

H a t á r o z a t k i v o n a t
Halásztelek Város Önkormányzata **Képviselő-testület**
2026. szeptember 15-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

Napirend meghívó szerinti 14. pontja:

A Halásztelki Tündérkert Óvoda 2025/2026 évi Beszámolója és a 2026/2027 nevelési év indításának tapasztalatai

Előterjesztő: Baktai Erika igazgató

114/2026.(IX.15.) számú Képviselő-testületi határozat:

Halásztelek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Halásztelki Tündérkert Óvoda 2025/2026 nevelési évre vonatkozó Beszámolóját elfogadja.

Felelős: Baktai Erika igazgató

Határidő: azonnal

Szavazásra jogosultak:

9 fő

Szavazás eredménye:

9 igen

0 nem

0 tartózkodás

elfogadva

K.m.f.



Dr. Mészáros Zoltán
jegyző



Nagy Barnabás
polgármester

Iktatószám: 2006684001/00190-1/2026



Óvoda igazgatói beszámoló

2025/2026. nevelési év

**Készítette:
Baktai Erika igazgató**

NYILATKOZAT

Alulírott Baktai Erika, a Halásztelki Tündérkert Óvoda igazgatója nyilatkozom, hogy - **Jelen óvodavezetői szakmai beszámoló** készítésénél figyelembe vettem a hatályos ágazati jogszabályokat (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet; Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja) és elvárásrendszereket, dokumentumokat (Minősítési Kézikönyv; Halásztelki Tündérkert Óvoda Pedagógiai Programja, Házirendeje, Munkaterve). **Ennek okán szakmai-pedagógiai tartalma megfelel az országos szakmai-pedagógiai ellenőrzések szempontjainak, azért felelősséget vállalok.**

Halásztelek, 2026.08.25.

Baktai Erika
igazgató

Jelen beszámoló fő tartalmi irányát az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények adják. Az Önértékelési kézikönyv meghatározza azokat az elvárásokat, melyek évente értékelendők, ezért beszámolómban erre építék.

Az értékelendő nevelési évről munkatársaim munkakörükkel koherens éves értékelései alapján készíték felépítő módszerrel összegzést, melyek esetenként javaslatokat, véleményeket, önreflexiókat is tartalmaznak.

1. Alapító okirat szerint ellátott feladat

Terület	Adat
A hatályos alapító okirat kelte, száma	2024.január 30. PH/196-3/2022
Fenntartó neve, címe	Halásztelek Város Önkormányzata
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Halásztelki Tündérváros Óvoda
Az intézmény székhelye, neve, címe	2314 Halásztelek, Óvoda u.3.
Az intézmény feladatellátási helyei, címei	Székhely: 2314 Halásztelek Óvoda u. 3. Telephely 1: 2314 Halásztelek Iskola u. 2. Telephely 2: 2314 Posta köz 1.
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	Székhely: 264 Telephely 1: 140 Telephely 2: 46
Az intézmény óvodai csoportjainak száma	Székhely: 10 Telephely 1: 5 Telephely 2: 2
Az intézmény napi nyitvatartási ideje	5.45– 17.45
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése a szakértői bizottság szakvéleménye alapján. Azon különleges bánásmódot igénylő gyermek óvoda ellátása: A szakértői bizottság szakértői véleménye alapján egyéb pszichésfejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermek ellátása. A szakértői bizottság szakértői véleménye alapján a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása (azok a különleges bánásmódot igénylő gyermekek, akik az életkorukhoz viszonyítottan jelentősen alul teljesítenek, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzdenek, közösségbe való beilleszkedésük, továbbá személyiségfejlődésük nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősülnek sajátos nevelési igényűnek.) Logopédiai ellátás, beszédhibák javítása, nyelvi kommunikációs zavarok javítása,

	dislexia, disgrafia, discalkulia megelőzése, fejlesztése.
Gazdálkodási jogköre	Önállóan működő költségvetési szerv, melynek pénzügyi, gazdasági feladatait az EGOMIR látja el a fenntartó által jóváhagyott megállapodás szerint.

<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
Óvodai csoportok száma összesen	17
óvodai kiscsoport száma	1
óvodai középső csoport száma	-
óvodai nagycsoport száma	-
óvodai vegyes csoport száma	16

2.Humán erőforrás

<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
Az intézmény vezetője, képviselője	Baktai Erika
Az intézmény telefonszáma	24/474518
E-mail elérhetősége	ovoda@halasztelek.hu
Óvodapedagógus álláshelyek száma	35
Fejlesztőpedagógus álláshelyek száma	2
Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen	24,5
Dajkai álláshely száma	17
Pedagógiai, gyógypedagógiai asszisztens álláshely száma	6,5
Óvodatitkár álláshely száma	1
Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma összesen	5
Konyhai dolgozó álláshelyek száma	3,5
Takarító álláshelyek száma	1,5

	Óvodavezető	Óvodavezető helyettesek
Székhely:2314 Halásztelek Óvoda u. 3.	Baktai Erika	Ácsné Szombathelyi Andrea
Telephely: 2314 Halásztelek Iskola u. 2.		Kiss- Sinkovits Anett

2025.09.01	Foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma a összesen (fő)	Foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)			
		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	igazgató (fő)	NOKS	fejlesztő óvodapedagógus (fő)
Székhely: 2314 Halásztelek, Óvoda u. 3.	16	14	1		1
Telephely 1: 2314 Halásztelek, Iskola u. 2.	9	7	0	1 (4 ó)	1
Telephely 2: 2314 Halásztelek, Posta köz 1.	4	3	0	1	

2025.09.01.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)			takarító (fő)	konyhás (fő)
	dajka	pedagógiai asszisztens	óvodatitkár (fő)		
Székhely:2314 Halásztelek Óvoda u. 3.	10	8	1	1	2
Telephely: 2314 Halásztelek Iskola u. 2.	5	4 (3 fő 8 ó, 1 fő 4 ó)	-	1(4 ó)	1
Telephely: 2314 Posta köz 1.	2	2	-	-	1(4 ó)

3.1 Csoportok beosztása

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai 2025/26.						
A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma) (fő) 09.01-i adat	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve	Ped.assz. neve
Katica	24	heterogén/ vegyes életkorú	K E óvodapedagógus	32	M É	ID
			K A óvodapedagógus	32		
Manó	25	heterogén/ vegyes életkorú	K P M óvodapedagógus	32	K É	ZS H H ID
Pillangó	26	heterogén / vegyes életkorú	Á Sz A óvodapedagógus	22	H H A	ID
Őzike	25	heterogén/ vegyes életkorú	G Z óvodapedagógus	32	P P	IGY
			T G óvodapedagógus	32		
Maci	25	heterogén/ vegyes életkorú	T E óvodapedagógus	32	N K	IGY
			T Á M óvodapedagógus	32		
Madárka	27	heterogén / vegyes életkorú	N G óvodapedagógus	32	M Gy	J H T IGY
Pitypang	16	homogén/ életkor szerint osztott	A D óvodapedagógus	26	K T	C I ID
Kipp-kopp	24	heterogén / vegyes életkorú	Gy M óvodapedagógus	32	F T I	HF
			L S A óvodapedagógus	32		
Teknős	24	heterogén/ vegyes életkorú	H S K óvodapedagógus	32	R F	HF
			I D óvodapedagógus	26		
Napsugár	27	heterogén / vegyes életkorú	V Cs óvodapedagógus	32	V GY	H F
			R K óvodapedagógus	26		

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai 2025/26.						
A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma) (fő) 09.01-i adat	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve	Ped.assz. neve
Hétszínvirág	10	heterogén / vegyes életkorú	N Zs óvodapedagógus	32	R A	A H B P D D
Süni	25	heterogén / vegyes életkorú	SZ-A M óvodapedagógus	32	T F	A H B
			H P N óvodapedagógus	32		
Méhecske	22	heterogén/ vegyes életkorú	Sz Sz óvodapedagógus	32	N R	S B B
Mókus	24	heterogén / vegyes életkorú	K V V óvodapedagógus	32	O E	N V H S B B
Bagoly	23	heterogén / vegyes életkorú	K-S A óvodapedagógus	22	D Ny I	S É S B B
Tulipán	26	heterogén/ vegyes életkorú	S F óvodapedagógus	32	Sz B M	O N
			M ZS óvodapedagógus	32		
Delfin	23	heterogén/ vegyes életkorú	F Gy Sz óvodapedagógus	32	G-T P	O N
			M E óvodapedagógus	32		

4 pedagógiai asszisztensünk, főiskolai hallgató volt.

Ketten óvodapedagógus diplomát szereztek 2026. júniusában.

2025/2026- os nevelési évben 6 fő külsős óvodapedagógus hallgató töltötte nálunk a gyakorlatát.

2026/2027-es nevelési évet minden csoportban 2 óvodapedagógussal indítjuk.

Következő nevelési évi feladatok:

- A pályakezdő óvodapedagógusok munkájának segítése, óvodapedagógus párok kialakítása
- Főiskolai hallgatók szakmai mentorálása

3.2 Felvételi adatok

adat	beiratkozott gyermekek létszáma	elutasított gyermekek létszáma	A felvételt nyert gyermekek létszáma, akik intézményünkben kezdik a 2026/2027- es nevelési évet
2026/2027. nevelési évre	137 (111 óvodaköteles, 26 nem óvodaköteles, de 6 hónapon belül 3. életévüket betöltő gyermek)	26	98 óvodaköteles gyermek
2025/2026. nevelési évre	101	0	101 (ebből 85 óvodaköteles, 16 nem óvodaköteles, de 6 hónapon belül a 3. életévüket betöltött gyermek)
2024/2025. nevelési évre	120	0	120
2023/2024. nevelési évre	150	21	129

Az óvodaköteles gyermekek száma ebben az évben nőtt, ezért a nem óvodaköteles gyermekeket nem tudtuk felvenni. A bölcsőde igazgatójával egyeztetve a bölcsődébe járó, nem óvodaköteles, gyermekek maradnak még egy évet bölcsődében.

Az elutasított, bölcsődébe is jelentkező gyermekek felvételt nyertek a bölcsődébe.

A szülőkkel személyes kapcsolatban voltam, minden gyermek ellátása megoldott.

3.3 Tanköteles gyermekek ellátása

Adat	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele javasolt
2025/2026. nevelési év	180	96
2024/2025. nevelési év	159	49
2023/2024. nevelési év	160	47

3.4. BTMN, SNI gyermekek ellátása

08.31.	BTMN gyermekek száma	SNI gyermekek száma	RGYK gyermekek száma	Szakértői vizsgálatra váró gyermekek száma
2025/20 26. nevelési év	26	14	8	28
2024/20 25. nevelési év	22	14	6	

28 gyermek vizsgálati kérelmét beküldtük, a felvett gyermekek között 2 BTMN gyermek van, **2026-2027-es nevelési év folyamán körülbelül 50 BTMN gyermek fejlesztését kell megoldanunk.**

A táblázatból jól látszik, hogy duplájára emelkedett a különleges bánásmódot igénylő gyermekek száma, és nőtt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma is.

A BTMN gyermekek fejlesztését két fejlesztőpedagógusunk, SNI gyermekek fejlesztését az EGYMI gyógypedagógusai látták el.

A fejlesztőpedagógusok az 5 éves gyermekek szűrését elvégezték.

4.1 Továbbképzés és pedagógus életpálya

Adat	Vezetői szakvizs gával rendelke ző óvodape dagógus ok létszáma	Szakviz sgával rendelke zők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettség el rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógus ok létszáma	PED II sorolt pedagógus ok létszáma	Gyakorn ok létszáma	Mesterpedagógusok létszáma
2025.09.01. adat álláshely	2	3	5	12	15	1	1

2024. 09.01. adat álláshely	2	3	3	10	15	1	1
2023. 10.01. adat álláshely	1	3	3	12	15	1	2

4.2 Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

adat	Minősítő vizsga/ Minősítési eljárás		
	Eljárás típusa	Az eljárás időpontja	Elért fokozat
2026/2027 nevelési év	Minősítési eljárás	2026.09.04. Mester	
2025/2026 nevelési év	Minősítési eljárás	2025.09.02.	Mester
		2025.09.09.	Pedagógus I.
		2025.	Szaktanácsadói tevékenység váltásra irányuló eljárása, a Mester fokozat megújítása
2024/2025 nevelési év	Minősítési eljárás	A minősítési eljárás lefolytatása előtt a dolgozó távozott az intézményből.	-
2023/2024. nevelési év	Minősítési eljárás	2024.04.09.	Pedagógus II.

4.3 Minősítő vizsgára jelentkezett

adat	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mester
2025/2026 nevelési évben		5 fő	
2024/2025 nevelési év	1 fő		1 fő
2023/2024 nevelési év			1 fő +1 fő megújító

Büszkeséggel tölt el, hogy az intézményben dolgozó pedagógusok számára fontos a szakmai előmenetel. A pedagógusok minden segítséget, támogatást megkapnak portfóliójuk megírásához, minősítő vizsgájuk sikeres teljesítéséhez.

I. Évente kötelezően vizsgált elvárások – az Önértékelési Kézikönyv VIII. javított kiadása alapján

I.1 Pedagógiai folyamatok

Az intézményi stratégiai dokumentumokra, a nevelési év nyitóértekezletét megelőző tervező teammunkákra, a vezetői éves tervre alapozva készültek el a csoportok éves tervei- nevelési, tanulási tervek, éves tanulási anyagok. **Az éves tervek elkészítésének határideje szeptember 30 volt, mely határidőt minden érintett kollégám betartott.**

Az intézményi dokumentumok közül a **2025/2026 nevelési évben** legjelentősebb dokumentum módosítási projektjeink:

Házirend felülvizsgálata és átírása volt.

A dokumentum módosításokat a jogszabályoknak és köznevelési céloknak megfelelően végeztük.

A folyamatba bevontuk a nevelőtestületet, a hatályos jogszabályokat az igazgató és az igazgató-helyettes nyomon követte, és ezeknek megfelelően a vezetőség koordinálta az aktuális folyamatot, a jogszabályoknak megfelelően – indította, szervezte, a szükséges információkat kommunikálta, a határidőket tartotta.

Következő nevelési évi feladatok:

- Az igazgató-helyettesek heti rendszerességgel rögzítse a csoportok igényeit, majd azt követően egyeztesse a kéréseket, észrevételeket az igazgatóval.
- A vezetői ellenőrzés témája a csoportokban párhuzamos tevékenységek megszervezésének megfigyelése és lebonyolítása.
- Munkaköri leírás átvizsgálása, szeptember 1-2 hetében kiosztása, aláírása.

A Szakmai munkacsoport éves munkatervében megtalálható éves feladatokat sikeresen megvalósítottuk:

A betervezett látogatásokat elvégeztük.

Törekedtünk a kollégák pozitív megerősítésére.

Tervezéskor fontos szempont, hogy a pedagógiai folyamatok követhetők legyenek dokumentumainkban, ez minden kollégámnál meg is valósult. A **tematikus tervek, naplók és gyermeki produktumok** meggyőző bizonyítékkal szolgálnak arra nézve, hogy a célkitűzéseknek megfelelő feladatvégzés zajlik az óvodában.

Az **ellenőrzés** és a **mérés-értékelés** eredményeit az óvodapedagógusok rendszeresen visszacsatolták, a gyermeki fejlődést nyomon követték, folyamatosan konzultáltak egymással, majd a mérés eredményeit együtt megbeszélve, közösen készítették el az értékelést. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatoltak a szülőknek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

- beszámoltak a szülőknek a gyermek fejlődéséről
- fogadó óra keretében beszéltek a szülőkkel
- fogadó óra formája személyes vagy online volt, mindkét pedagógus, mindkét szülő vagy az egyik jelenlétével
- azokban az esetekben, ahol eltérő fejlődési ütemet tapasztaltak, a helyi pedagógiai szakszolgálat vizsgálatát kérték, minden esetben személyesen, mindkét pedagógus, mindkét szülő részvételével szervezték a fogadó órát
- beszámoltak a fogadó órán a gyermekek életkorának megfelelő beilleszkedéséről, közösségi életéről, képességfejlődéséről

Következő nevelési évi feladatok:

- Az ellenőrzések lebonyolításába vezetés bevonása továbbra is.
- A látogatásokon vegyen részt az igazgató-helyettes és/vagy a kijelölt pedagógus. A látogatások, ellenőrzések tapasztalatainak mielőbbi visszacsatolása, a megbeszéléseken elhangzottokról.
- Az ellenőrzés tapasztalatainak legfőbb elemeit írásban is rögzítsük.
- Az értekezletekről, megbeszélésekről emlékeztető, összefoglaló készítése.

I.2 Személyiség és közösségfejlesztés

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelően – a mérést-értékelést, tervezést követően – valamennyi csoportban megvalósultak az óvodásaink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladatok.

A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetősége megvalósult.

Alátámasztó dokumentumok:

- Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumok
- csoportnapló
- gyermeki produktumok

Az **önálló tanulástámogatás** a pedagógiai módszerek alkalmazásával valósult meg, a megismerő, cselekvő, kísérletező, elemző, ismétlő, differenciáló, értékelő módszerek alkalmazásával.

Kollégáim szem előtt tartották az **egyéni képességek, egyéni terhelhetőségek** figyelemmel kísérését, így módon az önállósodás lehetőségét támogatták, az egyéni kompetenciák megélésének pozitív érzelmi motivációjával.

Igazgatóként jómagam és az érintett óvodapedagógusok is információkkal rendelkezünk minden gyermek szociális helyzetéről, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkezünk megfelelő információkkal, melyeket alapul vettük a nevelő, fejlesztő munkánk során.

Személyiség és közösségfejlesztés mindennapos feladatuk volt munkatársaimnak.

Más csoportból érkező gyermekek, más korosztályú gyermekek különböző szocializációs problémákkal. A csoportban dolgozó felnőttek (óvodapedagógusok, ped.asszisztens, dadus néni) példaértékű, tervszerű, hatékony, következetes, összehangolt munkájának eredménye a csoportba járó különböző korosztályú gyermekek magas neveltségi szintje, amit nevelési év végén tapasztalhattunk.

Nevelőközösségünk összességére elmondható, hogy legjobb tudásukat, meggyőződésüket, végtelen kitartásukat segítségül hívva mindent megtettek **óvodásaink magas neveltségi szintje** érdekében. Óvodapedagógusaim közösségfejlesztési feladatokra építettek, támogatva a gyermekek közötti pozitív együttműködést.

Pedagógiai programunkban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban támogattuk a gyermekek közötti együttműködést:

- az érzelmi nevelés során, a csoportok/egyen érzelmi- akarati életének folyamatos monitorozásával, az erre épülő tervezéssel, neveléssel
- a baráti kapcsolatok, együtt játszó kiscsoportok kialakulásának segítségével
- születésnapok ünneplésével
- ünnepek, élmények megtartásával, biztosításával, az interaktív részvétel lehetőségével

Következő nevelési évi feladatok:

- A gyermekvédelmi dokumentációt átgondolása, a vezetett adatok átláthatóbb nyilvántartása.
- A már meglévő közösségi szokások, hagyományok megtartása, szükség esetén tovább gondolása. Az óvoda fenntartójának meghívása ezekre az eseményekre.
- A programokra készített feladattervek tudatosabb megírása, átgondolása. A régi formátum átdolgozása az aktuális eszköz és tárgyi felszereltségnek megfelelően.
- A csoportok egyénileg lebonyolítható közös programon való részvételének támogatása (állatkert, színház, séták, múzeum...)

I.3. Közösségfejlesztésre irányuló projektjeink, kezdeményezéseink, amiket megvalósítottunk:

Nevelés nélküli napok

- Nélküli napon Kommunikáció fejlesztő programot valósítottunk meg a Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársai közreműködésével.

Csoportokban dolgoztunk, intézményünk nagy létszámára való tekintettel.

- Júniusban csapatépítő kiránduláson vettünk részt, sárkányhajózásra mentünk. A dolgozók nagyon jól érezték magukat, megtapasztalták, hogy a közös, egymásra figyelő munka, elengedhetetlen a sikerhez. A fárasztó napot közös délutáni ebéddel zártuk.

A dolgozók visszajelzése alapján nagyobb igény lenne olyan közösségépítő programokra, melyeket kirándulásokkal, programokkal kötünk össze.

Az óvoda működését és eredményességét támogató értekezletek, szakmai fórumok

Az óvoda belső kommunikációs rendszere	
Vezetői megbeszélések	minden hétfőn délután
Óvodapedagógusi értekezletek	-Minden hónap első hétfője 13 ó -Aktualitástól függően rendkívüli értekezletek alkalmával is.
Pedagógiai asszisztens értekezletek	- Minden 2. hónap első kedd (első hónap október) - Aktualitástól függően rendkívüli értekezletek alkalmával is.

Dajkai értekezletek	- Minden 2.hónap első keddeje 13⁰⁰-14²⁰ (első hónap október) - Aktualitástól függően rendkívüli értekezletek alkalmával is.
Kézműves tevékenységek	2025. október és december hónap 2026. február és április hónap

Az értekezleteket, megtartottuk. A beszélgetések remek alkalmat adtak a kommunikáció javítására, információ áramlás segítésére, és egymás megismerésére.

I.4 Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER MŰKÖDTETÉSE A HALÁSZTELKI TÜNDERVÁROS ÓVODÁBA

A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendeletben előírtak szerint végeztük a munkánkat.

2024. augusztusában elkészítettük a Halásztelki Tündérváros Óvoda Teljesítményértékelési szabályzatát.

Kidolgoztuk a KOMPETENCIA ÉS TELJESÍTMÉNY ALAPÚ TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS IGAZGATÓ- HELYETTES, ÓVODAPEDAGÓGUS értékelési szempontjait és az intézményekben foglalkoztatott pedagógiai munkát segítő FEJLESZTŐPEDAGÓGUS / GYÓGYPEDAGÓGUS, NOKS értékelési szempontjait.

Megfogalmaztuk az intézményi és vezetői célt a 2025/2026-os nevelési évre.

Intézményi célunk:

Az **Igy tedd rá** program elsajátítása és elemeinek beépítése a mindennapi tevékenységekbe, naplóban való rögzítése.

Pedagógus szempontrendszer:

Az **Igy tedd rá** program elsajátítása és elemeinek beépítése a mindennapi tevékenységekbe, naplóban való rögzítése.

Képzés elvégzett, néptánc oktatói képzéssel rendelkező pedagógusok pontozása:

Bemutató szervezése és terv készítése 4 p.

Bemutató lebonyolítása és szakmai beszélgetés tartása 2 p.

Reflexió készítése és 1 héten belüli feltöltése az oviKréta-ba. 2 p.

Képzéssel nem rendelkező pedagógusok pontozása:

Intézményi képzésen való részvétel 2 p.

Reflexió írása és 1 héten belüli feltöltése az oviKréta-ba 2 p.

Hospitálás 1 alkalommal bemutatót tartó kollégáknál 2 p.

Reflexió készítése és 1 héten belüli feltöltése az oviKréta-ba 2 p.

Nyugdíj mellett foglalkoztatott pedagógusok pontozása:

Hospitálás 2 alkalommal bemutatót tartó kollégáknál 4 p.

Reflexió készítése és 1 héten belüli feltöltése az oviKréta-ba 4 p.

Fejlesztőpedagógus szempontrendszer:

Hospitálás 2 alkalommal a bemutatót tartó kollégáknál (2 pont)

Hospitálási napló készítése és 1 héten belüli feltöltése az oviKréta-ba (2 pont)

Reflexió készítése és 1 héten belüli feltöltése az oviKréta-ba (2 pont)

Két hagyományörző tánccházon való részvétel és reflexió készítése, 1 héten belüli feltöltése az oviKréta-ba (2 pont) - Márton-nap és Zöldág-járás

Noks szempontrendszer:

Hospitálás 2 alkalommal bemutatót tartó kollégáknál 2 p.

Hospitálási napló készítése és 1 héten belüli feltöltése az oviKréta-ba 2 p.

Reflexió készítése és 1 héten belüli feltöltése az oviKréta-ba 2 p.

2 hagyományörző tánccházon való részvétel és reflexió készítése és 1 héten belül való feltöltése az oviKréta-ba 2 p. (Márton nap, Zöldág-járás)

Vezetői cél:

Így tedd rá program bevezetésének koordinálása az intézményben.

Igy tedd rá képzés szervezése, elvégzése 2 p.

Hospitálások megszervezése 1p.

Előrehaladás írása a módszer bevezetéséről és megvalósulásáról 2p.

A pedagógusok megfogalmazták a 3 egyéni célukat, melyeket rögzítettünk az ovikréta-ban szeptember 30-áig.

Legnagyobb kihívás az informatikai rendszer használata volt, a nevelőtestület sikeresen vette az akadályokat.

Az intézményi és vezetői célt minden kolléga teljesítette.

A törvényi változásoknak megfelelően, a TÉR értékelést nem fejeztük be, nem rögzítettük a felületen.

INTÉZMÉNYI EREDMÉNYEK

Az óvoda nyilvántartja az intézményi eredményeket. Az eredményeket elemzik, amelyek a pedagógiai folyamatokat és a közösséget fejlesztik. A nevelési évben minden kolléga a tervezett látogatásokon tapasztaltak alapján egyéni visszajelzést kapott.

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása a beszámolási időszakban rendszeres és folyamatos volt, a kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesültek.

A gyerekek fejlődésével kapcsolatos eredményeket nyilvántartjuk.

Visszacsatolás:

- magunknak, az új célok meghatározásához
- szülőknek, fogadó óra keretében
- partnereknek az óvoda FB. oldalán megosztott fényképes élményvillanásokkal
- fenntartónak az éves óvodavezetői beszámolóval és szükség szerinti tájékoztatással (írásbeli)

A belső és külső mérési eredményeket intézményi szinten közösen elemezzük, a szakmai tanulságok levonására és visszacsatolására törekszünk.

I.5 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A vezetői csapat tagjaival heti rendszerességgel tartottunk megbeszéléseket, a feladatokat leosztottuk.

Az év során volt néhány adott feladatra szerveződött csapat (juniális, mesenapok, ünnepek), a megvalósításhoz felelősöket jelöltünk ki, tervet készítettünk, a feladatokat leosztottuk.

TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAMUNKAT MÓDOSÍTOTTUK, BEISKOLÁZÁSI TERVET ELKÉSZÍTETTÜK.

A pedagógus előmeneteli rendszert támogatjuk, ösztönözzük a kollégákat minősítési eljárásba való jelentkezésre, 5 dolgozó jelentkezett minősítő vizsgára, pedagógus II. fokozat elérése a céljuk.

Mint igazgató jelentkeztem és bekerültem a 2025. évi pedagógusminősítési eljárásba, 2025. októberében sikeres minősítő vizsgát tettem, mesterfokozatba léptem 2026.01.01-én.

Egy gyakornok kolléganő minősítő vizsgája 2025. októberében volt, pedagógus I. fokozatba lépett.

Az óvodapedagógusok többszintű együttműködése és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban valósult meg.

Együttműködési lehetőségek voltak a nevelési év során:

- óvodapedagógusok az igazgatóval
- a csoportokban a közvetlen kollegákkal
- gyakorlatvezető a főiskolát végző kollegával
- szakmai teamek vezetői a tagokkal
- szakmai teamek a nevelőtestülettel
- óvodapedagógus a nevelőtestülettel
- óvodapedagógus az alkalmazotti közösséggel
- óvodapedagógus egyénenként a kollegákkal
- Alapítványunk

2025. 07-09 között dolgozói elégedettség mérést végeztünk online kérdőív formájában, anonimitást biztosítva.

39 kitöltött kérdőív érkezett be, melynek kielemezését elvégeztük.

A dolgozók visszajelzése alapján:

- A gyerekek kedvesek velem: 39 fő
- Mindig felkészülök a foglalkozásokra / a következő napi feladataimra: 38 fő
- Kollégáim néha ellenségesek velem: 35 fő
- Félek, ha kollégáim vagy a vezető bejön a csoportba / munkaterületemre: 5 fő
- Örülök, hogy ebben a szervezetben dolgozom: 39 fő
- Kollégáim becsülnek engem, hallgatnak rám: 39 fő
- Kaptam dicséretet az elmúlt évben a közvetlen vagy a felsőbb vezetőmtől: 32 fő
- Nyomon követem a gyerekek fejlődését csoportomban: 39 fő
- Ha szükségem van rá, számíthatok kollégáimra: 39 fő
- Van olyan feladat, amikor nem tudom, hogy mit is kell tennem: 6 fő
- Kollégáim előtt bármiről nyugodtan beszélhetek: 25 fő
- Az értekezletek témájához gyakran hozzászóllok : 25 fő
- A kollégáim igyekeznek a jó tulajdonságaimat megismerni: 38 fő
- Sok veszekedés van a nevelőtestületben / kollektívában: 14 fő
- Több kollégát nem kedvelek: 3 fő
- A kollégáim között sok mindenkivel megtalálom a közös hangot: 39 fő
- Gondoltam már arra, hogy munkahelyet váltok: 6 fő
- Ha nem tudok valamit, megkérdezem a kollégáktól: 39 fő
- Ha nem tudok valamit, megkérdezem a vezetőmtől: 37 fő

- Ha valamit nem tudok, utánanézek: 39 fő
- Közösségünk összetart: 26 fő
- A kollégáknak is fontos, hogy jó munkát végezzek, tekintettel vagyunk egymásra: 38 fő
- Néha teher nekem a gyerekekkel foglalkozni: 2 fő
- Fontos számomra, hogy a munkámról pozitív visszajelzést kapjak: 39 fő
- egyéb megjegyzések:
 - Köszönöm, hogy a kollektíva része lehetek!
 - Jó lenne, ha minden kolléga, dolgozó magáénak érezné az óvodánkat, elkötelezettek lennének felé.
 - Szeretném, ha jobban figyelembe vennék a kéréseimet.
 - A válaszaim a kisovira értendők
 - Sok helyen mindkét választ igaznak tartottam volna, ha lett volna ilyen opció. Úgy érzem az összes kollegával sikerül jól együttműködnöm de a közösség hangulata mégsem olyan jó :(A kollegáim előtt bármikor nyugodtan beszélek , de nem biztos hogy azt ugyanolyan formában hallom vissza:(
 - Bízom abban, hogy a következőkben a nevelőtestület minden felmerülő problémát közösen meg tud oldani, és megértéssel fordulunk egymás felé.
 - A 22-es kérdésnél mindkét eset előfordul. Van, aki tekintettel van a másira és olyan is sajnos, aki egyáltalán nem. Csak a saját érdekeit tudja figyelembe venni, nagy közösségbe nem tud gondolkodni.
 - Ne a hibákat keressük, hanem a megoldásokat! Közösen minden könnyebb.
 - Én személy szerint jól érzem magam a kisovodában. Köztünk a hangulat jó,tiszteljük és megbecsüljük egymást.
 - Jó lenne, ha a felmerülő problémákat időben meg tudnánk beszélni, közösen megoldani. Mindenki elmondaná őszintén a véleményét!
 - Nyílt kommunikáció fontossága
 - Kezd elveszni a gyermekközpontúság, a gyerekek érdekeinek figyelembe vétele mindenek felett. Fontos lenne az állandóság, a stabil emberek a csoportokban a megfelelő, biztonságot adó légkör megteremtéséhez. A kommunikáció javítása, a problémák megbeszélése az érintettekkel közösen.
 - Esetlegesen hiányossággal küzdő kollégák segítése. Ők járjanak hospitálni. Támogató attitűd. Közös, mindenki számára elfogadható megoldások keresése.
 - Jól érzem magam a munkahelyemen.
 - Sokszor a kollégák feleslegesen gerjesztik a feszültséget.

- Néhány kérdésnél nagyon behatároló az igen /nem válaszlehetőség.
- Sok minden jó, mégis azt érzem, hogy feszült a hangulat a kollektívában.
- Néhány kérdésre nem lehet egyértelmű igennel vagy nemmel válaszolni szerintem, több lehetőséget kellett volna biztosítani.
- Én a kisoviban dolgozom és úgy érzem nálunk egy szoros , összetartó , segítőkész csapat alakult ki ! Együtt vagyunk jóban - rosszban !Számíthatunk egymás segítségére , támogatására! Anett nénitől is (nálunk ő a vezető helyettes) nagyon sok segítséget , megértést és támogatást kapunk !
- Sokan vagyunk az oviban,ezért nehéz mindenkit megismerni.

A kérdőívre érkezett válaszokat összesítés után kielemeztük, tervet készítettünk a felmerülő problémák megoldására, a dolgozók munkahelyi légkörének javítására.

A szülők bevonása a Szülői Munkaközösségen keresztül és egész óvodát érintő programok szervezésével fejleszti a közösséget. Adventi Jótékonysági Vásár, Juniális, stb.

Mind a kettő szülői közösség által szervezett esemény nagyon eredményes volt, a szülők nagyon sok időt és munkát fektettek abba, hogy intézményünket támogassák.

A Juniális sok látogatót vonzott, óvodásaink fellépései, és külsős műsorszámok is magas színvonalú műsort biztosítottak.

Vendégfellépő a Kolompos együttes volt, **Halásztelek Város Önkormányzata támogatásával** érkeztek hozzánk.

A Város támogatását ezúton is köszönjük!

Az előkészítő munkálatok, a szervezés, időpont egyeztetés, a szponzorok keresése igen összehangolt munkát kíván az egész **nevelői közösségtől**, és a **Városüzemeltetés dolgozóitól, szülőktől**. Mindenki szabadidejét sem kímélve vesz részt ezekben a munkákban. Nagy elkötelezettségre vall, hogy több mint 10 éve minden évben, egész várost megmozgató rendezvényt képes ez a közösség szervezni. A bevételt a Tündérváros Óvodásokért Alapítvány Kuratóriuma osztja el a csoportoknak.

Szülő elégedettségi felméréseket az elmúlt időszakban nem végeztünk, így ez a jövőben kiemelt feladat lesz a nevelőtestület számára.

A tanévet lezáró csoportos rendezvények során számos pozitív visszajelzést kapunk a családoktól, mind szóban, mind írásban.

Ezek a jelzések megerősítenek bennünket, hogy pedagógia és nevelő munkánkat jól végezzük.

Ezt az óvoda minden dolgozójának köszönöm, és hálával tartozom Nekik, hogy minden nap a gyermekekért munkálkodnak.

Köszönjük a támogatásukat!

Belső kapcsolatokban hangsúlyos a kiegyensúlyozott, elfogadó, segítő, támogató, együttműködő partneri viszonyra való törekvés.

A csoportokon belül keletkezett problémák, konfliktusok hatására segítő beszélgetéseket folytattam az érintettekkel, a nehézségek oldására, megoldáskeresésre fókuszálva.

Nevelőtestületünket a rendszeres, magas színvonalú **belső tudásmegosztás** jellemezte az értékelt nevelési évben, melynek működése a továbbképzési programban, beiskolázási tervben és a vezetői munkatervben most is szabályozott volt.

A **szakmai látogatások**, valamint azok megbeszélése kiváló tudásmegosztási, tapasztalatszerzési lehetőség.

A **vezetői-, mentori-, gyakorlatvezetői látogatások** fő célja, hogy egymástól tanuljunk, az erősségeket megerősítsük, rávilágítsunk a fejlesztendő területekre.

Az intézmény munkatársai számára biztosított volt a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az óvoda vezetése hangsúlyos figyelmet fordított arra, hogy a munkatársakhoz szóban, vagy írásban, folyamatosan eljusson a munka értékelésével, elismerésével kapcsolatos visszacsatolás. A gyermekek nevelése érdekében a pedagógusok és a szakmai munkát segítők együttműködése hatékony volt.

A kommunikáció működött intézményi szinten- értekezleteken, online csoportban, óvodai csoportokban-, online, személyes helyzetekben, csoportok között.

Az óvodában 5 szakmai csoport (Hagyományörző, Szakmai, Mentor, Zöld, Kommunikációs) jól működik.

Az intézményi célok figyelembe vételével saját munkaterv szerint dolgoztak.

A kommunikációáramlás írásban /szóban is folyamatos volt..

A tervezett hagyományörző programokat megtartottuk.

A Mikulás várás 3. éve Görögkatolikus esperesünk közreműködésével valósult meg, mint Miklós püspök küldötte adta át a gyerekeknek a csomagot.

Március 15. hetén vendégünk volt a Kolompos együttes.

Hagyományörző közös rendezvényünk a zöldágjárást, a kastély parkba terveztük megvalósítottuk, hatalmas élmény volt a gyerekek és pedagógusok számára is az ünnep közös megélése.

A hagyományörző munkacsoport tagjai műhelymunkák keretében adták át a gyerekekkel feldolgozandó anyagot az óvodapedagógusoknak.

A Zöld munkacsoport 2025. szeptemberében indította el munkáját. A dolgozók kezdeményezésére jött létre.

Több intézményi szintű projektet valósítottak meg: **Föld napja, Víz világnapja, Autómentes nap, Energiatakarékos hét, kertészkedés.**

MADÁRBARÁT ÓVODA lettünk.

1.6 Az intézmény külső kapcsolatai

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítására törekedtünk.

Együttműködtünk, kapcsolatba léptünk:

- családokkal, szülőkkel
- segítő szakemberekkel / pszichológus, mozgásfejlesztő, fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógusok/
- pedagógiai szakszolgálat
- családsegítő szolgálattal
- kollégáim közül egy team pedagógiai kapcsolatokat épített a többi helyi óvoda pedagógusaival
- helyi óvodákkal, iskolákkal, bölcsődékkal
- a Városi Művelődési Házzal
- helyi védőnőkkel, egészségügyi szakemberekkel
- fenntartónkkal
- az OH-val, Budapesti POK-kal
- a HÁNCS Kft.-vel

Partnerekkel való együttműködésünk intézményi dokumentumainkban szabályozott.

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott volt.

Az intézmény közéletben való részvétele elsősorban a Facebook oldalunkon, Halásztelki Hírmondóból és a beszámolókból volt nyomon követhető.

A Halásztelki Hírmondóba rendszeresen írtak cikkeket pedagógusaink.

Folyamatosan tájékoztattuk külső partnereinket, az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú volt.

A nevelési év során nagy hangsúlyt fektettünk a szülőkkel, partnerekkel való kapcsolat ápolására, kiszélesítésére.

- Felvettük a kapcsolatot városunk iskoláival, ellátogattunk egymás intézményébe, beszélgetőkört szerveztünk, amiket megvalósítottunk.
- Mélyült a kapcsolatunk a város iskoláival, az iskolába menő gyermekek szüleinek tartott szülői értekezleten a halásztelki általános iskolák képviseltették magukat.
- A nyílt napokon nagy örömünkre ellátogattak a város általános iskoláinak tanító néniei.
- Az Autizmus világnapja szervezésében részt vállaltunk, pedagógusaink kézműves tevékenységekkel készültek.
- Részt vállaltunk a városi programok lebonyolításában / Őszi vigadalom, Mesenapok, Márton nap.../
- Ellátogattunk Pest megyei óvodákba, tapasztalat gyűjtés volt a cél.

Következő nevelési évi feladatok:

- Elégedettségi felmérés végzése a partnerek körében.
- Az óvoda kiemelt rendezvényeire a fenntartó képviselőinek meghívása.
- Városi rendezvényeken való aktív részvétel.
- Főiskolákkal az együttműködési megállapodás szerinti kapcsolattartás

I.7 A pedagógiai működés feltételei

Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosított volt.

A fák átvizsgálása megtörtént, a szükséges munkálatokat a szakemberek elvégezték.

Az udvari játékok karbantartásába folyamatos.

Az óvoda nyári zárása alatt (folyamatos nyitvatartás volt felváltva a 3 épületben).

A nyári folyamatos nyitvatartás során több hetes hőségriadó nehezítette az óvodai életet.

A karbantartási munkálatok folyamatosan zajlottak, közben meg kellett szerveznünk, hogy a gyermekeket légkondicionált helyiségekben tudjuk elhelyezni. A festési munkálatok miatt volt olyan hét, amikor a tornateremben zajlott az ebédeltetés, mivel ott tudtuk hűteni a termet.

Az Iskola utcai épületben 1 csoportszobában és a tornateremben van légkondicionáló készülék, így a gyermekek elhelyezésére ebben a két helyiségben került sor.

A nyári időszakban minden évben növekszik az óvodai ellátást igénybe vevő gyermekek száma, a csoportlétszámot maximálisan 27 főben határoztuk meg.

Gondot okozott a szabadságok kiadása, mivel több csoportot kellett működtetnünk.

A betervezett karbantartási munkálatokat elvégeztük a tervek szerint, napi kapcsolatban voltunk a nyár folyamán a Városüzemeltetési osztály vezetőivel.

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek számára a környezetet adaptívan alakítottuk ki.

Saját készítésű játékokkal, eszközökkel (autistáknak ajánlott vizuális támogató rendszer) támogattuk az egyéni hozzáférés lehetőségét a nevelés, tanulás helyzeteihez. Az intézményi tárgyi környezet biztosítja a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának feltételeit.

Intézményünkben megvalósítjuk a hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenységet, rendezett, esztétikus környezetben biztosítjuk a gyermekek személyiségfejlesztését.

II. Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás

	Akkreditált továbbképzésben résztvevők létszáma	Nem akkreditált továbbképzésben résztvevők létszáma	Intézményi belső tudásmegosztás programok száma	Intézményen kívüli tudásmegosztás programok (bemutató,) időpontja, helye
2025/2026 . nevelési év	2026.04.10. 15 óras Így tedd rá! - Tavasz - Játékok, dalok, szokások az óvodában és az általános iskola alsó tagozatán 20 fő 2026.10.29.15 óras -Így tedd rá! - Adventi készülődés Játékok, dalok, szokások az óvodában és az általános iskola alsó tagozatán 20 fő	-	DISZIT fejlesztő pedagógus H-S K előadása Részt vett : alkalmazotti közösség 2 alkalommal (mint szaktanácsadó) G K K belső szakmai szolgáltatást nyújtott A BTMN, SNI gyerekek csoporton belüli fejlesztésének dokumentációjá c.	Mihály napi vásár" - bemutató bázisintézményi programra 1 pedagógusunk jelentkezett. Időpont: 2025. szeptember 30. 2025.10.11- én részt vettünk a Pedagógus nyílt napon az állatkertben 6 fő Időpont: 2025. november 12. (szerda) 9.00-11.00 Helyszín: Százhalombatta Napsugár Óvoda Téma: Márton-napi játékok, ritmusérzék fejlesztés, zenei írás-olvasás előkészítése 4 fő

III. „AMIRE BÜSZKÉK VAGYUNK”

Intézmény

- Vezetői csoport eredményes működése.
- Fejlesztőpedagógusaink magas munkájára.
- Pedagógusaink szakmai felkészültségére, innovatív gondolkodásukra.
- NOKS kollégák, technikai dolgozók emberfeletti munkájára.
- Eredményes mentori munka az év folyamán, főiskolai hallgatók mentorálása.
- Városi iskolákkal való kapcsolt kialakítása.
- Családias szeretetteljes légkör kialakításával elfogadó pedagógusi hozzáállással a nehezen alkalmazkodó gyermekek segítése.
- Szülőkkel való jó kapcsolat.
- Folyamatos kreativitás, aktivitás.
- Sikeres óvodai ünnepek.
- Tudásátadás.
- Az intézményünk esztétikai megjelenésére.
- Városi rendezvényeken való aktív részvétel.
- Hagyományörző közös óvodai rendezvények.
- Tematikus hetek szervezése, lebonyolítása.
- Ovikréta, TÉR sikeres működtetése.
- Alapítványunk

Intézményvezetőként:

Kollégáimra, közösségünkre, hogy ebben a kihívásokkal teli, terhelt nevelési évben is segítőt, támogatóim voltak és együtt nagyot alkottunk! Hálás vagyok a kitartásukért, az alázatukért, az elhivatottságukért, a lelkesedésükért, a minőségi munkájukért, azért, hogy soha nem adják fel – velem együtt – a reményt.

IV. A JÖVŐ KIHÍVÁSAI – a nevelőtestület véleménye alapján

- Pedagógus kollegámmal a kommunikációs elakadás rendbetétele.
- Továbbra is a kollégákkal való összecsiszolódás!
- Szakmai fejlődés.

- OviKRÉTA rendszerben való hatékony elmélyülés.
- Pályakezdő kollégák támogatása, segítése.
- Szülőkkel való kommunikáció fejlesztése.
- SNI, BTMN gyermekek beilleszkedésének segítése.

V. JELENTKEZŐ PROBLÉMÁK – a nevelőtestület véleménye alapján

- Kommunikáció működésképtelensége a közvetlen kollégával.
- Rengeteg adminisztráció.
- Szóbeszédből adódó konfliktuskezelés.
- Szülőkkel való kommunikálás.
- Kommunikációs problémák.
- Folyosói pletyka veszélyei, problémamegoldás, asszertív kommunikáció.

Halásztelek, 2026. augusztus 25.

Baktai Erika
igazgató

VI. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A **2024/2025.** nevelési év óvodavezetői beszámolóját a **Halásztelki Tündérkert Óvoda** nevelőtestülete:100 %-os arányban, a **2026.08.31.-én** kelt nevelőtestületi értekezletén **200684001/00190-1/2026 -os iktatószámmal**, elfogadta.

Kelt: Halásztelek, 2026. 08.31.

.....
Szabó- Akácsos Mónika
a nevelőtestület részéről

A **2025/2026.** nevelési év óvodavezetői beszámolóját a **Halásztelki Tündérkert Óvoda Szülői Közössége megismerte, véleményezte.**

Kelt: Halásztelek, 2026.08.31.

.....
Ágics József
SZK elnök

A **2025/2026.** nevelési év óvoda igazgató beszámolóját a **Halásztelki Tündérkert Óvoda** fenntartója megismerte és a **2026.09.15-én** kelt képviselőtestületi határozatával határozatszámmal, elfogadta.

Kelt: Halásztelek, 2026. 09.15.

.....
A fenntartó részéről

H a t á r o z a t k i v o n a t
Halásztelek Város Önkormányzata **Képviselő-testület**
2026. szeptember 15-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

Napirend meghívó szerinti 15. pontja:

A Halásztelki Tündérkert Óvoda beiratkozás időpontjának meghatározása

Előterjesztő: Baktai Erika igazgató

115/2026.(IX.15.) számú Képviselő-testületi határozat:

Halásztelek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Halásztelki Tündérkert Óvodában a 2027/2028. nevelési évre történő jelentkezés módját és a felvétel időpontját az alábbiak szerint határozza meg:

Az óvodai beiratkozás időpontja:

2027. április 20. -2027. április 22. (keddtől csütörtökig) 8.00 órától 18.00 óráig

Helyszíne: Halásztelki Tündérkert Óvoda, 2314. Halásztelek, Óvoda u. 3.

Online beiratkozásra is a beiratkozas@halasztelek.hu e mail címen.

Felelős: Baktai Erika igazgató

Határidő: azonnal

Szavazásra jogosultak:

9 fő

Szavazás eredménye:

9 igen

0 nem

0 tartózkodás

e l f o g a d v a

K.m.f.



Dr. Mészáros Zoltán
jegyző



Nagy Barnabás
polgármester

