

HALÁSZTELEK



HALÁSZTELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA,

SZERVEI és Közös adatkezelői

**ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI
SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2018. december 14. napjától.

Halásztelek Város Képviselő-testülete elfogadta a 139/2018. (XII.13.) sz. határozatával.

I. Bevezetés

A szabályzat célja

1. Halásztelek Város Önkormányzata elkötelezett a személyes adatok védelme, és a beépített és alapértelmezett adatvédelem megvalósítása mellett, kiemelten fontosnak tartja a természetes személyek információs önrendelkezési jogát. A szabályzat célja, hogy az Önkormányzat és Szervei, valamint az Önkormányzattal közös adatkezelést folytató személyek vagy szervezetek tevékenysége során a természetes személyek személyes adatainak kezelésével összefüggő védelmét, mint alapvető jog érvényesülését garantálja, továbbá a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok hozzáférhetőségét biztosítsa. Ennek keretében az adatkezelő és a közös adatkezelők személyes adatvédelmet érintő egymás közötti felelősségét, viszonyát megalapozza, garanciákat nyújtson a köztük létrejövő kötelelem adatvédelmi megállapodásának meghatározásához.
2. Jelen szabályzat célja továbbá a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeltének (GDPR vagy általános adatvédelmi rendelet), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) rendelkezéseinek megfelelő szabályozás kialakítása.

A szabályzat hatálya

1. A szabályzat hatálya kiterjed Halásztelek Város Önkormányzatára és szerveire, valamint intézményeire, az önkormányzattal alapellátási szerződésben álló háziorvosi, fogászati, és háziorvosi ügyeleti szolgáltatást nyújtó egészségügyi szolgáltatókra.
2. A szabályzat személyi hatálya kiterjed mindazon személyekre akik az 1. pontban felsorolt szerveknél, intézményeknél, szolgáltatóknál jogszerűen személyes adatokhoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik, feldolgozhatják.
3. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan az 1. pontban említett szervnél, intézménynél, szolgáltatónál végzett adatkezelési műveltire, amely természetes személy adataira vonatkozik, valamint amely - függetlenül az adathordozó fajtájától – valamint, amely közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmaz.

Alapelvek

1. Az adatkezelési tevékenységek végzése és jelen szabályzat alkalmazása során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy azok a következő alapelveknek szigorúan megfeleljenek.
 - a) Adatkezelés **csak jogszerűen** (az ezen szabályzat, továbbá a GDPR, az Info tv, valamint az adott tevékenységet szabályozó szakágazati jogszabály, rendelet

adatvédelmi rendelkezéseinek megfelelően), továbbá a **tisztességesen az érintettek számára átlátható módon folytatható. Az érintettek számára átlátható módon történő folytatás követelményének jelentése:** érintettnek nyújtott tájékoztatás tömör, könnyen hozzáférhető és könnyen érthető legyen, világos és közérthető nyelven. Halásztelek Város Önkormányzata ennek érdekében adatvédelmi tájékoztatóját honlapján közzéteszi.

- b) **Célhoz kötöttség** elve: személyes adat csak egyértelmű, jogszerű célból kezelhető, a jelen szabályzat hatálya alatt adatkezelést folytatók esetében kizárólag jogszabály által meghatározott célból és jogszabály által adott felhatalmazás alapján, - ilyenkor az adatkezelés célját e jogalapra hivatkozással kell meghatározni, - vagy az érintettek kifejezett hozzájárulásával lehet.
- c) Amennyiben az adatkezelés célja megváltozik az adatkezelést meg kell szüntetni, vagy az érintettek ismételt hozzájárulását kell kérni, ez utóbbi vonatkozik arra, az esetre, amennyiben az adatkezelés célja részben változik meg.
- d) **Arányosság, szükségesség, vagy adattakarékosság** a cél eléréshez minimálisan szükséges adat kezelhető, vagy amelyeket a vonatkozó jogszabály minimálisan előír, ennél több csak az érintett kifejezett hozzájárulásával.
- e) **Pontosság és teljesség** a pontatlan vagy nem teljes adatokat haladéktalanul helyesbítenni kell.
- f) **Korlátozott tárolhatóság** személyes adat csak a szükséges ideig tárolható, figyelemmel kell lenni az adott tevékenységet szabályozó konkrét jogszabály adattárolásra vonatkozó előírásaira.
- g) **Integritás és bizalmasság** mindent meg kell tenni az adatok megfelelő biztonsága érdekében, mind fizikai mind adminisztratív és logikai, valamint hozzáférési tekintetben.
- h) **Elszámoltathatóság** az adatkezelési tevékenységek során könnyen ellenőrizhetőnek kell lenniük az e szabályzat rendelkezései (és a vonatkozó jogszabályok) betartásának, a felsorolt elvek megvalósulásának.

Alapfogalmak

1. Önkormányzat: Halásztelek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, az államigazgatási jogkörében eljáró jegyző és polgármester.
2. az Önkormányzat szervei: a Képviselő-testület Bizottsága, Polgármester, Jegyző, Polgármesteri Hivatal, a Polgármesteri Hivatalban alkalmazott közterület-felügyelő
3. Intézmények: Márai Sándor Művelődési Ház, Halásztelki Humánszolgáltató Központ, Halásztelki Tündéerkert Óvoda,
4. Háziorvosi szolgálatok: az önkormányzattal alapellátási szerződésben álló háziorvosi, házi gyermekorvosi, és fogászati alapellátási szolgáltatást nyújtó egészségügyi szolgáltatók, Halásztelek Város területén 4. háziorvosi, egy gyermekorvosi, egy iskolafogászati, valamint egy fogorvosi ellátás működik,
5. érintett: bármely információ alapján azonosítható természetes személy, akinek az adatkezelő, vagy közös adatkezelő személyes adatát kezeli (ide tartoznak különösen: ügyfelek, ügyfelek meghatalmazottai, foglalkoztatottak, szerződéses partnerek stb.),
6. személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ (lehet közvetett, vagy közvetlen és egy vagy több információ),
7. adatkezelés: a személyes adatokon vagy adat állományokon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége pl.: gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás

- átalakítás, vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, közlés, továbbítás, terjesztés, összekapcsolás, korlátozás, törlés, megsemmisítés stb.
8. közérdekű adat: az önkormányzat illetve, az önkormányzati feladatot ellátó szerv, vagy személy kezelésében lévő és tevékenységre vonatkozó, vagy feladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem tartozó adat (különösen, hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére, gazdálkodásra stb.)
 9. közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét törvény közérdekből elrendeli.
 10. adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja; jelen szabályzat hatálya alatt az Önkormányzat és szervei saját hatáskörükben.
 11. Közös adatkezelők: az az adatkezelő, aki vagy amely- törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre. Közös adatkezelők – az önkormányzattal egyetemlegesen – a Halászteleki Tündérvilla Óvoda, Márai Sándor Közművelődési Intézmény és Városi Könyvtár, Halászteleki Humánszolgáltató Központ, valamint a háziorvosi szolgálatok, és az alapellátás keretében működő fogorvosi szolgálatok.
 12. Címzett: Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz.
 13. Érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
 14. Adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
 15. Adatbiztonság: Az adatkezelő és a közös adatkezelők a kezelt személyes adatok megfelelő szintű biztonságának biztosítása érdekében az érintettek alapvető jogainak érvényesülését az adatkezelés által fenyegető - így különösen az érintettek különleges adatainak kezelésével járó - kockázatok mértékéhez igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesznek. Így pl. adatkezelő informatikai rendszerét a belső „informatikai biztonsági szabályzata” értelmében, valamint az adatvédelmi célokat is szolgáló, a szervezeten belül hatályban lévő utasítások, intézkedések rendelkezéseinek megfelelően működteti.
 16. Egészségügyi adat: Egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

17. Különleges adat: faji, vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére, vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.
18. Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
19. Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval, közös adatkezelővel, vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő, vagy közös adatkezelő közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek.
20. Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
21. Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.
22. Adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
23. Adatkezelés korlátozása: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;
24. Adatkezelői nyilvántartás, olyan több részből álló komplex nyilvántartás, amely tartalmazza a következőket: az adatkezelő, ideértve minden egyes közös adatkezelőt is, valamint az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit, az adatkezelés célját vagy céljait, személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek körét, az érintettek, valamint a kezelt adatok körét, az adatkezelési műveletek - ideértve az adattovábbítást is - jogalapjait, ha az ismert, a kezelt személyes adatok törlésének időpontját, az e törvény szerint végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírását. Az elutasított kérelmek, valamint az incidensek nyilvántartását. Részlet szabályait a III. fejezet 1.2 pontja tartalmazza.

II.

Az adatkezelés célja, jogalapja és szervezete

1. E szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelő, és közös adatkezelők kizárólag az alábbi jogalapokra tekintettel kezelhetnek személyes adatokat:
 - a) jogszabály által meghatározott célból és jogszabály által adott felhatalmazás alapján;
 - b) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
 - c) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

2. Az adatkezelés szervezete

- a) Adatkezelő:
 - aa) Halásztelek Város Önkormányzata
 - ab) Halásztelek Város Önkormányzatának szervei

2314 Halásztelek, Kastély park 1.
Tel: (24) 517-270

b) Közös adatkezelők:

- ba) Márai Sándor Közművelődési Intézmény 2314 Halásztelek, Szent László tér 1.
- bc) Halászteleki Humánszolgáltató Központ Bethlen Gábor u. 49.
- bd) Halásztelki Tündérvilla Óvoda 2314 Halásztelek, Óvoda u. 2.
- be) 1. sz. számú háziorvosi szolgálat: 2314 Halásztelek, Dózsa György u.14.
- bf) 2. sz. háziorvosi szolgálat: 2314 Halásztelek, Posta köz 3.
- bg) 3. sz. háziorvosi szolgálat: 2314 Halásztelek, Kisgyár u. 37.
- bh) 4. sz. háziorvosi szolgálat: 2314 Halásztelek, Kisgyár u. 2.
- bi) Házi gyermekorvosi szolgálat: 2314 Halásztelek, Posta köz 3.
- bj) 1. sz. Fogorvosi szolgálat: 2314 Halásztelek, Új u. 4.
- bk) 2. sz. Fogorvosi szolgálat: 2314 Halásztelek, Kisgyár u. 2.
- bl) Iskolafogászati alapellátás: 2314, Halásztelek Új u. 4.
- bm) Háziorvosi ügyeleti ellátás: 2314 Halásztelek, Kisgyár u. 2.

A közös adatkezelők kizárólag az önkormányzattal állnak közös adatkezelői viszonyban egymás vonatkozásában nem.

3. Közös adatkezelők a Halásztelki Polgármesteri Hivatallal az Infotv. 25/B (1) bekezdése alapján az adatkezeléssel összefüggő kötelezettségeik teljesítésével, így különösen az érintett jogainak érvényesítésével, valamint ezen kötelezettségek teljesítésének elmulasztásával kapcsolatos felelősségük megoszlása tekintetében írásban - az intézmények az ún. „Munkamegosztási megállapodásban”, orvosi szolgálatok az Önkormányzattal kötött szerződésükben.” – írásban megállapodnak (továbbiakban megállapodás). A megállapodás vonatkozó részét nyilvánosságra kell hozni.
4. A megállapodásban elsősorban a Halásztelki Polgármesteri Hivatalt kell megjelölni, mint az Info tv. 25/B. § (2) bekezdésében definiált a kapcsolattartásra köteles közös adatkezelőt, akihez az érintett az e törvényben meghatározott jogainak érvényesítése érdekében fordulni jogosult. Érintett jogainak gyorsabb és hatékonyabb érvényesítése érdekében közvetlenül az illetékes közös adatkezelőhöz fordulhat elsősorban.
5. A megállapodásban ki kell kötni, hogy közös adatkezelők felelőssége akként oszlik meg az adatkezelővel szemben, hogy saját székhelyükön, telephelyükön a személyes adatok fizikai, informatikai biztonságát önállóan kötelesek biztosítani. Kötelesek továbbá a jelen szabályzat, a megállapodás, valamint az adatkezelésre vonatkozó felsőbb szintű jogszabályok maradéktalan betartására. Az érintettek jogait működésük helyszínén kötelesek biztosítani, amennyiben a Polgármesteri Hivatalhoz adatvédelmi kérelem érkezik, kötelesek a hivatallal a lehető legnagyobb mértékben együttműködni és indokolatlan késedelem nélkül az érintett kérelmét teljesíteni, amennyiben azt a jogszabály alapján nem kell megtagadni.
6. Közös Adatkezelők az Adatkezelőnek a jogsértés jellegétől és köztük fennálló jogviszony típusától függően polgári jogi, fegyelmi, büntetőjogi felelősséggel tartoznak a releváns jogszabályok, megállapodások, szerződések, és a jelen szabályzat megszegésével kapcsolatban.

7. Az adatkezelőre és közös adatkezelők tevékenységére vonatkozó közös rendelkezések

Hozzájárulás

- 7.1 Hozzájárulás feltételei: ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul az adatkezelőnek, közös adatkezelőnek igazolnia kell, hogy az érintett az adatainak kezeléséhez hozzájárult.
- 7.2 A hozzájárulásnak egyértelműen kell tartalmazni az adatkezelés célját, a más célokkal együttesen megadott nyilatkozat során nyilvánvalónak kell lenni az egyes célokhoz történő hozzájárulásnak külön-külön.
- 7.3 A hozzájárulás megadás előtt világosan, egyszerűen megfogalmazott nyelvezettel egyértelműen megfogalmazva a célt kell tájékoztatni az érintettet, a tájékoztatásnak tartalmaznia kell az adatkezelés időtartamát és azt, hogy az mely személyes adatokra vonatkozik.
- 7.4 Biztosítani kell, hogy az érintett hozzájárulását egyszerű módon bármikor visszavonhassa.
- 7.5 Tájékoztatni kell az adatkezelő szervezet pontos adatairól, a képviseletre kijelölt közös adatkezelőről, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről, a megadandó személyes adatok fajtájáról.
- 7.6 A hozzájáruláson alapuló nyilvántartás létrehozása, vagy ez alapján több személyt érintő adatkezelés esetén előzetesen ki kell kérni az önkormányzat adatvédelmi tisztviselőjének véleményét.

Adatbiztonság

- 7.7 Az adatkezelő és a közös adatkezelők a kezelt személyes adatok megfelelő szintű biztonságának biztosítása érdekében az érintettek alapvető jogainak érvényesülését az adatkezelés által fenyegető – így különösen az érintettek különleges adatainak kezelésével járó – kockázatok mértékéhez igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesznek. Így pl. adatkezelő informatikai rendszerét a Polgármesteri Hivatal „informatikai biztonsági szabályzata” továbbá a DPR dokumentumok (Informatikai Biztonság Politika, Informatikai Biztonsági Kódex), valamint az Archiválási Szabályzat értelmében, továbbá az adatvédelmi célokat is szolgáló, a szervezeten belül hatályban lévő utasítások, intézkedések rendelkezéseinek megfelelően működteti.
- 7.8 A személyes adatok célhoz kötöttségének elve alapján, az egyes eljárások során kezelt adatokat csak az adott ügy elintézése érdekében, probléma megoldásában szabad felhasználni, más adatokkal nem kapcsolható össze, kivéve ha azt külön jogszabály lehetővé teszi. Konkrét ügyben hivatalból csak azokat a személyes adatokat lehet rögzíteni, amelyek kezelésre törvény vagy törvény felhatalmazása alapján önkormányzati rendelet, illetve az érintett felhatalmazást ad, mellőzve a bemutatott személyazonosító és egyéb okmányok, személyes iratok indokolatlan fénymásolását és megőrzését.
- 7.9 Az adatminőség biztosítása céljából az adatfelvétel és további adatkezelés folyamán ügyelni kell a személyes adatok felvételének és kezelésének törvényességre,

pontosságára, teljesességére és amennyiben az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – időszerűségére, megfelelő tárolására, hogy emiatt az érintett jogai ne sérülhessenek. 7.10A célhoz nem kötött és olyan adatokat, amelyekre nézve az adatkezelés célja megszűnt vagy módosult – az adatkezelő, közös adatkezelő iratkezelési szabályzatában foglaltakkal összhangban- haladéktalanul, illetve az előírt megőrzési határidő leteltével meg kell semmisíteni. A személyes adatokat tartalmazó iratanyagok megsemmisítéséről a szükséges biztonsági intézkedések mellett úgy kell gondoskodni, hogy azok ne kerülhessenek illetéktelenek által megismerésre. Az elektronikus úton rögzített adatokat, ha céljukat betöltötték további felhasználásuk megakadályozása érdekében felismerhetetlenné, hozzáférhetetlenné kell tenni.

7.11 A Polgármesteri Hivatal munkatársai részéről egymás és a képviselő-testület

tagjai számára csak úgy küldhető elektronikusan személyes adatot tartalmazó dokumentum, amennyiben annak biztonsága az alábbiak szerint garantálható:

- a) munkatársak között: belső hálózaton üzemeltetett személyes jelszóval védett számítógépre telepített ugyancsak jelszóval védett levelező rendszeren történik a küldés, a jelszavaknak az operációs rendszerben történő automatikus mentése tilos.
- b) képviselő-testület tagjai a hivataltól érkezett személyes adatokat is tartalmazó iratokat – választásuk szerint – a magyaroszag.hu kormányzati portál által biztosított saját ügyfél kapujukon, vagy titkosított meghajtóval ellátott asztali vagy hordozható számítógépen érhetik el. A felhasználó nevek és jelszavak operációs rendszerre mentése ebben az esetben is tilos
- c) Az elküldött iratokat kísérő levél alján tájékoztatásnak kell szerepelnie azzal kapcsolatban, hogy az írat csak a b) pontnak megfelelő feltételek fennállása esetén nyitható meg, olvasható el. Arról, hogy a címzetten kívül azt más ne láthassa, címzett köteles gondoskodni.

Adattovábbítás

7.12 A kezelt személyes adatokat továbbítani, vagy azokból adatszolgáltatást teljesíteni kizárólag akkor megengedett

- a) ha azt az adatkezelő, vagy közös adatkezelő számára törvény előírja
- b) ha az érintett kifejezetten hozzájárul.

Az adattovábbítás során teljesülnie kell az Infotv. 8.§-a (1), (2) bekezdéseiben foglalt feltételeknek.

7.13 Minden esetben dokumentálni kell, hogy kinek, milyen célból, mikor továbbítottak adatot ezt jelen szabályzat 1.sz. melléklete (továbbiakban: Adatkezelői Nyilvántartás) IX. része tartalmazza. Az adattovábbításról vezetett nyilvántartásban az adatot a továbbított adatok kezelését egyébként elrendelő törvény vagy önkormányzati rendeletnek (továbbiakban releváns jogszabályok) által meghatározott megőrzési időig kell tárolni. Az elutasított közérdekű adatszolgáltatási kérelmekről ugyancsak nyilvántartást kell vezetni, melyet az Adatkezelői Nyilvántartás X. része tartalmaz.

Érintett jogai

7.14 Tájékoztatás joga: Halásztelek Város Önkormányzata közös adatkezelőivel egyetemben közérthető tömör tájékoztatást nyújt adatkezelési tevékenységével kapcsolatban az önkormányzat weboldalán. Ahol minden a felsorolt adatkezelők adatkezelési tevékenységével kapcsolatban későbbiek során érintetté váló személy tájékozódhat a rá vonatkozó adatkezelésről. Az érintett részére minden egyéb az általános adatvédelmi

rendelet és az Info törvény által előírt tájékoztatást, értesítést könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő és közérthetően megfogalmazott tartalommal kell teljesíteni.

- 7.15 Hozzáférhetőség: Személyazonossága egyértelmű megállapítása mellett a szabályzat hatálya alatt álló adatkezelők és közös adatkezelők az érintett kérelmére az általuk kezelt személyes adatait rendelkezésére bocsátják.
- 7.16 Az érintett jogosult arra, hogy adatait kérésére az adatkezelő helyesbítse, ha annak törvényi feltételi fennállnak.
- 7.17 Az érintettnek a releváns jogszabályokban meghatározott esetben joga van adatainak törlését kérni.
- 7.18. 12 -15. pontokban foglalt jog érvényesítését az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül – de legfeljebb 25 napon belül – ingyenesen teljesíti, az elektronikusan érkezett kérelemre elektronikus úton kell válaszolni.
- 7.19 Tiltakozáshoz való jog: az érintettnek joga van tiltakozni személyes adatai kezelése ellen, ha annak célja közérdekű, vagy közhatalmi jogosítványon alapul, valamint, ha adatait az adatkezelő, vagy 3. személy jogos érdekében kezelték.
- 7.20 Záróláshoz/Korlátozáshoz való jog: ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, vagy az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, vagy az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen kérheti adatainak zárolását, felhasználásnak korlátozását.
- 7.21. Adathordozhatóság joga: érintett jogosult arra, hogy adatait géppel olvasható formában – pl. CD, pendrive - megkapja és ezeket egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Eljárási szabályok

- 7.22 Az érintett jogainak érvényesítése érdekében kérelmét közvetlenül az illetékes adatkezelőnél, illetőleg a kapcsolattartásra kijelölt közös adatkezelőnél nyújthatja be.
- 7.23 Ha a kérelmet a jogszabály alapján kijelölt kapcsolattartónál nyújtották be, a kérelem haladéktalanul továbbításra kerül az önkormányzat adatvédelmi tisztviselőjéhez, aki azt ajánlásával, véleményével ellátva ugyancsak haladéktalanul megküldi az illetékes közös adatkezelőnek.
- 7.24 Az illetékes közös adatkezelő az önkormányzat adatvédelmi tisztviselője véleményének figyelembe vételével – ha közvetlenül az illetékes közös adatkezelő nyújtották be e nélkül – 25 napon belül dönt a kérelemben foglaltak teljesítéséről, döntéséről az érintett haladéktalanul írásban értesíti, elektronikusan érkezett kérelem esetén elektronikusan.

III. fejezet

Nyilvántartások

1.

- 1.1 II. fejezet 3. 11. pontjában meghatározott adattovábbításról és a közérdekű adatigénylés során elutasított adatszolgáltatási kérelmekről vezetett nyilvántartásokból – évente december 31-ig a közös adatkezelők tájékoztatják az önkormányzat adatvédelmi tisztviselőjét – amennyiben az önkormányzattal közös

adatvédelmi tisztviselőt alkalmazna és az az önkormányzattal kötött megállapodásukban szerepel - ha az okirat erre nem terjed ki, az Info tv. 30.§-a (3) bekezdésében foglaltak szerinti adatszolgáltatást maguk teljesítik a Nemzeti Adatvédelmi és Információs hatóság számára minden év január 31-ig. Amennyiben az elutasított kérelem esetén jogorvoslati kérelem várható abban esetben – ahol működik - haladéktalanul tájékoztatni kell az adatvédelmi tisztviselőt.

- 1.2 Az adatkezelő és közös adatkezelők a birtokukban lévő személyes adatokkal kapcsolatos adatkezeléseikről, az adatvédelmi incidensekről és az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről nyilvántartást vezetnek (a továbbiakban együtt: adatkezelői nyilvántartás). Adatkezelő esetében ez a jelen szabályzat 1. sz. melléklete. (Alapfogalmak 24. pont)

Ennek tartalmaznia kell:

- a) az adatkezelő, közös adatkezelő nevét, az Önkormányzat esetén minden egyes közös adatkezelőt is, valamint az adatvédelmi tisztviselő (amennyiben van) nevét és elérhetőségeit, az adatkezelés célját vagy céljait,
- b) személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek körét,
- c) az érintettek, valamint a kezelt adatok körét,
- d) az adatkezelési műveletek – ideértve az adattovábbítást is – jogalapjait,
- e) ha az ismert, a kezelt személyes adatok törlésének időpontját,
- f) az Info törvény szerint végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírását,
- g) az általa kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és a kezelésükre tett intézkedéseket,
- h) az érintett hozzáférési jogának érvényesítését az info törvény szerint korlátozó vagy megtagadó intézkedésének jogi és ténybeli indokait az.

IV. fejezet

Egyes közös adatkezelőkre vonatkozó külön szabályok

1.

Halásztelki Polgármesteri Hivatal

- 1.1 A hivatal hatósági tevékenysége során az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. CL. törvény (Ákr.) 27. §-a értelmében jogosult az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője természetes személyazonosító adatainak és az ügyfajtát szabályozó törvényben meghatározott személyes adatok, továbbá – ha törvény másként nem rendelkezik – a tényállás tisztázásához elengedhetetlenül szükséges más személyes adatok megismerésére és kezelésére. A kérelemre induló eljárásban vélelmezni kell, hogy a kérelmező ügyfél a tényállás tisztázásához szükséges személyes adatok – ideértve a különleges adatokat is – kezeléséhez hozzájárulást adott.
- 1.2 Az Ákr. általános felhatalmazása alapján csak az ügy elintézése, a szükséges cselekmény végrehajtása érdekében feltétlenül szükséges adatok felvétele, velük való egyéb műveletek elvégzése megengedett. Az érintettet figyelmeztetni kell szóban vagy írásban, hogy személyes adatait kezelik, és ez mit jelent.
- 1.3 Az érintettel való telefonon, email-en, személyesen történő kommunikáció során – az ügyfél teljes bizonyossággal történő beazonosítása nélkül – csak általános jellegű információ adható folyamatban lévő eljárásról. Az ügyfél által ennek során megadott személyes adatok

kezelésének jogalapjaként, vagy az 1.1 pontban foglaltakat, vagy az ügyfél hozzájárulását kell tekinteni, ez utóbbi esetben tájékoztatni kell a hozzájárulás megadás előtt világosan, egyszerűen, egyértelműen megfogalmazva az adatkezelés célját, a tájékoztatásnak tartalmaznia kell az adatkezelés időtartamát és azt, hogy az mely személyes adatokra vonatkozik. Az így felvett adatok, csak a feltétlenül szükséges ideig (pl. tájékoztatás megadásáig stb.) kezelhetők. Az ügyfél hozzájárulásáról az Ákr. szerinti feljegyzést kell készíteni, és iktatás után az ügy irataiban kell tárolni.

- 1.4 Különleges adatok kezelésével járó ügyekben fokozott gondossággal kell eljárni. Figyelemmel kell lenni arra, hogy különleges adatok kizárólag törvényi felhatalmazás alapján, illetve az érintett írásbeli hozzájárulásával kezelhetők. A hozzájárulást minden esetben dokumentálni kell.
- 1.5 Személyes adatokat is tartalmazó iratot, vagy más adathordozót (továbbiakban együtt: irat) A hivatalból kivinni – munkaköri feladat ellátásának kivételével – csak indokolt esetben, a felettes vezető engedélyével lehet. Az ügyintéző ezen esetben is köteles gondoskodni arról, hogy az ne vesszen el, ne rongálódjon vagy semmisüljön meg és tartalma illetéktelen személy tudomásra nem jusson.
- 1.6 Az iratok csak az adott ügyre releváns biztonságos kézbesítés útján továbbíthatók az arra jogosultnak. Elsősorban az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és végrehajtásáról szóló, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet szabályainak betartása alapján kell eljárni. Bizonyos esetekben amennyiben jogszabály azt lehetővé teszi és az ügyféli rendelkezés erről szól, vagy nincs erre vonatkozó rendelkezés postai úton ajánlott levélben is megküldhető irat.
- 1.7 Az ügyintézőnél vagy irattárban lévő iratba, hivatali köztisztviselő, akkor tekinthet bele, ha az feladatához konkrétan szükséges, más személy – az ügyfél betekintési jogán túl csak akkor tekinthet be, ha ezt számára jogszabály lehetővé teszi. Betekintési jog gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy az adatok kezelésére vonatkozó követelmények ne sérüljenek. Ugyanígy kell eljárni a másolat, kivonat készítésénél is.
- 1.8 Az ügyintéző a nála lévő (személyes adatokat is tartalmazó iratokat) munkaidőn túl köteles - amelyeket lehetséges munkaidőben is – a szekrényében tartani. Az asztalon és az irodában egyéb helyen hivatalos iratok csak a munkavégzés céljából és annak időtartam alatt tárolhatók.
- 1.9 A köztisztviselő köteles a számítógépes és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokhoz jogosulatlanul senki ne férjen hozzá. Köteles továbbá munkaidő végeztével a számítógépet kikapcsolni.
- 1.10 A kezelt adatokat továbbítani vagy adatszolgáltatást teljesíteni csak akkor lehet ha ezt törvény kifejezetten megengedi, ide csak azok az esetek sorolhatók, ha a jogszabályi hely kifejezetten az adott megkereső részére és a megkeresésben foglalt célra történő továbbításról rendelkezik. A megkeresésnek tartalmaznia kell a kérelem, célját, jogalapját, a kért adatok pontos körét, azt, hogy mi jogosítja fel a megkeresőt az adatokkezelésére. Az adatszolgáltatás-továbbítás teljesítése esetén a jelen szabályzat 3.13 pontjában foglalt adattovábbítási nyilvántartásba – melyet szervezeti egységenként kell vezetni – azt fel kell vezetni. Amennyiben a fentiekben foglalt feltételek a megkereső, vagy a hivatal részéről nem teljesülnek a kérelmet el kell utasítani.

2.

Közérdekű Adatok Nyilvánossága az önkormányzatnál és a polgármesteri hivatalban

- 2.1 Az önkormányzat tevékenységével kapcsolatos adatok közérdekűek, melyet a Hivatal a honlapján rendszeresen közzé tesz.

- 2.2 Az egyes hatósági és más konkrét ügyek intézésre, a jogszabályi előírásokra, illetve egyéb közérdekű adatokra vonatkozó szóbeli vagy írásbeli információkérésnek feladatkörén belül minden ügyintéző köteles pontosan és haladéktalanul eleget tenni, melyre a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésére vonatkozó szabályzat az irányadó.

3.

Az Önkormányzat intézményei **Halásztelki Humánszolgáltató Központ, Márai Sándor Közművelődési Intézmény,** **Tündérkert Óvoda**

1. Az intézmények a jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekről saját adatvédelmi szabályzatukban rendelkeznek. adatvédelmi szabályzatuknak tartalmaznia kell minden olyan rendelkezést, amelyet a szakágazati jogszabályok alapján elvárható.
2. Olyan kérdést saját szabályzatukban nem szabályozhatnak, amelyeket a jelen szabályzat már tartalmaz vagy ezzel ellentétes.

4.

Házi orvosi és fogászati alapellátási szolgáltatók

1. A házi orvosi és fogászati alapellátási szolgáltatókra a jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben saját belső adatvédelmi szabályaik érvényesek, melyek nem lehetnek a jelen szabályzattal ellentétesek és amelyeknek meg kell felelni nem csak az ezen dokumentum alapjául szolgáló releváns adatvédelmi jogszabályoknak, de ugyancsak meg kell felelniük az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény valamint a végrehajtásáról az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről 62/1997. (XII. 21.) NM rendeletnek.

V.

1.

Adatvédelmi incidens és incidens kezelés az Adatkezelőnél (az Önkormányzatnál és szerveinél)

- 1.1 Az adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely az adatkezelési művelet alatt álló vagy tárolt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatást, jogosulatlan közlését vagy azokhoz jogosulatlan hozzáférést eredményez. Három típusa:

- a) bizalmassági: személyes adatok jogellenes vagy véletlen közlése vagy azokhoz való jogosulatlan hozzáférés
- b) integritási: személyes adatok véletlen vagy jogellenes megváltoztatása
- c) elérhetőségi: személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítése, a személyes adatokhoz való hozzáférés véletlen vagy jogellenes elvesztése.

Amennyiben egy biztonsági incidens nem érint személyes adatot, illetőleg a véletlen incidens során sérült vagy törtölt adat rövid időben belül helyreállításra kerül az eseményt csak biztonsági incidensnek kell tekinteni.

- 1.2 Biztonsági incidens esetén először azt kell tisztázni, hogy történt-e adatvédelmi incidens.

- d) kiszolgáltatott személyeket érint-e az incidens (például gyermekek, idősek, betegek),
- e) érintett személyek száma,
- f) adatkezelő vagy közösadatkezelő és tevékenysége jellemzői, az incidenshez vezető okokat, valószínűsíthető kockázatokat.

5.

Eljárás az adatvédelmi incidens azonosítását követően, intézkedési terv

- 5.1 A 4.1.2.-4.1.3.pontokban foglalt vizsgálatról az adatvédelmi tisztviselőnek a 3.1 alatt meghatározott vezetővel közösen jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben (továbbiakban: incidens azonosítási jegyzőkönyv) a 4.1.4. pontban szereplő adatok felhasználásával pontosan le kell írni az incidenst, tartalmaznia kell továbbá azokat az adatokat, amelyek a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz történő bejelentésben a hatóság által kiadott bejelentési nyomtatvány, elektronikus bejelentés kitöltéséhez feltétlenül szükségesek.
- 5.2 Az önkormányzat adatvédelmi tisztviselője ennek alapján a hatóság honlapján erre a célra fenntartott oldalon bejelenti az incidenst, valamint rögzíti az Adatkezelési Nyilvántartás XI. része szerinti incidensek nyilvántartásába.
- 5.3 Eközben haladéktalanul meg kell állapítani az incidens valószínűsíthető következményeinek megakadályozására, ezek elkerülhetetlensége esetén, azok minimálisra csökkentésére, enyhítésére szolgáló intézkedéseket és azokat ezzel egyidejűleg meg kell tenni, melyről szintén jegyzőkönyvet (intézkedési jegyzőkönyv) kell felvenni azok részletes leírásával. A jegyzőkönyv elkészítéséről a 3.1 alatti vezető köteles gondoskodni.
- 5.4 Az 5.1 és 5.2 pontokban meghatározottakkal egyidejűleg az önkormányzat adatvédelmi tisztviselője megvizsgálja, hogy az incidens valószínűsíthetően az érintettet megillető valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásoló következményekkel járhat-e, amennyiben ez megállapításra kerül, az érintettet (eket) tájékoztatja.
- 5.4.1 Nem kell az érintettet tájékoztatni, ha az adatkezelő az adatvédelmi incidenssel érintett adatok tekintetében az adatvédelmi incidenst megelőzően megfelelő – így különösen az adatokat a jogosulatlan személy általi hozzáférés esetére értelmezhetetlenné alakító, azok titkosítását eredményező – műszaki és szervezési védelmi intézkedéseket alkalmazott, vagy az adatkezelő az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzését követően alkalmazott intézkedésekkel biztosította, hogy az adatvédelmi incidens folytán az érintettet megillető valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásoló következmények valószínűsíthetően nem következnek be. Továbbá az Info törvényben meghatározott esetben a tájékoztatás késleltethető vagy mellőzhető.
- 5.4.2 A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az incidenssel érintett személyes adatok körét, azt a műveletet, melynek során az esemény történt, az adatkezelés jogalapját, az esemény pontos leírását (mi történt és milyen mértékben történt az adatokkal). A várható következményeket és az ezek megakadályozására, elhárításra, enyhítésére tett intézkedéseket.

6. Egyéb tájékoztatási kötelezettségek

6. 1 Az önkormányzatnál különösen a polgármester hivatalban rendelkezésre álló központi államigazgatási szervek és más szolgáltatók által biztosított nyilvántartások, elektronikus azonosítók és egyéb azonosítási vagy biztonsági célokat szolgáló adathordozók, és a hozzájuk tartozó eszköz – és adatállományokat érintő incidensek esetén követendő eljárás:

2.

Adatvédelmi Incidensek megelőzése

2.1 Elsősorban törekedni kell az adatvédelmi incidensek megelőzésére. Ennek keretében adatkezelő

- a) köteles megtenni minden olyan technikai és szervezési intézkedést, mellyel a kockázatok csökkenthetők ennek során különösen: gondoskodni az adatkezeléssel érintett eszközök és helyiségek informatikai biztonságról, a fizikai biztonságról, hogy azokhoz illetéktelennek ne férjenek hozzá, azonban akinek jogszerűen szükséges azok számára a rendelkezésre állás biztosított legyen.
- b) köteles az adatvédelemre vonatkozó releváns jogszabályok, szakágazati jogszabályok és szabályzatok maradéktalan betartására, a szükséges belső rendelkezések meghozatalára.
- c) a szervezet informatikai biztonságára az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról 2013. évi L. törvény szabályai és az Önkormányzat informatikai rendszerét működtető Halásztelki Polgármesteri Hivatal Informatikai biztonsági szabályzatának és a DPR dokumentációk, valamint az Archiválási Szabályzata rendelkezéseit kell alkalmazni.

3.

Belső jelentési eljárás

- 2.1 Amennyiben egy eseményről feltételezhető, hogy arról a későbbiekben megállapítható hogy adatvédelmi incidens történt, azt az észlelője haladéktalanul köteles bejelenteni az érintett szervezetet képviselő vezetőnek (pl. hivatal esetén a jegyzőnek, önkormányzati szerv esetén a polgármesternek.)
- 2.2 Az értesített vezető haladéktalanul tájékoztatja az eseményről az önkormányzat adatvédelmi tisztviselőjét.

4.

Az Adatvédelmi incidens észlelése, előzetes vizsgálat

- 4.1 Az adatvédelmi incidenst az adatkezelőnek indokolatlan késedelem nélkül, ha lehetséges legkésőbb 72 órával annak tudomására jutásáról be kell jelenteni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál, kivéve ha az adatvédelmi incidens nagy valószínűséggel nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Kétség felmerülése esetén az adatvédelmi incidenst mindenképpen be kell jelenteni.
- 4.1.2 Az incidens gyanújának felmerülése esetén 24 órán belül vizsgálatot kell tartani. A vizsgálatot az önkormányzat adatvédelmi tisztviselőjének kell elvégeznie. Ezen vizsgálati időszak leteltéig nem lehet úgy tekinteni az adatkezelőt, mint akinek tudomása van az incidensről. A vizsgálat során meg kell állapítani:
- 4.1.3 Elsősorban, hogy a jelzett esemény adatvédelmi incidensnek minősül-e.
- 4.1.4 Amennyiben megállapítást nyer, hogy adatvédelmi incidens történt meg kell határozni:
 - a) az incidens típusát,
 - b) a személyes adatok jellegét, érzékenységét és számát,
 - c) a természetes személyre nézve fennálló következmények valószínűségét és súlyosságát,

6.2 Az adatvédelmi tisztviselő az azonosítási jegyzőkönyv elkészítése során köteles felvenni a kapcsolatot az illetékes államigazgatási szervvel, szolgáltatóval és a vonatkozó központi szabályozásban vagy közös megállapodásban, utasításban foglaltak alapján az incidens értékelésébe bevonni – kivéve, ha ilyen utasítás vagy megállapodás nincs vagy a bevonás késleltetné az incidens kezelés, vagy bejelentés folyamatát -, a jegyzőkönyv a közös megállapítások alapján készülhet el, melyet a dokumentumban rögzíteni kell, és azt minden érdekelt félnek erre alkalmas módon hitelesítenie kell. A Hivatal részéről a munkakörileg érintett vezetőnek és az adatvédelmi tisztviselőnek.

6.3 Az intézkedési jegyzőkönyvet ugyancsak a 6.1 pontban meghatározott szervek közreműködésével az 5.4 pontnak megfelelően kell elkészíteni és az abban meghatározott intézkedéseket együttműködve, haladéktalanul végrehajtani, melyet ugyancsak arra alkalmas módon részt vevő feleknek vagy képviselőinek hitelesíteni kell.

6.4 Az incidens bejelentésének kötelezettsége: a 6.1 pontban felsoroltak és önkormányzat viszonylatában, - ettől eltérő megállapodás vagy szabályozás hiányában - abban az esetben, ha annak oka, kockázata az önkormányzatnál merült fel az önkormányzat adatvédelmi tisztviselője köteles bejelenteni az incidenst. Amennyiben az incidens a 6.1 pontban meghatározott külső szervezet vagy személy tevékenységéből adódott, a kockázat ott merült fel ez a szervezet köteles azt bejelenteni. Kétség esetén mindkét szervezet köteles a bejelentésre.

6.5 Az érintettek tájékoztatására megfelelően 5.4 és alpontjainak szabályait kell alkalmazni.

7. Az incidens kezelés lezárása, értékelése, jövőbeni előfordulásának megakadályozása

7.1. Az incidens kezelési eljárás befejeztével az eseményt ki kell értékelni.

7.1.1 A kiértékelés során meg kell állapítani:

- a) az okokat, melyek az incidens kialakulásához vezettek (jellege, súlyossága), és annak közvetlen okát,
- b) következményeket, hatásokat,
- c) a felelősségi kört, amelyet érint az incidens,
- d) azt, hogy emberi mulasztásnak, gondatlanságnak, szándékosságnak, volt-e szerepe a bekövetkezésben, ha igen milyen mértékű és jellegű.

7.1.2. A kiértékelésről jegyzőkönyvet kell felvenni (kiértékelési jegyzőkönyv).

7.1.3. Az incidens jövőbeni előfordulásának megelőzésére tervet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell, hogy milyen intézkedéseket kell fogantatni annak érdekében ugyanolyan, vagy hasonló esemény bekövetkezése kizárható legyen. Továbbá, amennyiben annak megvalósulása szándékos vagy gondatlan emberi mulasztás vagy szabályszegés iránymutatást kell tartalmaznia, annak további kezelésének lehetséges irányaira (pl. oktatás-tájékoztatás, munkajogi, polgári jogi, büntetőjogi eljárás lehetősége). A jegyzőkönyvet továbbítani kell a jegyzőnek.

7.1.4. A 7. pontban foglaltak elvégzése az önkormányzat adatvédelmi tisztviselőjének feladata.

8.

Incidens kezelés a közös adatkezelőknél (Intézmények, orvosi szolgáltatók)

8.1 Közös Adatkezelők kötelesek incidens kezelésükről szabályzatot alkotni.

8.2. Közös adatkezelők kötelesek az incidensek kezeléséről maguk gondoskodni, kivéve ha erről az önkormányzattal kötött „együtműködési megállapodásban”, „alapellátási szerződésben” másként nem rendelkeznek.

VI.

Önkormányzati Adatvédelmi Tisztviselő

1. Az Önkormányzat által megbízott adatvédelmi tisztviselő feladatait az Önkormányzat és az Önkormányzat és szerveit (alapfogalmak 1. és 2. pontjaiban meghatározottakat) érintően látja el kivéve azon közös adatkezelőket, akik erről az önkormányzattal kötött „együtműködési megállapodásban”, „alapellátási szerződésben” másként rendelkeznek.
2. Az adatkezelő kellő időben bevonja az adatvédelmi tisztviselőt valamennyi, a személyes adatok védelmét érintő döntés előkészítésébe, továbbá biztosítja az adatvédelmi tisztviselő számára mindazon feltételeket, jogosultságokat és erőforrásokat, továbbá hozzáférést biztosít mindazon adatokhoz és információkhoz, amelyek az adatvédelmi tisztviselő által ellátandó feladatok végrehajtásához, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakmai ismereteinek naprakészen tartásához szükségesek.
3. Az adatvédelmi tisztviselő jogviszonyának fennállása alatt és annak megszűnését követően is titokként megőrzi a tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatot, minősített adatot, illetve törvény által védett titoknak és hivatás gyakorlásához kötött titoknak minősülő adatot, valamint minden olyan adatot, tényt vagy körülményt, amelyet az őt alkalmazó adatkezelő vagy adatfeldolgozó nem köteles törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.
4. Az adatvédelmi tisztviselői feladatokat elláthatja az önkormányzat dolgozója, azonban feladatait és kötelezettségeit a munkáltatótól függetlenül kell ellátnia, utasítást adatvédelmi feladatainak ellátására vonatkozóan nem fogadhat el.
5. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeit az erre vonatkozó szabályoknak megfelelően a Nemzeti Adatvédelmi és információs hatóságnál be kell jelenteni.
6. Az adatvédelmi tisztviselő elősegíti az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó - a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokban meghatározott - kötelezettségeinek teljesítését, így különösen
 - a) a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az adatkezelő, az adatfeldolgozó és az azok által foglalkoztatott, az adatkezelési műveleteket végző személyek részére;
 - b) folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladatmeghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását;
 - c) elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi az adatkezelőnél a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét,

- d) szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását,
 - e) együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervezetekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Hatósággal az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében,
 - f) közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában.
7. Az önkormányzat adatvédelmi tisztviselője ellátja a jelen szabályzatban számára előírt feladatokat így az: III.1.1., II.7.23.-24., II.7.6.-7-5.,V.4.,V.5.1, V.5.4, V.6.2-6.5, és a V.7.1.4, pontokban meghatározottakat.

VII.

Az Önkormányzat weboldala

1. Az önkormányzat honlapjának címe: www.halasztelek.hu.
2. A weboldal tájékoztató-információs oldal, amely a település, és az önkormányzat adatairól, tevékenységeiről, valamint közérdekű adatokról, eseményekről ad felvilágosítást. Segíti a helyi lakosság eligazodását a közigazgatási ügyekben és nyomtatvány mintákkal támogatja azok elintézését, valamint közli a jogszabályok által előírt információkat.
3. A weboldalon nincs lehetőség felhasználói regisztrációra, cookie-kat, profilalkotási mechanizmusokat az oldal nem alkalmaz ezáltal a honlapot felhasználó természetes személyek nem hozhatók összefüggésbe ott végzett tevékenységükkel és személyes adataikról az oldal nem tárol semmifajta információt.
4. Minden más a világhálón az önkormányzat nevét bármely formában is tartalmazó elnevezésen megjelenő oldalon az ott közzé tett akár személyes, akár közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatokért a közzé tevő a felelős, azok valódiságáért az önkormányzat és közös adatkezelői semminemű felelősséggel nem tartoznak.
5. Amennyiben bármely személy vagy szervezet, vagy az önkormányzati adatkezelő, közös adatkezelők tagja kíván a 4. pontban meghatározott weboldalt, honlapot működtetni (akár önálló oldalként akár a közösségi média részeként), ahhoz az önkormányzat hozzájárulását kell kérnie.
 - 5.1 A kérelmet a polgármesteri hivatalban kell benyújtani.
 - 5.2 A kérelemnek tartalmaznia kell:
 - a) Az oldal üzemeltetőjének természetes személyazonosító adatait, címét, elérhetőségét. Amennyiben nem természetes személy a működtető, akkor képviselőjének (a működtetéséért felelős személynek) az előzőekben említett adatait és a nem természetes személy működtetőtől szóló meghatalmazást a kérelem előterjesztésére.
 - b) Az oldal célját, a működtetés alapelveit, és szabályait. A működtetés időtartamát. Megszüntetésének lehetséges okait és feltételeit.
 - 5.3 Az oldal üzemeltetésének részben sem lehet célja, olyan tevékenység folytatása, mely a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet értelmében valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény alapján a közérdekű vagy

közérdekből nyilvános adatok hivatalos közzétételére, vagy a saját honlapon történő megjelentetésére vonatkozik, az esetleges alkalmi hírközlések kivételével.

5.4 A kérelmet a jegyző előzetesen megvizsgálja, az olyan kérelmeket, melyek az 5.3 pontban, vagy más jogszabályban foglaltaknak nem felelnek meg saját hatáskörben elutasítja. A jogszabályoknak megfelelő kérelmet a képviselő-testület elé terjeszti a képviselő-testület diszkrecionális (sajátbelátás szerinti) hatáskörében eljárva határozatban dönt a kérelemről.

5.5 A jogosult minden az adatokban és minden korábban a hozzájárulás kiadásához szükséges tény, körülmény megváltozását 15 napon belül köteles bejelenteni, amennyiben ezek olyan mértékben változnak meg, hogy a hozzájárulás már nem lenne kiadható, azt na képviselő-testületnek vissza kell vonni.

VIII.

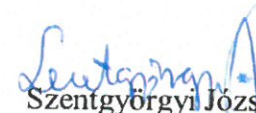
Záró rendelkezések

1. Jelen Adatvédelmi és Adatbiztonsági szabályzat a képviselő-testületi elfogadását követő napon lép hatályba.

Halásztelek, 2018. december 13.


Balogné dr. Nagy Edit
címzetes főjegyző




Szentgyörgyi József
polgármester



Adatkezelői nyilvántartás

I. rész Adatkezelő megnevezése / adatvédelmi tisztviselő és elérhetőségei:.....

II. rész Közös Adatkezelők:

III. rész Az Info törvény szerint végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírása:.....

IV. rész Adtakezelési tevékenységek nyilvántartása (önkormányzat, polgármester, jegyző, polgármesteri hivatal)

adatkezelői szervezeti egység:	Adatkezelés célja:	Adatok fajtája és kezelésük jogalapja, érintettek:	Adatok forrása:	adattovábbítás címzettje, jogalapja:	Adatok törlésének határideje

V. rész Közös adatkezelő 1. : Adtakezelési tevékenységek nyilvántartása (Márai Sándor Közművelődési Intézmény)					
adatkezelői szervezeti egység:	Adatkezelés célja:	Adatok fajtája és kezelésük jogalapja, érintettek:	Adatok forrása:	adattovábbítás címzettje, jogalapja:	Adatok törlésének határideje

VI. rész Közös adatkezelő 2. : Adtakezelési tevékenységek nyilvántartása (Halásztelki Humánszolgáltató Központ)					
adatkezelői szervezeti egység:	Adatkezelés célja:	Adatok fajtája és kezelésük jogalapja, érintettek:	Adatok forrása:	adattovábbítás címzettje, jogalapja:	Adatok törlésének határideje

VII. rész Közös adatkezelő 3. : Adtakezelési tevékenységek nyilvántartása (Tündérkert Óvoda)

adatkezelői szervezeti egység:	Adatkezelés célja:	Adatok fajtája és kezelésük jogalapja, érintettek:	Adatok forrása:	adattovábbítás címzettje, jogalapja:	Adatok törlésének határideje

VIII. rész Közös adatkezelő 4. : Adtakezelési tevékenységek nyilvántartása (1-4. számú háziiorvosi szolgálatok, Fogorvosi alapelátói szolgálatok, Iskolafogászati ellátás, háziiorvosi ügyeleti ellátás)

adatkezelői szervezeti egység:	Adatkezelés célja:	Adatok fajtája és kezelésük jogalapja, érintettek:	Adatok forrása:	adattovábbítás címzettje, jogalapja:	Adatok törlésének határideje

Adatkezelői Nyilvántartás IX. rész: Adattovábbítási nyilvántartás						
sorszám	Adatalany családi és utóneve	Az adattovábbítás			Adatszolgáltatást igénylő megnevezés	szolgáltatott adatok köre
		ideje	módja	célja, jogalapja		
1.						Adatszolgáltató neve
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Adatkezelési nyilvántartás X. rész: közérdekű adataira és közérdekből nyilvános adataira vonatkozó kérelmek elutasítása				
sorszám	elutasítás kelte	kérelmezett adatszolgáltatás tartalma	elutasítás ténybeli indoka	elutasítás jogalapja
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Adatkezelői nyilvántartás XI. rész/Adatvédelmi incidensek nyilvántartása								
sorszám	Az incidens			Az érintettek			Intézkedések	
	keletkezésének ideje	észlelésének ideje	oka	tények, körülmények, mi történt, hogyan történt	leírása	száma	leírása	hatásai
1.								
2.								
3.								
4.								

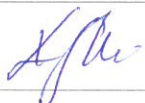
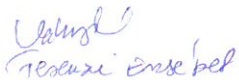
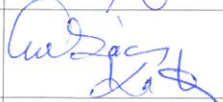
Adtakerelői Nyilvántartás XII. rész.

Érintett hozzáférési jogával kapcsolatban vezetett nyilvántartás

az érintett hozzáférési jogának érvényesítése			érvényesítést korlátozó vagy megtagadó intézkedés
dátuma	jogi indoka	ténybeli indoka	

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A PH/12/2019. számon iktatott és a Képviselő-testület által 139/2018. (XII.13.) számon elfogadott Halásztelek Város Önkormányzata, Szervei és Közös Adatkezelői Adatvédelmi és Adatbiztonsági szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
KIS GÁBOR	felügyelő	2019. 01. 07	
UIRA'S VIKTORIA	igazgatóhelyettes	2019. 01. 07.	
BANO GH MARGARET	sz. előad.	2019. 01. 07.	Balan János
VÁNYI ERZSEKET	újrs. előadó	2019. 01. 07.	
PAPPNE KALOZKA Tímea	anyagkönyvtáros	2019. 01. 07.	Pappné 'Kalo'zka' Tímea
SÉRA LÁSZLÓ	ütemez. előadó	2019. 01. 07.	Séra László
Bereznics	pü. ea	2019. 01. 07.	
Toth Balazs	kösterület-felügyelő	2019. 01. 07.	
Szakács Katalin	adó. ea	2019. 01. 07.	
THEBANE VÁKOSI VIOLÉTA	adósn. előadó	2019. 01. 07.	7. évi 14. sz. tör.
BOBOLA JUDIT	pü. előadó	2019. 01. 07.	Bobola J.
BOHDANE HARCSA ANITA	pü. előadó	2019. 01. 07.	Bobala Harcsa Anita
SZLÁVIK MÓNKA	pü. előadó	2019. 01. 07.	Szlávik M.
Hagan Anita	pü. előadó	2019. 01. 08.	
LIPKOVICS MÁRIA	pü. előadó	2019. 01. 08.	Lipkovic M.
OROS ÉVA	Humánp. ea.	2019. 01. 08.	Oros E.

[illegible]

