló intézkedésekre.

Az intézmény, szolgáltató fenntartója gondoskodik arról, hogy a munkatársak rendszeresen részt vegyenek munkavédelmi, balesetvédelmi és elsősegélynyújtással kapcsolatos képzéseken, továbbá biztosítja a gyermekek biztonságát szolgáló tárgyi és személyi feltételeket. A balesetek kivizsgálása és elemzése a megelőzés szempontjait szolgálja, hozzájárulva a bölcsődei ellátás minőségének folyamatos fejlesztéséhez.

A gyermeki kompetenciakészítés támogatása:

A korai életévben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömeit, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

5. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

5.1. Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál nincs helye. A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a korai fejlesztésre, gondozásra szoruló, sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat. A beszéd a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük. 5.2.

Gondozás A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicséréssel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát, ezért a kisgyermeknevelőnek a gondozási helyzetekben támogató, megerősítő légkört kell teremtenie.

5.2. Játék:

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. Ezért a szabad, a gyermek önkéntes kezdeményezésén, előzetes ismeretein, tapasztalatain alapuló tevékenységét kell fókuszba helyezni. A kötött foglalkozás jellegű tevékenységeknek a bölcsődei nevelésben nincs helye. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek 6 igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

5.3. Mozgás:

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a

mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen. Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, ugyanakkor elegendő helyet biztosít, például: hempergő, elkerített szobasarok. A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában. Még több lehetőséget kínál a benti nagymozgásos játékokkal felszerelt külön helyiség használata. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban.

A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

5.4. Mondóka, ének:

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését.

A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömelményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál végzett zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.

5.5. Vers, mese :

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeiken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

5.6. Alkotó tevékenységek:

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés –, nem pedig annak eredménye. Éppen ezért nem kötelező jellegűek, a gyermek érdeklődésének megfelelően kapcsolódhat az ilyen jellegű tevékenységekbe. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása. A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

5.7. Egyéb tevékenységek:

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom”

élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermeknek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

6. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SAJÁTOS FELTÉTELEI

6.1. „Saját kisgyermeknevelő” rendszer:

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

A „saját kisgyermeknevelő” - rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer), aki felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt.

A korosztály életkori sajátosságainak megfelelő fejlődési skálákat, megfigyelési módszereket alkalmaz, a kapott információk elemzését, és a következtetések levonását önállóan végzi.

A „saját kisgyermeknevelő” - rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

6.2. Gyermekcsoportok szervezése:

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt kisgyermek arány garantálja.

A rendelet lehetővé teszi a 14 fős csoportok kialakítását, természetesen az előírt kritériumok betartásával.

Az intézmény az Iskola utcai telephelyen 2022.01.01-i férőhelybővítésével 56 fő kisgyermek gondozását teszi lehetővé. A csoportok létszáma a maximális 14 főre feltölthető, a jelentkezők igényei, életkora, szükségletei függvényében.

A bölcsődei férőhely bővítése után is a 6/2016 (.III.24) EMMI rendeletben foglalt „bölcsődére vonatkozó külön rendelkezések „az irányadóak. Abban az esetben, ha a csoportokban valamennyi gyermek nem töltötte be a második életévet nem tudjuk feltölteni a működési engedélyben szereplő létszámot.

Az életkoron felül figyelembe kell venni a csoportlétszám kialakításakor a sajátos nevelést igénylő gyermekeket. is. Az új telephelyen nyíló egységeink pedig további 56 gyermek felvételét teszi majd lehetővé, ahol szintén 6/2016 (.III.24) EMMI rendeletben foglalt „bölcsődére vonatkozó külön rendelkezések „az irányadóak

Az iskola utcai telephelyen működő bölcsőde jelenleg lehetővé teszi, hogy két évnél fiatalabb gyermeket is fel tudjunk venni.

A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat és a vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

6.3. Tárgyi feltételek:

A Tündérpalánta Bölcsőde Iskola utcai telephelyen tömegközlekedéssel könnyen megközelíthető. A buszmegálló az intézménytől kb, 50 m távolságra van, a buszközlekedés Csepel a Szigethalom felé is jól biztosított. Az intézmény a város Ó-falu részében található, családiházak környezetben.

A Tejút utcai bölcsőde tömegközlekedéssel szintén jól megközelíthető, a buszmegálló 1,5 km távolságon belül található. A szülők többsége autóval érkezik reggelente a bölcsődébe, de a közelben lakók babakocsival látogatják az intézményt. A bölcsőde új építésű lakóházak szomszédságában épült, ahol sok többgyermekes család is él.

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet – a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit –, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermekek létszáma, életkora, igényei alapján úgy kell kialakítani, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

A tárgyi feltételeket MINDKÉT TELEPHELYEN MŰKÖDŐ BÖLCSŐDÉNK ESETÉN az előírt eszköznormának megfelelően alakítjuk ki. Intézményünkben a tágas világos csoportszobák, az udvar lehetőséget biztosít a különböző mozgás tevékenységekre. Modern bútorokkal, a gyermekek méretéhez igazodó asztalokkal, székekkel, pihenő sarokkal biztosítjuk a gyermekek fejlődését. A játékok kiválasztásánál figyelembe vettük a gyermekek életkorát, illetve a csoport létszámát is. Öltözőből nyílik a csoportszoba, mosdó. Öltözőben jellel ellátott szekrények, padok a gyermekek kényelmes öltözködését teszik lehetővé.

Gyermek által használt helyiségek: A csoportszoba tájolása világos, tágas, az erős napsugárzás ellen árnyékolóval ellátott. Mindkét telephelyen a csoportszobákban redőnyök segítik a gyermekek nyugodt pihenését. A csoportszobához tartozik fürdőszoba, gyermekátadó helyiség. A fürdőszobában megtalálható mosdó, gyermek WC, zuhanyzó, pelenkázó, fésűtároló, fogmosó-pohár tartó, törölköző tartó, egész alakos tükör, gyógyszerszekrény. A gyermekátadó helyiségben a gyermekek öltözködési igényeinek megfelelő ruha- és cipőtároló található. Az udvaron található a homokozó, csúszda, mozgáslehetőséget biztosító játékok, füves, betonos udvarrészek.

Egyéb helyiségek: Tálalókonyha, akadálymentes mosdó, játéktároló, kazánház.. Dolgozók szociális helyiségei: Mosdó, WC, személyzeti öltöző, étkező, kisgyermeknevelői szoba. A bölcsődei játékeszközök a gyermekek létszámához, életkorához, fejlettségéhez igazodva, a jogszabályok és szakmai előírások alapján állnak rendelkezésre.

Bölcsődénk két telephelyen, összesen 112 férőhellyel működik, mely négy **nevelési-gondozási egységből** áll), egységenként 2 csoportszobával és a hozzá közvetlenül kapcsolódó kiszolgáló helyiségekkel, fürdőszobával, gyermeköltözővel, közös bejáratral, valamint udvarral.

Az intézménynek mindkét telephelyen saját **főzőkonyhája** van, ahol az ételmezésvezetők által összeállított étlap alapján, HACCP rendszer és az ÁNTSZ előírásait figyelembe véve biztosítjuk a kisgyermekek étkeztetését.

A bölcsődében a kapcsolattartás és a mindennapi ügyintézéshez elengedhetetlen, vezetékes telefon szolgáltatás, internet, két multifunkcionális nyomtató biztosított a kollégák számára. Az ételmezésvezetőnek és a szakmai vezetőnek külön számítógép biztosítja munkája hatékonyságát.

A bölcsőde napi négyszeri étkezést biztosít, melyről az intézmény saját konyhája gondoskodik. Ez a négy étkezés a reggeli, a tízórai (gyümölcs vagy zöldség, folyadékpótlásra víz), az ebéd (hetente kétszer főzelék, leves, túrós ételek, hús, hal hetente egyszer), valamint az uzsonna. Odafigyelünk arra, hogy a gyermekek sok vitaminhoz és egészséges ételekhez

jussanak. A bölcsődés gyermekek étkeztetésében tisztán vegetáriánus étrend nem szerepelhet. A konyha a speciális étkezés igényeit ki tudja elégíteni.

6.4. Napirend:

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja.

A napirendben kellő időt szükséges biztosítani a minőségi gondozásra és a szabad játéktevékenységre. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő”-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

7. KAPCSOLATRENDSZEREK

7.1. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei:

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására, és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi életre való épülését. A családi neveléssel együtt, de azt jól kiegészítve szolgálja a bölcsőde a gyermekek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való együttműködés. Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól az írásos tájékoztatáson át a különböző rendezvényekig magukba foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket a bölcsőde, illetve a család teremt meg. Célszerű mindezeket párhuzamosan használni.

7.2. Családlátogatás:

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermekotthoni környezetben történő megismerése, a gondozási – nevelési szokások felőli tájékozódás. Az első családlátogatásra még a beszoktatás megkezdése előtt kerül sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon, a bölcsődei életéről jobban megismerje a kisgyermeknevelőket

A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon, a bölcsődei életéről jobban megismerje a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízza. A családlátogatás fontos színtere a későbbi jó együttműködés megalapozásának.

7.3. Beszoktatás (adaptáció)

Szülővel történő fokozatos beszoktatás Bölcsődei csoportjainkban szülővel történő fokozatos beszoktatást és a családdal való együttműködést helyezünk előtérbe. A szülő jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, csökkenti az adaptáció során fellépő negatív tüneteket. Ideje körülbelül két hét.

7.4. Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálódás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az információ átadást pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is kapnak tájékoztatást a szülők, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

7.5.. Egyéni beszélgetések

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma, amiről feljegyzés készül. Kezdeményezheti a szülő, a

kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

7.6. Szülőcsoportos beszélgetés

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett beszélgetések a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok tovább gondolására, ezáltal a saját viselkedésszerep bővítésére. Beszélgetés célja, hogy minden résztvevő interakcióba kerülhessen egymással. Érezzék, hogy meg tudják fogalmazni gyermekükkel kapcsolatos problémáikat, ezek megoszthatók másokkal megítéltetés nélkül.

7.7. Szülői értekezlet:

Bölcsődénkben szülői értekezletet nevelési év elején illetve szükség szerint, indokolt esetben tartunk. A szülőket tájékoztatjuk a bölcsődei életéről, gyermekcsoportokról, valamint a gyermekeket érintő legfontosabb tudnivalókról. A bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet tarthatunk.

7.8. Indirekt kapcsolattartási formák:

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, zárt facebook, messenger -csoport nyújt segítséget az információk átadására.

8. BÖLCSŐDE PROGRAMJAI

Évszakokra bontva tervezzük meg programjainkat.

- Díszek készítése, mézeskalácssütés Az ébredő természet köszöntése: ismerkedés a tavaszi virágokkal, rügyező fákkal. tavaszi hangulat megjelenése a dekorációkban, a

kreatív játékokban festés, gyurmázás, ragasztás, stb. Évszakoknak megfelelő mondókák, dalok, mesék, versek megismertetése.

- Virágok a csoportban. Gyümölcsök, zöldségek a csoportban, magaságyásban. (Új bölcsődében)
- Húsvéti készülődés, tojásfestés, papírlapon tojásfestés, ragasztás, stb. a gyermekekkel. Mese, mondóka, vers. Alkalomhoz illő díszítés. Ünnepvárás. Családi délutánra készülődés • Anyák napi készülődés. Ajándék készítése a gyermekekkel, virágok festése, ragasztása, gyurma száraz virággal, termésekkel történő díszítése. Vers, Nyár
- Gyermeknapi készülődés. Díszítés. Ajándékkészítés a gyermekeknek. Mese, mondóka, ének kapcsolódása.
- Óvodalátogatás.(Tündérváros óvodába járó gyermekek látogatása)
- Nyári játék a kertben reggel, délelőtt pancsolás..
- Falevélgyűjtés, ujjfestés, falevélprézelés, levélfestés az őszi színekkel.
- Só-liszt gyurmadíszítés termésekkel.
- Vers, mondóka, ének, mese.
- Őszi hangulat megjelenítése a dekorációban, felhasználva a gyermekek alkotásait. Gyümölcsök a csoportban.
- téli versek, mondókák dalok, ünnepvárás.
- Festés ujjal, ecsettel Mikulás zsákja, csizmája kifestése közösen a gyermekekkel
- Adventi készülődés, díszítés, ünnepvárás.

Jeles zöld ünnepeink:

- Állatok világnapja
- Víz világnapja
- Föld napja
- Madarak és fák napja

9. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Halásztelki Humánszolgáltató Központ Tündérváros Bölcsődé, Halásztelek, Iskola u. 2.

Intézményvezető: 1 fő

Bölcsődevezető: 1 fő

Kisgyermeknevelő: 8 fő

Élelmezésvezető: 1 fő

Bölcsődei dajka: 3 fő

Szakácsnő: 1 fő

Konyhai kisegítő személyzet: 2 fő

Dietetikus: 1 fő (megbízási szerződéssel)

A karbantartási feladatokat Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Osztálya látja el.

Halásztelki Humánszolgáltató Központ Tündérpalánta Bölcsődé, Halásztelek, Tej út 1

Kisgyermeknevelő/ bölcsődevezető helyettes: 1 fő

Kisgyermeknevelő: 7 fő

Élelmezésvezető/szakács: 1 fő

Bölcsődei dajka: 2 fő

Konyhai kisegítő személyzet : 2 fő

Dietetikus: 1 fő (megbízási szerződéssel)

A karbantartási feladatokat Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Osztálya látja el.

10. SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK SZAKMAI FELKÉSZÜLTSGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

Szolgálatunkban a képzési terv elkészítését a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet 15. §- a szabályozza. A jogszabály szerint az éves továbbképzési tervet a személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője köteles elkészíteni. A továbbképzési tervben szerepel a tárgyévben továbbképzésben részt vevők várható száma, munkakörük és a várható távolléti idő feltüntetésével, a továbbképzésben részt vevők helyettesítésére vonatkozó terv, a továbbképzésre fordítható források megjelölése és felosztása, a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők száma.

A személyes gondoskodást nyújtó, vezetői megbízással rendelkező személy a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatót nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet szerinti vezetőképzés teljesítésére köteles. Belső képzések, szakmai műhelyek szervezése segíti a kollégáink munkáját. A munkájára igényes szakember

önképzés formájában is rendszeresen képezi magát. Ehhez a bölcsőde biztosítja a szakmai folyóiratok beszerzését, jogszabályokat értelmező kiadványokat, internet használatának lehetőségét, audiovizuális eszközöket, illetve költségtérítést.

11. DOKUMENTÁCIÓ

A bölcsődénk a **gyermekek fejlődéséről** és a **csoportok működéséről** tájékozódás céljából, az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazottak alapján dokumentációt vezet. A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a nevelés, gondozás biztosításának, a gyermekek fejlődésének elősegítése érdekében történik. A dokumentáció vezetésénél fontos szempont: a tárgyyszerűség, a hitelesség, a rendszeresség. A dokumentáció vezetéséhez a bölcsődei felvételnél kérjük a szülők hozzájárulását. A szülő saját kérésére bármikor betekintést nyerhetnek gyermekük fejlődésének írásban rögzített menetébe. A dokumentációt zárt iratszekrényben tároljuk, vezetésénél a személyiségi jogokat figyelembe vesszük.

- Csoportos dokumentációk: csoportnapló – mely tartalmazza: a nevelő munka tervezését, a napi, heti feljegyzéseket.
- Egyéni dokumentációk: bölcsődei gyermekegészségügyi törzslap; adatlap; jelentkezési lap; megállapodás, fejlődési napló, családi füzet

Alapdokumentumok:

- Működési engedély
- Alapító Okirat
- Törzskönyv

Működéssel összefüggő szabályok.

- SZMSZ
- Házi rend (2. sz. *melléklet*)
- Munkaköri leírások
- Iratkezelési Szabályzat
- Adatkezelési szabályzat
- Munkaruha szabályzat
- Cafeteria Szabályzat

- Gazdálkodást érintő szabályzatok
- Gépjármű használati szabályzat
- Tűzvédelmi Szabályzat
- Munkavédelmi Szabályzat
- GDPR Szabályzat
- Belső Kontrollrendszer Szabályzat
- Vagyonvédelmi Szabályzat
- Érdekképviselői Fórum Működési Szabályzata

12. JOGVÉDELEM

12.1. Érdekképviselői Fórum:

A 1997. évi XXXI. törvény 35. § (1) bekezdése értelmében az intézmény fenntartója meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló Érdekképviselői Fórum megalakításának és működésének szabályait.

A Halásztelek Város Önkormányzata által fenntartott és a Halásztelki Humánszolgáltató Központ által működtetett Tündérpalánta Bölcsődében, mindkét telephelyen Érdekképviselői Fórum (a továbbiakban: Fórum) működik.

A Fórum feladata:

- megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a határákörébe tartozó ügyekben dönt,
- intézkedéseket kezdeményezhet az önkormányzatnál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél, • véleményt nyilváníthat a gyermeket érintő ügyekben,
- javaslatot tehet a bölcsőde alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról,
- egyetértési jogot gyakorol az intézmény házirendjének jóváhagyásában.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviselői fórumánál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- iratbetekintés megtagadása esetén.

A Fórum szavazati joggal rendelkező tagjai:

Az intézmény fenntartói köréből:

- Halásztelek Város Önkormányzata Képviselő-testülete Egészségügyi, Szociális és Környezetvédelmi Bizottságának elnöke, aki egyben a Fórum elnöke, vagy az általa megbízott személy,
- A Halásztelki Polgármesteri Hivatal Jegyzője, vagy a hivatal dolgozói közül általa delegált személy (igazgatási irodavezető, szociális ügyintéző)

Az intézmény dolgozóinak részéről 2 fő

Az intézmény ellátásában részesülő gyermekek szülei, vagy törvényes képviselő közül 4 fő.

A Fórum létszáma: 8 fő.

Tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívott tagjai: Halásztelki Humánszolgáltató Központ Intézményvezetője.

A Fórum alakuló ülését a szociális bizottság elnöke hívja össze. Az alakuló ülés dönt a Fórum ügyrendjéről. A Fórum szükség szerint, de évente legalább 1 ülést tart. A Fórum ülését az elnök hívja össze a meghívó kiküldésével.

A Fórum működésével kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatok ellátásáról az intézmény gondoskodik.

A Fórum ülésén szavazati joggal rendelkező tagok határozati formában döntenek.

A Fórum akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint a fele jelen van. Az érvényes határozathoz a megjelent és szavazásban résztvevők egyszerű szótöbbsége – több mint a fele- szükséges.

A Fórum ülései nyilvánosak, a tagoknak észrevételezési, javaslattételi és egyetértési joga van.

A Fórum tagjait díjazás nem illeti meg.

A Fórum végzett tevékenységéről évente beszámol az önkormányzatnak.

A szociális bizottság elnöke, illetve az általa a Fórumba delegált tag tagsági viszonya legfeljebb Halásztelek Város Önkormányzatánál fennálló képviselői megbízatásáig tart.

A Fórumban való tagsági viszony megszűnik:

- a tag lemondásával, halálával, intézményi jogviszonyának, közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével,
- a tag visszahívásával,
- továbbá annak az ellátottnak intézményi jogviszonyának megszűnésével, akire tekintettel az illető szülő (törvényes képviselő) a Fórum tagja volt.

A tagot a választásra jogosultak visszahívhatják, amennyiben az Érdekképviselői Fórumban egymás követő két ülésén nem vesz részt.

12.2. A szolgáltatást végzők jogai:

A szolgáltatást végzők jogainak védelme a Gyvt. 15. § (6) alapján:

A gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatottakat – külön jogszabályban meghatározott munkakörökkel összefüggésben – megilleti a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat tiszteletben tartsák, tevékenységüket értékeljék és elismerjék.

A szakemberek közfeladatot ellátó személynek minősülnek. A bölcsőde dolgozói közalkalmazottak, rájuk a közalkalmazotti törvény szabályozása vonatkozik. Az alkalmazotti közösséget és annak képviselőit jogszabályokban meghatározott részvételi, javaslattételi, véleményezési, egyetértési és döntési jogok illetik meg.

12.3. Gyermekjogi képviselő:

Elérhetősége az intézményben jól látható helyen kifüggesztésre került.

13. MŰKÖDÉSI REND

A bölcsőde működését érintő fejezeteket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, valamint a bölcsőde házirendje.

Az intézmény munkanapokon reggel 06.00-18.00-ig van nyitva.

A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának, nevelésének megszervezéséről.

A kisgyermeknevelők heti munkaideje 40 óra, melyből napi 7 óra kötött munkaidő. A kötött munkaidőt a munkáltató által, a munkakörhöz kapcsolódóan meghatározottak szerint a gyermekek közvetlen nevelésére, gondozására kell fordítani. A munkaidő fennmaradó részében a pedagógus-munkakörben foglalkoztatott személy részére a bölcsődei nevelést, gondozást előkészítő, azzal összefüggő egyéb feladatok elvégzése, gyakornok szakmai segítése és eseti helyettesítés ellátása rendelhető el.

A dolgozó évi rendes- és pót szabadságának mértékére a közalkalmazottak jogállásáról a szóló 1992. évi XXXIII. törvény előírásai az irányadók. A szabadság évi ütemezésének elkészítése az intézményvezető feladata. Minden évben a szabadságra vonatkozóan terv készül. A szabadság engedélyezésére és a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére a munkáltató jogkör gyakorlója a jogosult. A dolgozókat megillető, és kivett szabadságokról az intézményvezető nyilvántartást vezet.

Az intézményben folyó munkát a dolgozók átmeneti vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének feladata, illetve meghatalmazás útján a szakmai vezetőjének feladata. Az azonos szakfeladaton lévő dolgozók szükség szerint egymást helyettesítik. Rendkívüli esetben a jelen levők közötti egyeztetés alapján történik.

Április 21-e a Bölcsődék Napja 2017. január 1-jétől, mely nevelés-gondozás nélküli munkanap (ld. 15/1998. NM rendelet 43. §).

A bölcsődei dolgozók helyettesítéséről a bölcsődevezető dönt az igazgató bevonásával.

14. ELLENŐRZÉS RENDJE

A bölcsődei szolgáltatás ellenőrzése a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006 (XII. 23) Kormányrendelet szerint történik.

A bölcsődében többféle ellenőrzési feladatokat kell végezni. A nevelési, gondozási program a pedagógiai munkáról szól, ezért itt a program bevalásának és a bölcsődepedagógiai munkájának ellenőrzését rögzíteni kell. A pedagógiai program átfogó, éves értékelése, ellenőrzése az intézményvezető feladata.

Az értékelést a szülők és a kisgyermeknevelők véleménye alapján történik.

A programhoz szorosan kapcsolódnak a következő dokumentumok, melynek ellenőrzése a bölcsődei tanácsadó vagy szakmai vezető feladata:

- a bölcsőde éves munkaterve,
- a csoportok éves terve (új gyermekek esetén beszoktatási- és családlátogatási terv),
- a csoportdokumentumok (csoportnapló, eszköztervezet, napirend)
- a gyermekek fejlődéséről készült feljegyzések.

A bölcsőde munkatervét évente, a csoportok munkatervét, a csoportdokumentumokat és a gyermekek fejlődéséről készült feljegyzéseket félévente kell ellenőrizni.

Az ellenőrzés kiterjed arra is, hogy a csoportban dolgozó két kisgyermeknevelő mennyire beszéli meg és értékeli egymás közt a csoport és az egyes gyermekek fejlődését. A bölcsődei nevelőmunka értékelése az egész bölcsődére vonatkoztatva nevelési értekezletek keretében történik.

15. MUNKAKAPCSOLATOK, SZOLGÁLTATÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ ÉRTEKEZLETEK

A bölcsőde dolgozói egymással szoros munkakapcsolatban állnak, egymással mellérendelt viszonyban tevékenykednek.

A szolgáltatás dologozói a településen a gyermekekkel kapcsolatban álló intézményekkel, szervezetekkel együttműködik.

Szakmai értekezlet:

Tárgya: Azoknak az eseteknek és operatív teendőknek a megbeszélése, amelyek bármely bölcsődei kisgyermek gondozónő számára problémát jelentenek, az egység működésében szerepet játszanak. Szükség szerint tartandó.

Munka értekezlet:

A bölcsőde szakmai egységének minden dolgozója részt vesz, évente egy alkalommal kerül megtartásra.

Vezetői értekezlet:

Működése: Havi rendszerességgel (ha szükséges, gyakrabban)

Tagjai:

- Intézményvezető
- Tündérpalánta Bölcsőde:/Bölcsődevezető
- Tündérpalánta bölcsőde: Kisgyermeknevelő/ Bölcsődevezető helyettes
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat –Idősek Klubjának szakmai vezetője
- Szociális Szolgáltatások Szakmai vezető

Az értekezlet megtárgyalja:

- Az intézmény egészét érintő szervezeti-és működési folyamatokat és problémákat,
- A munkáltatással összefüggő kérdéseket,
- A költségvetéssel kapcsolatos kérdéseket,
- Az éves képzési- és továbbképzési tervet,
- Az etikai ügyeket,
- Az intézmény valamennyi dolgozóját érintő élet- és munkakörülményeket befolyásoló problémákat,
- Mindazokat a kérdéseket, amelyeket az intézményvezető, vagy a szakmai vezetők az értekezlet elé terjesztenek.

Szakmaközi megbeszélés:

A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői (bölcsőde) között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést kell szervezni. A szakmaközi megbeszélésre meg kell hívni a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

Éves szakmai tanácskozás:

A család és gyermekjóléti szolgáltatás keretein belül a gyermekekkel kapcsolatban álló jelzőrendszeri tagok (bölcsőde) részvételével történik, melynek feladata a tanácskozást megelőző év értékelése, a hiányosságok feltárása minden év február 28. napjáig.

Szülői értekezlet:

Bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, illetve a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó

döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal célszerű szülői értekezletet tartani (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

Szülőcsoportos beszélgetés:

A bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok tovább gondolására, ezáltal a saját viselkedésrepertoár bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

Tündérpalánta Bölcsőde Érdekképviselői Fóruma:

A Fórum évente egy alkalommal ülésezik, illetve szükség esetén rendkívüli ülést tart. Megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt. Tagjai a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei közül megválasztott 4 fő, 2 fő bölcsődei dolgozó, 1 fő Fenntartó képviselője.

16. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA:

A Bölcsődébe történő felvételt követően a szülők a bölcsődében szülői értekezlet, vagy egyéni megbeszélés formájában kapnak részletes tájékoztatást a bölcsődei szokásokról, napirendről. Megismerik gyermekük kisgyermeknevelőjét, és a csoportszobát, ahol majd folyik a gyermek szakszerű nevelése, gondozása. Ezzel párhuzamosan tájékozódásuk biztosított az önkormányzat és az intézmény honlapján, telefonon, email formájában, az intézmény zárt facebook, messenger csoportján, továbbá a bölcsődében jól látható helyeken kifüggesztett információk, és a gyermek családi füzeté által. A szülők a Bölcsőde Szakmai Programjába, a gyermek törzslapjába is betekintést nyerhetnek.

17. MÁS INTÉZMÉNYEKEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek, illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges. A korai fejlesztésre, gondozásra jogosult, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében ennek különösen hangsúlyosan kell jelen lennie. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és a különböző civil szervezetek közötti együttműködés is hozzájárulhat a bölcsődei ellátást igénybe vevő családok szükségleteinek, esetleges speciális igényeinek kielégítéséhez. Intézményünk szoros kapcsolatot ápol a Halásztelken található óvodánkkal.

Törekszünk a kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas, partneri kapcsolat kialakítására. Törekszünk az intézmények közötti tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, - pedagógiai, ill. szakmai programjának -, céljainak megismerését. Bölcsődénk minden évben szülői értekezletet tart az óvodába készülő szülők számára. Ez alkalommal meghívjuk a városban működő óvodák vezetőit, hogy mutassák be az általuk vezetett intézményt. Az óvodapedagógusok munkáját igyekszünk segíteni azzal is, hogy az óvodába készülő gyermekekről rövid jellemzést készítünk. Melyek átadása segíti a gyermekek beilleszkedését és szocializációját egyaránt. Mivel a bölcsőde segíti a gyermek gyógypedagógiai felmérését, így sokan már szakvéleménnyel érkeznek az óvodába. A szükséges fejlesztéseket a szülők igény szerint már a bölcsődében töltött idő alatt biztosítják gyermekük számára.

18. HELYETTESÍTÉS

Az Intézmény zavartalan működése érdekében a helyettesítési feladatokról az intézményvezető dönt.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Halásztelki Humánszolgáltató Központ Tündérpalánta Bölcsődéjének Szakmai Programja
..... napján lép hatályba és egyidejűleg hatályát veszti a Képviselő-testület .../2.(.)
számú képviselő-testületi határozattal jóváhagyott Halásztelki Humánszolgáltató Központ
Szakmai Programja.

Halásztelek, 2026.....

Pergelné Lakatos Anita
igazgató

ZÁRADÉK

Halásztelek Város Önkormányzatának Képviselő- testülete a /2025.(. .) számú határozatával
jelen Szakmai Programot jóváhagyta.

Halásztelek, 2026.....

Nagy Barnabás
Polgármester

Halásztelki Humánszolgáltató Központ

Tündérpalánta Bölcsőde

2314 Halásztelek

Iskola u. 2.

E-mail: tunderpalanta@halasztelek.hu

Telefon/Fax: 06-24-662-968



Megállapodás

Mely létrejött a Halásztelki Humánszolgáltató Központ Tündérpalánta Bölcsőde, mint a gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény, valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülei (törvényes képviselői) között.

Szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

Szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

Gyermek adatai:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

TAJ száma:

Az ellátás kezdetének napja:

A bölcsődei ellátás:

1. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. § (1) bekezdése és 42/A § (2)-(3) bekezdései szerint: A bölcsődei ellátás keretében - ha e törvény kivételt nem tesz - a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

2. A bölcsődei ellátás időtartama **határozott** vagy **határozatlan**. (aláhúzendó)
3. Az intézmény által **a gyermek** számára biztosított **ellátások, szolgáltatások tartalma, módja**:
 - szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,
 - napi négyeszeri (orvos által ellenőrzött, az életkornak megfelelő) étkezés,
 - a fejlődéshez szükséges egészséges, biztonságos és esztétikus környezet,
 - egészségvédelem, egészségnevelés, kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése,
 - állandóság (saját kisgyermeknevelő rendszer), egyéni bánásmód,
 - időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra, alvásra,
 - az egyéni ruhanemű kivételével, a textíliával történő ellátás,
 - személyes higiéné feltételeinek biztosítása,
 - korcsoportnak megfelelő játékeszközök,
 - rendszeres orvosi felügyelet, óvodai életre való felkészítés.

Az intézmény által a **szülők** számára biztosított **ellátások, szolgáltatások tartalma, módja**:

- a házirend megismerése,
- adaptációhoz szükséges idő és feltételek,
- tájékoztatás a gyermekével napközben történő eseményekről,
- szülői értekezlet, egyéni és csoportos beszélgetés kisgyermeknevelővel, vezetővel,
- konzultáció a bölcsődei dietetikussal szükség esetén,
- konzultáció a bölcsőde gyermekorvosával,
- tájékoztatók, étrendek megismerése,
- Bölcsődei Érdekképviselői Fórum Működési Szabályzatának megismerése.

4. A szülő köteles a tájékoztatás megtörténtéről nyilatkozni, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, és nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.
5. A Gyvt. 146-151. §-ai alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. A bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díj mértékét az Önkormányzat – mint Fenntartó - rendeletben szabályozza. Az intézményi térítési díj mértékét minden évben az önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

Hatályos rendelet:14/2025 (VI.25.).....

6. A bölcsődei alapellátás **intézményi térítési díja gondozásra** vonatkozóan **1000 Ft/fő/ellátási nap**. A térítési díj összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem 25%-át, ha nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben, valamint annak 20 %-át, amennyiben ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben részesül.

A bölcsődei gondozás térítés mentes:

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- b) a tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek,
- c) a három – vagy többgyermekes család gyermeke,
- d) akinek nevelésbevétele elrendelte a gyámhatóság.

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg.

A személyi térítési díj - a gyermekétkeztetés kivételével - nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A bölcsődei gondozás személyi térítési díját akkor is teljes hónapra kell megállapítani, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe.¹

A személyi térítési díjat gyermekek napközbeni ellátásának igénybevétele estén legfeljebb egy havi időtartamra **előre kell megfizetni**.²

A Fenntartó által megállapított intézményi gondozási térítési díjból a benyújtott igazolások alapján fizetendő személyi gondozási térítési díj:

A gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított **étkezés** szülő/ vagy más törvényes képviselő által fizetendő díj **950 Ft/fő/ellátási nap**.

Az étkezés térítésmentes a Gyvt. 21/B.§ (1) bekezdésében foglalt gyermekek számára:

- a) bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számára, ha
 - aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, (2022-ben:172 900,- Ft nettó)
- ae) nevelésbe vették.

A személyi térítési díjat gyermekétkeztetésnél legfeljebb egy havi időtartamra **előre kell megfizetni**.³

A Fenntartó által megállapított intézményi étkezési térítési díjból a benyújtott igazolások alapján fizetendő személyi étkezési térítési díj:

¹ 328/2011.(XII.29.) Korm. rend. 9.§ (3) bekezdés.

² 328/2011.(XII.29.) Korm. rend. 7.§ (1) bekezdés b) pontja

³ 328/2011.(XII.29.) Korm. rend. 7.§ (1) bekezdés a) pontja

7. Fizetés módja:

A bölcsődei térítési díjakat készpénz átutalási megbízáson (**csekk**), vagy **banki átutalással** lehet teljesíteni a Halásztelki Humánszolgáltató Központ 10400195-00027865-00000006 számú számlájára.

A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként a tárgyhónap 10. napjáig kell befizetni.

Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a kötelezettet írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díj-hátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

8. Az ellátás megszűnésének módjai:

A gyermekvédelmi törvény alapján:

- a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében,
- ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, ill. magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét.

A bölcsődei ellátás megszűnik a Gyvt-ben meghatározott eseteken túl:

- a) a szülő (törvényes képviselő) írásbeli kérelmére,
- b) a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- c) a gyermek magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését,
- d) a bölcsőde házi rendjének súlyos és ismételt megszegése,
- e) a nevelési év során a gyermek folyamatosan, 30 napot meghaladóan hiányzik a bölcsődéből és a gyermeket nevelő szülő a távolmaradást alapos indokkal nem tudja kimenteni, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

A megállapodás mellékletét képezi: 1 db tájékoztató, 1 db házirend.

Halásztelek, 20.... év.....hó.....nap

.....
szülő/törv.képv.

.....
intézményvezető

.....
szülő/törv.képv.

Halásztelki Humánszolgáltató Központ

Tündérpalánta Bölcsőde

2314 Halásztelek

Iskola u. 2.

E-mail: tunderpalanta@halasztelek.hu

Telefon/Fax: 06-24-662-968



TÜNDÉRPALÁNTA BÖLCSŐDE HÁZIREND

1. A bölcsőde naponta reggel 6.00-tól 8.00 óráig fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 8.00-8.30 között ne zavarják a reggeliztetést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. A gyermekek hazavitelére délután 18.00-ig van lehetőség.
2. A gyermekek gondozása-nevelése a bölcsőde szakmai programjában megfogalmazottak, a hatályos módszertani útmutatók és az 1.sz. melléklet szerinti napirend alapján történik.
3. A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő/törvényes képviselő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el, 16 éves kor alatti fiataalkorú e feladattal nem bízható meg.
4. A bölcsődéből távozáskor, miután a szülő gyermekét a kisgyermeknevelőtől átvette, a bölcsőde egész területén a szülő viseli a teljes felelősséget gyermeke iránt.
5. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb tárolják a szekrényekben (élelmiszert tilos!), mert a bölcsődében hagyott, ill. a gyermekén levő, vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.
6. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell. Ha a gyermek gyógyszert / gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni a gyermek kisgyermeknevelőjét, valamint, ha otthon bármilyen sérülés, baleset éri a gyermeket, arról is köteles írásban (üzenő füzet) tájékoztatni a kisgyermeknevelőt.
7. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik, a bölcsődében a gondozónő értesíti a szülőt, ill. a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
8. Betegség miatt hiányzó gyermeket csak egészséges orvosi igazolással tudjuk fogadni. 3 napot meghaladó távollét esetén, ha előre nem jelzik, abban az esetben is orvosi igazolást kérünk. A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást.

9. Ha a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást minden nap délelőtt 11 óráig jelezze az intézmény elérhetőségeinek valamelyikén. Az étkezésért fizetendő térítési díj elszámolásánál csak a következő naptól tudjuk a gyermek hiányzását figyelembe venni.

10. Térítési díjak befizetése csekken vagy átutalással történik minden hónap 15-ig, 1 hónapra előre. A befizetésről szóló számlát az élelmezésvezető állítja ki.

A gondozásért fizetendő térítési díjat egész hónapra kell fizetni. Az étkeztetés lemondható személyesen / telefonon / e-mail formájában előző nap 11 óráig, ebben az esetben a másnapra étkeztetésért fizetendő térítési díjat már nem kell kifizetnie. E-mail címünk: tunderpalanta@halasztelek.hu. Amennyiben hiányzás után nem jelzi a szülő 11 óráig, hogy másnapra kéri az étkeztetést/ gondozást, nem tudunk a gyermek számára ellátást biztosítani. Az intézményi térítési díjat az Önkormányzat Képviselő-testülete határozza meg számú rendeletében. A személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg a hatályos jogszabályok alapján.

11. A bölcsőde területén és 5 méteres környezetében a dohányzás szigorúan TILOS!

12. A babakocsikat csak az arra kijelölt helyen lehet tárolni. Más gyermekjátékokat és közlekedési eszközöket (kismotor, futó bicikli stb.) a bölcsőde területére behozni TILOS.

13. A reggeli időtartama alatt 8⁰⁰-8³⁰-ig zárva tartjuk a bejáratit ajtót. Ebben az időszakban nem lehet beadni a gyermekeket.

14. A bölcsőde ünnepnapokon zárva tart. A nyári zárva tartást az intézmény javaslatára a Fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk. A nyári zárva tartás 4 hét, a téli zárva tartás 2 hét. Április 21-e a Bölcsődék napja, ezen a napon intézményünk minden évben zárva tart.

15. Bölcsődénkben Érdekképviselői Fórum működik, melynek Szabályzata, és a tagok elérhetőségei (e-mail) kifüggesztésre kerültek az átadókban és a bejárat melletti hirdetőtáblán.

16. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 36. § (1)-(2) bekezdése alapján a szülő vagy más törvényes képviselő panasszal fordulhat az intézmény vezetőjéhez vagy az érdekképviselői fórumhoz az alábbi esetekben:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- a Gyvt. 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az

érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

17. A szülő panaszával fordulhat a területileg illetékes gyermekjogi képviselőhöz, akinek elérhetősége az intézmény hirdetőtábláin, jól látható helyen, kifüggesztésre került.

Gyermei jogok (Gyvt. 6-7. §)

- A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.
- A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.
- A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal –, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez. A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a védelme érdekében eljáró szakemberek – különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében – egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá, hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia.
- A gyermek szüleitől vagy más hozzátartozóitól csak saját érdekében, törvényben meghatározott esetekben és módon választható el. A gyermeket kizárólag anyagi okból fennálló veszélyeztetettség miatt nem szabad családjától elválasztani.
- A gyermeknek joga van – örökbefogadó családban vagy más, családot pótló ellátás formájában – a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodást helyettesítő védelemhez. A tizenkét év alatti gyermek átmeneti gondozását és otthont nyújtó ellátását befogadó szülőnél kell biztosítani, kivéve, ha a gyermek tartósan beteg, súlyosan fogyatékos, a testvéreket nem lehet együttesen a befogadó szülőnél elhelyezni vagy más okból szükséges az intézményes elhelyezés biztosítása, továbbá gyermekek átmeneti gondozása esetén az intézményes elhelyezést a szülő, törvényes képviselő kéri és az nem ellentétes a gyermek érdekével.
- A gyermek helyettesítő védelme során tiszteletben kell tartani lelkiismereti és vallásszabadságát, továbbá figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására.

- Ha törvény másként nem rendelkezik, a gyermeknek a szülő felügyeleti joga megszűnése esetén is joga van származása, vér szerinti családja megismeréséhez és – a vér szerinti család beleegyezése mellett – a kapcsolattartáshoz.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy mindkét szülőjével kapcsolatot tartson abban az esetben is, ha a szülők különböző államokban élnek.

A Gyvt. 10. § (2) bekezdése szerint: A gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást, továbbá a javítóintézeti ellátást biztosító intézmények házirendje az e törvényben meghatározott keretek között, a gyermek, a fiatal felnőtt és a fiatal korú életkorához, egészségi állapotához, fejlettségi szintjéhez igazodva állapítja meg a gyermek, a fiatal felnőtt és a fiatal korú jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait.

Gyermei jogok védelme (Gyvt. 11. § (1) -(1a) bek.)

- A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.
- A gyermek bántalmazással szembeni védelemhez való jogának érvényesítése érdekében a gyermek számára gyermekjóléti alapellátást vagy gyermekvédelmi szakellátást biztosító, továbbá a gyermek törvényes képviselőjének ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozó szervek és személyek a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által jóváhagyott egységes elvek és módszertan alkalmazásával járnak el.

Szülői jogok és kötelességek (Gyvt. 12-13.§)

- A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket – különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást –, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa.
- A gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.
- A gyermek szülője – ha törvény másként nem rendelkezik – jogosult és köteles gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni.
- A gyermek szülője köteles:
 - a) gyermekével együttműködni, és emberi méltóságát a 6. § (5) bekezdése szerint tiszteletben tartani,
 - b) gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni,
 - c) gyermekének jogai gyakorlásához iránymutatást, tanácsot és segítséget adni,
 - d) gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni,
 - e) a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervezetekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.
- A nevelésbe vett gyermek szülője, ha szülői felügyeleti joga nem szűnt meg, jogosult arra, hogy
 - a) a gyermeke gondozójától, gyermekvédelmi gyámjától a gyermeke elhelyezéséről, neveléséről, fejlődéséről rendszeres tájékoztatást, a kapcsolattartáshoz segítséget kapjon,
 - b) a gyámhatóságtól gyermeke gondozási helyének megváltoztatását kérje,

c) a gyermeke családba történő visszahelyezése érdekében a települési önkormányzattól – a nevelésbe vétel okának elhárításához, a körülmények rendezéséhez, a gyermeke családba való visszailleszkedéséhez – segítséget kapjon,

d) a Ptk. családjogra irányadó szabályainak megfelelően a gyermeke sorsát érintő lényeges kérdésekben – a gyermeke nevének meghatározásáról, illetve megváltoztatásáról, tartózkodási helyének kijelöléséről, iskolájának, valamint életpályájának megválasztásáról – meghallgassák.

- A nevelésbe vett gyermek kapcsolattartásra feljogosított szülője jogosult és köteles

a) a gyermeke gondozását ellátó személyekkel, intézményekkel, a gyermekvédelmi gyámmal együttműködni,

b) gyermekével – törvényben meghatározott módon – kapcsolatot tartani.

- A nevelésbe vett gyermek szülője – a gyámhatóság eltérő rendelkezése hiányában – köteles

a) minden tőle elvárhatót megtenni gyermeke családba történő visszahelyezéseért,

b) tiszteletben tartani a nevelőszülő családját és otthonát, az intézményben dolgozó személyeket, valamint köteles betartani az intézmény rendjét,

c) gyermeke ellátásáért gondozási díjat fizetni.

A házirendet az Érdekképviselői fórum tagjai megismerték és a benne foglaltakkal egyetértenek.

Halásztelek, 2026. 02. 24.

.....
igazgató

1.sz. Melléklet

NAPIREND

6.00 - 8.00.	Folyamatos érkezés, szükség szerinti fürdőszoba használat Szabad játék
8.00 - 8.30	Reggeli (ezen idő alatt a bejáratú ajtót zárva tartjuk!)
8.30 - 9.30	Játék szobában, játszókertben
9.30 - 10.00	Tízórai
10.00-11.30	Játék játszókertben, szobában Fürdőszoba használat
11.30-12.00	Ebéd
12.15-15.00	Alvás, fürdőszoba használat
15.00-15,30	Uzsonna
15.30-18.00	Játék, folyamatos hazaadás

Halásztelki Humánszolgáltató Központ

Tündérpalánta Bölcsőde

2314 Halásztelek

Iskola u. 2.

E-mail: tunderpalanta@halasztelek.hu

Telefon/Fax: 06-24-662-968



BELSŐ SZABÁLYZAT

Gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend keretszabályai

1. A szabályzat célja

Jelen belső eljárásrend célja, hogy meghatározza a bölcsődei ellátás során bekövetkező gyermekbalesetek és rosszzullétek esetén követendő egységes, szakszerű és gyermekközpontú intézkedések rendjét, biztosítva a gyermekek testi épségének, egészségének és biztonságának megőrzését, valamint a szülőkkel, törvényes képviselőkkel történő megfelelő és időben történő kommunikációt.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed:

- a bölcsődében ellátott valamennyi gyermekre,
- a bölcsőde valamennyi dolgozójára, különösen a kisgyermeknevelőkre,
- a gyermekek ellátásában közvetlenül vagy közvetve részt vevő munkatársakra.

3. Alapelvek

A gyermek-elsősegélynyújtás során az alábbi alapelvek érvényesülnek:

- a gyermek mindenek felett álló érdekének figyelembevétele,
- a gyors, szakszerű és életkornak megfelelő beavatkozás,
- a gyermek testi és lelki biztonságának megőrzése,
- a pánikmentes, megnyugtató légkör biztosítása,
- az együttműködés a szülőkkel és az egészségügyi ellátórendszerrel.

4. Az elsősegélynyújtás személyi feltételei

A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők és a gyermekek ellátásában részt vevő munkatársak:

- rendelkeznek a gyermekek életkorának és sajátosságainak megfelelő elsősegélynyújtási alapismeretekkel,
- kötelesek baleset vagy rosszullét esetén haladéktalanul megkezdeni a szükséges elsősegélynyújtást,
- a beavatkozás során a gyermek állapotának stabilizálására és biztonságának megőrzésére törekednek.

5. Azonnali intézkedések rendje

Baleset vagy rosszullét esetén az alábbi lépések követendők:

5.1 Azonnali elsősegélynyújtás

- A jelen lévő kisgyermeknevelő haladéktalanul megkezdi az elsősegélynyújtást.
- Súlyos, életveszélyes vagy gyors beavatkozást igénylő esetben azonnal mentőt kell hívni.

5.2 Sürgősségi egészségügyi ellátás igénybevétele

Mentőt kell hívni különösen:

- eszméletvesztés,
- erős vérzés,
- fulladás,
- súlyos sérülés,
- görcsroham,
- mérgezés gyanúja esetén,
- allergiás reakció esetén.

6. Az intézményvezető tájékoztatása

Bármely baleset vagy rosszullét esetén az intézményvezetőt haladéktalanul értesíteni kell, aki szükség esetén további intézkedéseket tesz.

7. A szülő, törvényes képviselő értesítésének rendje

- **Súlyos baleset vagy rosszullét esetén** a szülőt/törvényes képviselőt azonnal értesíteni kell.
- **Kisebbségi sérülések esetén** a szülőt a gyermek elvitelekor szóban, szükség esetén írásban tájékoztatni kell.
- A tájékoztatásnak, tényszerűnek és pontosnak kell lennie.

8. Dokumentáció és nyilvántartás

- Minden balesetről és rosszzullétról írásos dokumentációt kell készíteni.
- A dokumentációnak tartalmaznia kell:
 - o az esemény időpontját és helyét,
 - o a baleset körülményeit,
 - o az elvégzett intézkedéseket,
 - o az értesített személyek körét.

9. Súlyos balesetek jelzése a fenntartó felé

Súlyos baleset esetén az intézményvezető köteles az eseményt haladéktalanul jelezni a fenntartó felé a vonatkozó előírások szerint.

10. Megelőzés és balesetmegelőző intézkedések

- Az intézmény rendszeresen elemezi a bekövetkezett baleseteket.
- Az elemzés célja a balesetek okainak feltárása és a megelőzést szolgáló intézkedések kidolgozása.
- A tapasztalatokat a mindennapi gondozási-nevelési gyakorlatban hasznosítani kell.

11. Képzések és feltételek biztosítása

A fenntartó gondoskodik arról, hogy:

- a munkatársak rendszeresen részt vegyenek munkavédelmi, balesetvédelmi és elsősegélynyújtási képzéseken,
- a gyermekek biztonságát szolgáló tárgyi (elsősegély-felszerelés) és személyi feltételek folyamatosan biztosítottak legyenek.

12. Záró rendelkezések

Jelen belső eljárásrend a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit a bölcsőde valamennyi munkatársa köteles megismerni és betartani. A szabályzat rendszeres felülvizsgálata az igazgató feladata.

Halásztelek, 2026. 02. 24.

Pergelné Lakatos Anita
igazgató